



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ДОГОВОР

№.....146, 04.09.2020г.....

Днес.....04.09.....2020 г., в гр. Златоград между

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, БУЛСТАТ/ЕИК със седалище и адрес на управление: гр. Златоград - 4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1, представлявана от Мирослав Митков Янчев – кмет на Община Златоград (*За кмет: Зам.-кмет Елмира Угорлиева-Пехливанова, Заповед за заместване №323/02.09.2020г.*), и Силвия Сашова Щърбова – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и **„СПОРТ МОМЧИЛГРАД“ дружество по ЗЗЛ** със седалище и адрес на управление в гр. Момчилград, ул. Маказа №55, ЕИК/БУЛСТАТ представлявано от Лютви Селим Али, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение № 287 от 29.07.2020г. на кмета на Община Златоград (*За кмет: Зам.-кмет Елмира Угорлиева-Пехливанова, Заповед за заместване №283/27.07.2020 г.*) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“ по Обособена позиция № 6 с предмет „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение обществена поръчка с предмет „Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“ по обособена позиция №6 с предмет „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград”, съгласно Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни дейности по Обособена позиция №6 с предмет „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград” е 60 календарни дни, считано от датата на получаване на писменото известие от възложителя за започване изпълнението на обекта, като сроковете за изпълнение на отделните дейности, са съгласно линейния график за изпълнение на поръчката от Техническото предложение.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената, която възложителят ще заплати на изпълнителя за изпълнение на обекта по Обособена позиция № 6 с предмет „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград”, определена съгласно количествено – стойностна сметка, е в размер на 60 403,20лв. /шестдесет хиляди четиристотин и три лева и двадесет стотинки/ без включен ДДС и 72 483,84 лв. /седемдесет и две хиляди четиристотин осемдесет и три лева и осемдесет и четири стотинки/ с включен ДДС, при единични цени на видовете СРР/СМР, формирани при следните показатели:

- средна часова ставка – 4,00 лв./ч.ч.;
- допълнителни разходи за труд – 80 %;

- допълнителни разходи върху механизация - 30 %;
- доставно - складови разходи - 6 %;
- печалба - 10 %.

(2) Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на договора, включително цената на вложените материали, извършени работи, разходите за труд, механизация, енергия, печалба за строителя, складиране и други подобни, както и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичането на гаранционните срокове.

(3) Ако количеството на действително вложените материали и/или действително извършените работи се окаже по-малко от посоченото в КСС количество, то цената съответно се намалява.

(4) Плащането се извършва в 30-дневен срок, след представен Акт/Протокол за изпълнени и приети СРР/СМР, надлежно оформен счетоводен документ – фактура, издадена от Изпълнителя.

Чл. 4. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG95 IABG 7497 1000 2369 02

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да дава задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания;
3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;
4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да претендира да му бъдат заплатени действителните вреди, ако стойността им надхвърля тази на внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.
2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;
3. Да определи свой представител (инвеститорски контрол), който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;
4. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената в чл.3, ал.1 цена при изпълнение на условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;
3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;

4. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

6. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове и при спазване на реда, посочен по-долу в настоящия договор;

7. Да съблюдава БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

8. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

9. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

12. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл.9. (1) Гаранционните срокове на изпълнените строително монтажни работи, са съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на обекта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно ал. 3 срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

(5). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в срока по ал.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 1 812,10 /хиляда осемстотин и дванадесет лева и десет стотинки/ лв.

(2) Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева по следната банкова сметка:

IBAN BG32IABG74913300772101

BIC: IABGBGSF

„Интернешънъл Асет Банк” АД

2. Банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, след датата на приемане на обекта. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, след датата на приемане на обекта.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на приемане на обекта.

(4) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до окончателното му разрешаване.

(6) В случай на представена банкова гаранция или застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11. При забавено изпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договорените работи, същият дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от цялата стойност на този договор за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента). При пълно неизпълнение или лошо изпълнение на възложената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) върху стойността на договора.

Чл. 12. (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането.

Чл. 14. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) В случай на непреодолимата сила, съответно спиране по ал. 1, продължи повече от 20 (двадесет) календарни дни, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство или непреодолимата сила, следва в 3 (три) - дневен срок след установяването им, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство или непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство или непреодолима сила да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство или непреодолима сила.

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство или непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 16. Непреодолимата сила по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, независимо от волята на страните, което води до невъзможност на изпълнението при договорените условия.

X. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17 (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет, на Европейските общности или държавния бюджет на Република България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. С едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация;
5. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно уведомява в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19 (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указания на финансиращият орган.

или

2. в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

(2) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Приложения:

- 1) Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;
- 2) Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2;
- 3) Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 4 /четири /еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

За кмет:
Зам.-кмет *Елмира Угорлиева-Пехливанова*

СИЛВИЯ ЩЪРБОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:


(.....)

СЪГЛАСУВАЛ:
АСЕН ЧЕРЕШАРОВ
ЮРИСКОНСУЛТ, ПИ И ЛЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„СПОРТ МОМЧИЛГРАД“ дружество по ЗЗД

ЛЮТВИ АЛИ
УПРАВИТЕЛ

(.....)



(.....)







ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53, факс: 03071 / 4023
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОТНОСНО:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА - УЛ. ”АНТОН СТРАШИМИРОВ”

ГР.ЗЛАТОГРАД

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА - УЛ. ”ГРАНИЧАР” ГР.ЗЛАТОГРАД

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5:

ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА - УЛ. ”МЛАДОСТ” С. ДОЛЕН,

ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6:

ОБЕКТ: "РЕМОНТ НА ТРОТОАРНА ЧАСТ ПО УЛ. ”БЕЛОВИДОВО", В УЧАСТЪЦИ
МЕЖДУ О.Т.464 - 486, О.Т.467 - 473 И О.Т.469 - 473" ГР.ЗЛАТОГРАД

1. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИТЕ.
2. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ И ОСНОВНИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ
3. ОБЩИ ПРЕДПИСАНИЯ

1. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИТЕ:

1.1 ЦЕЛ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ:

1.1.1 Целта е подобряване и възстановяване на транспортно експлоатационните качества на настилната, с оглед осигуряване условия за безопасност на движението.

1.1.2. Определяне стандартите и изискванията за изпълнение на видовете строително монтажни и ремонтни дейности, предмет на настоящата процедура.

1.1.3. Изисквания за изпълнение на строително монтажни и ремонтни дейности, трябва да бъдат извършени в съответствие на с изискванията на българските нормативи, както следва:

- Закон за устройство на територията и наредбите към него
- ПИПСМР за съответните видове работи
- Закони, правилници и наредби по отношение на здравословните и безопасни условия на труд
- Действащи технологични спецификации за влаганите материали, техните изпитвания и сертификати
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти

2. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ И ОСНОВНИ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД”

2.1. „ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА - УЛ. ”АНТОН СТРАШИМИРОВ”

ГР.ЗЛАТОГРАД

2.1.1. Улицата е с нарушена асфалтова настилка. върху трошено каменна настилка

2.1.2. Необходимите за този вид, основни видове дейности:

- Демонтаж на съществуващи бордюри и тротоарни плочки
- Поставяне на нови бордюри(вибропресовани сиви) 15/25/50 на бетон.
- Поставяне на тротоарни плочки (вибропресовани-цветни) 30/30/4 на цим.замазка
- Повдигане или понижаване на нивата на кабелни ревизионни шахти(РШ), улични ревизионни шахти (РШ), дъждоприемни улични решетки(ДР) и дъждоприемни улични шахти(ДШ), дейността не предвижда подмяната на съществуващите капаци и решетки
- Полагане на трошено каменна настилка с профилиране, подравняване и валиране (зърнометрия 0-63мм, БДС EN13043)
 - Битумен разлив между трошенокаменната настилка и асфалтово покритие трябва да е от 0,15 до 1,5 кг/м2.
 - Машинно полагане на неплътна асфалтова смес - 4см (25кг/м2 -4см)
 - Полагане битумен разлив, върху първи пласт асф.настилка, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи
 - Машинно полагане на плътна асфалтова сме - 4см (25кг/м2 -4см)

№	наименование	мярка	количество
1	Изкоп с багер земни почви при 2-ут.у-я на транспорт	м3	180.00
2	Натоварване земни почви на транспорт с багер	м3	180.00
3	Превоз земни почви до 10км	м3	180.00
4	Разваляне на бетонови бордюри 15/25/50	м	310.00
5	Разваляне на тротоар с бетонови плочи, включително всички свързани с това разходи	м2	110.00
6	Натоварване строителни отпадъци на транспорт с багер	м3	15.00
7	Превоз строителни отпадъци до 20км	м3	15.00
8	Доставка и полагане на трошенокаменна настилка, включително всички свързани с това разходи	м3	155.00
9	Доставка и полагане на материал за основа на тротоари от трошенокаменна настилка	м3	10.00
10	Доставка и полагане на тротоарни плочки на цим.замазка 30/30/4 - вибропресовани /цветни/	м2	110.00
11	Доставка и полагане бордюри 15/25/50 - вибропресовани сиви	м	300.00
12	Повдигане и укрепване на РШ /без стойност на гривна и капак/	бр.	9.00
13	Повдигане и укрепване на дъждоприемна решетка /без стойност на решетката/	бр.	1.00
14	Полагане на битумен разлив, върху трош.каменна настилка, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи	м2	800.00
15	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес - 4см., включително всички свързани с това разходи /без полагане на битумния разлив и превоз/	т	76.80

16	Полагане битумен разлив, върху неплътна асф.настилка, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи,	м2	800.00
17	Машинно полагане на плътна асфалтова смес- 4см., включително всички свързани с това разходи /без полагане на битумния разлив и превоз/	т	76.80
18	Превоз плътна и не плътна асфалтова смес	т/км	9216.00

Решение за осигуряване на проходимостта и достъпа до съществуващите жилищни сгради на улицата са предвидените дейности по изграждане на: Тротоарни плочки, бетонов бордюор. Като пред всеки вход бордюорите ще бъдат понижени (вкопани), за по добър достъп до имота.

2.2. „ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

ОБЕКТ: „ОНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА - УЛ.„ГРАНИЧАР” ГР.ЗЛАТОГРАД

2.2.1. Улицата е с нарушена асфалтова настилка. върху трошено каменна настилка

2.2.2. Необходимите за този вид, основни видове дейности:

- Демонтаж на съществуващи бордюри и тротоарни плочки
- Поставяне на нови бордюри(вибропресовани сиви) 15/25/50 на бетон.
- Поставяне на тротоарни плочки (вибропресовани-цветни) 30/30/4 на цим.замазка
- Повдигане или понижаване на нивата на кабелни ревизионни шахти(РШ), улични ревизионни шахти (РШ), дъждоприемни улични решетки(ДР) и дъждоприемни улични шахти(ДШ), дейността не предвижда подмяната на съществуващите капаци и решетки

- Полагане на трошено каменна настилка с профилиране, подравняване и валиране (зърнометрия 0-63мм, БДС EN13043)

- Битумен разлив между трошенокаменната настилка и асфалтово покритие трябва да е от 0,15 до 1,5 кг/м2.

- Машинно полагане на неплътна асфалтова смес - 4см (25кг/м2 -4см)

- Полагане битумен разлив, върху първи пласт асф.настилка, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи

- Машинно полагане на плътна асфалтова сме - 4см (25кг/м2 -4см)

№	наименование	мярка	количество
1	Изкоп с багер земни почви при 2-ут.у-я на транспорт	м3	100.00
2	Натоварване земни почви на транспорт с багер	м3	100.00
3	Превоз земни почви до 10км	м3	100.00
4	Разваляне на бетонови бордюри 15/25/50	м	220.00
5	Разваляне на тротоар с бетонови плочи, включително всички свързани с това разходи	м2	150.00
6	Натоварване строителни отпадъци на транспорт с багер	м3	10.00
7	Превоз строителни отпадъци до 20км	м3	10.00
8	Доставка и полагане на трошенокаменна настилка, включително всички свързани с това разходи	м3	80.00
9	Доставка и полагане на материал за основа на тротоари от трошенокаменна настилка	м3	14.00

10	Доставка и полагане на тротоарни плочки на цим.замазка 30/30/4 - вибропресовани /цветни/	м2	150.00
11	Доставка и полагане бордюри 15/25/50 - вибропресовани сиви	м	220.00
12	Повдигане и укрепване на РШ /без стойност на гривна и капак/	бр.	2.00
13	Полагане на битумен разлив, върху трош.каменна настилка, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи	м2	452.00
14	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес-4см., включително всички свързани с това разходи /без полагане на битумния разлив и превоз/	т	43.40
15	Полагане битумен разлив,върху неплътна асф.настилка, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи,	м2	452.00
16	Машинно полагане на плътна асфалтова смес - 4см., включително всички свързани с това разходи /без полагане на битумния разлив и превоз/	т	43.40
17	Превоз плътна и не плътна асфалтова смес	т/км	5207.00

Решение за осигуряване на проходимостта и достъпа до съществуващите жилищни сгради на улицата са предвидените дейности по изграждане на: Тротоарни плочки. бетонов бордюор. Като пред всеки вход бордюорите ще бъдат понижени (вкопани), за по добър достъп до имота.

2.3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5:

ОБЕКТ: „ОНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЧНА МРЕЖА - УЛ."МЛАДОСТ" С. ДОЛЕН, ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

2.3.1. Улицата е на земна основа без трошено каменна и асфалтова настилка

2.3.2. Необходимите за този вид, основни видове дейности:

- Изкоп на земната основа, подравняване до нивелетни нива.
- Полагане на трошено каменна настилка с профилиране, подравняване и валиране
- Поставяне на нови бордюри(вибропресовани сиви) 15/25/50 на бетон.
- Повдигане или понижаване на нивата на кабелни ревизионни шахти(РШ), улични ревизионни шахти (РШ), дъждоприемни улични решетки(ДР) и дъждоприемни улични шахти(ДШ), или при необходимост се заменят с нови
 - Битумен разлив между трошенокаменната настилка и асфалтово покритие
 - Полагане на плътна асфалтобетонена смес 5см.
 - Армирана бетонова настилка- С20/25,В25 по БДС EN206 1/NA и армировъчна мрежа на квадрати с размери 20/20-N10
 - Направа и монтаж на метална отводнителна решетка -ДШ /в т.ч. бетоново корито с размери Дъл.=1м, Вис.=0,5м и Шир.=0,5м

№	наименование	мярка	количество
1	Изкоп с багер земни почви при 2-ут.у-я на транспорт	м3	150.00
2	Натоварване земни почви на транспорт с багер	м3	150.00
3	Превоз земни почви до 10км	м3	150.00

4	Разваляне бет.настилка, натоварване и превоз бетонови стр.отпадъци	м3	36.75
5	Направа на армирана бетонова настилка, включително вкл.пол на арм.мрежа, превоз на бетон/	м2	245.00
6	Направа и монтаж на метална отводнителна решетка - ДШ /в т.ч. бетоново корито с размери Дъл.=1м, Вис.=0,5м и Шир.=0,5м	м	13.50
7	Разваляне и възстановяване на калдаръмена настилка	м2	200.00
8	Направа на открита отводнителна канавка от бетон	м	100.00
9	Доставка и полагане бордюри 15/25/50 - вибропресовани сиви	м	370.00
10	Повдигане и укрепване на РШ /без стойност на гривна и капак/	бр.	5.00
11	Доставка и монтаж на гривна и капак за улична РШ-ф600	бр.	5.00
12	Доставка,полагане и подравняване на трошенокаменна настилка, включително всички свързани с това разходи	м3	158.00
14	Полагане битумен разлив, върху трош.каменна настилка и биндер, включително всички разходи по почистване на основата за асфалтови работи,	м2	792.00
13	Машинно полагане на плътна асфалтова смес-5см., включително всички свързани с това разходи /без полагане на битумния разлив и превоз/	т	95.00
15	Превоз плътна и не плътна асфалтова смес	т/км	4106.30

Решение за осигуряване на проходимостта и достъпа до съществуващите жилищни сгради на улицата са предвидените дейности по изграждане на: Тротоарни плочки, бетонов бордюр. Като пред всеки вход бордюрите ще бъдат понижени (вкопани), за по добър достъп до имота.

2.4. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6:

2.4.1. ОБЕКТ: "РЕМОНТ НА ТРОТОАРНА ЧАСТ ПО УЛ."БЕЛОВИДОВО", В УЧАСТЪЦИ МЕЖДУ О.Т.464 - 486, О.Т.467 - 473 И О.Т.469 - 473" ГР.ЗЛАТОГРАД

2.4.1.1. Тротоарната настилка е с нарушена поврхност, счупени плочки, както и липсващи такива.

2.4.1.2. Необходимите за този вид, основни видове дейности:

- Демонтаж на съществуващи тротоарни плочки, сортиране и превоз до 10км.
- Поставяне на тротоарни плочки (вибропресовани-цветни) 30/30/4 на цим.замазка, на цветни пана в синхрон със съществуващите на място.
- Повдигане или понижаване на нивата на кабелни ревизионни шахти(РШ), при налични такива
 - Полагане на сята пясък за настилка, мин.10см, с профилиране, подравняване и валиране(трамбоване)
 - Ръчен изкоп(0.80/0.30) за полагане на кабел за ул.осветление.
 - Поставяне на ул.паркови стълбове на бетонов фундамент.
 - Монтаж на ул.осветителни тела
 - Монтаж на захранващи кабели(подземно)СВТ-3х4мм
 - Направа на тротоарна настилка с плочки-вибропресовани (30/30/5) на циментова замазка с

дебелина не по малка от 5см

№	Наименование	мярка	К-во
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+420 ДО КМ 0+480 ДЯСНО		
1	Демонтаж стари тр.плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят, на цим.основа	м2	150.00
	ВСИЧКО ЗА УЧАСТЪКА		
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+480 ДО КМ 0+640 ДЯСНО		
1	Доставка на гофрирана тръба ф25	м.	200.00
2	Доставка кабел СВТ 3 x 4 мм	м.	200.00
3	Доставка на парково осв.тало Н =4 м. комплект с осв.тяло за LED 2 x 30W/220V	бр.	10.00
4	Доставка и монтаж на крушки LED 2 x 30W/220V	бр.	20.00
5	Доставка и монтаж на PVC сигнална лента	м.	200.00
6	Направа на изкоп 0.8/0.30	м.	200.00
7	Натоварване и превоз на земна маса	м3	30.00
8	Доставка и полагане на пясък	м3	25.00
9	Полагане на гофрирана тръба ф25	м.	200.00
10	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 4 мм	м.	200.00
11	Монтаж на парково осв.тяло -4м,вкл.бетонев фундамент	бр.	10.00
12	Засипване на изкоп	м.	200.00
13	Доставка на кабел СВТ 3x1.5 мм	м.	100.00
14	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 1.5 мм	м.	100.00
15	Свързване на кабел в клемна кутия,вкл. АП-6А	бр.	10.00
16	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят, на цим.основа	м2	337.00
	ОБЩО ЗА УЧАСТЪК		
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+540 ДО КМ 0+640 ЛЯВО		
1	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят, на цим.основа	м2	662.00

2.5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА РАБОТАТА И ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИТЕ.

2.5.1. Материали:

- Всички материали влагани, съгласно тази спецификация трябва да имат декларации на производителя в съответствие с Наредбата за съществуващите изисквания към строежите и влаганите строителни продукти
- Всички материали да са придружени със съответните сертификати за качество на отделния строителен продукт
- Материали използвани за изграждане на основните пластове, необработени със свързващи вещества трябва да бъдат: трошен камък с различен зърно метричен състав, пясък и карьерна.

баластра. Материалът трябва да бъде чист, и свободен от органични примеси, глина и други неподходящи материали.

2.5.2. Трошенокаменна настилка – с дебелина не по малка от 40см.

Трошенокаменната настилка от несортиран трошен камък трябва да е със зърнометрия 0-63мм и да отговаря на БДС2292, EN13043 или еквивалентно. Материалът трябва да бъде чист, и свободен от органични примеси, глина и други неподходящи материали. Той трябва да е с висока плътности и добра носимоспособност.

2.5.3. Каменна фракция - използва се за заклиняване на тропения камък и е с размери 12-20 мм в количество 1,15м³ на 100м² и каменна фракция с размери 4-12мм в количество 0,75м³ на 100м², които се подравняват и валират при задължително поливане с вода. Върху тропенокаменния пласт се разхвърля каменна фракция с размери 12-20 мм в количество 1,15м³ на 100м² и каменна фракция с размери 4-12мм в количество 0,75м³ на 100м², които се подравняват и валират при задължително поливане с вода. Окончателно уплътняване на настилка с пясък 0-4мм в количество 1-1,5м³ на 100м² с валиране 2-3 пъти

2.5.4. Пясъчна подложка – да отговаря на БДС 2271 или еквивалентно - 0-4мм в количество 1-1,5м³ на100м²

2.5.5. Баластра – представлява смес от чакъл и пясък, в който преобладава чакъла. Зърно метричния състав трябва да отговаря на граничните условия не по-големи от 60мм-75мм, и отговарящи на БДС EN933-1

2.5.6. Асфалтови пластове: износващ и свързващ съгласно БДС EN или еквивалентно;

- Полагането на асфалтовите пластове не се разрешава при температури по-ниски или равни на 5°C, при дъжд, сняг или други неподходящи метеорологични условия
- Асфалтовата смес се разстила върху добре обработена и почистена основа
- Уплътняването да се извършва посредством валеци с метални колела и гумени колела и пневматични валеци

• Битумна емулсия е необходима за свързващ материал между отделните пластове и да отговаря съгласно БДС EN или еквивалентно;

Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 кг/м². Битумния разлив не се нанася когато температурата на атмосферата е по ниска от 5 С, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разрежения битум трябва да бъде от 600С до 850С. Битумния разлив трябва да се нанася с гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпни места.

Вертикалните ръбове при технологични надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръженията – бордюри, шахти, които ще имат контакт с асфалтовия пласт, се покриват равномерно с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

2.5.7. Бетонен бордюр

- Бетонен бордюр с размери 18/35/50 ; 15/25/50 ; 8/16/50 -вибропресовани
- Бордюрите да се поставят и нареждат върху основа от бетонен разтвор В12.5, В15 в съответствие с БДС EN 206 – 1/NA:2008 и БДС 9673-84
- Основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.
- Бетоните бордюри трябва бъдат произведени във вибропоресоващи инсталации за бетонни изделия и да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005, БДС EN 1340:2005/АС:2006 в цвят сив.
- Бордюрите се полагат върху пресен бетон, нареждайки се в прави или криви участъци. Фугите между тях се запълват с разтвор, след като се провери правилното им положение и тяхното ниво чрез нивелация.

2.5.8. Бетон:

- Бетонът за пътна настилка за основа под бордюрите – С12/55-В15, С16/20-В20, С20/25 В25 по БДС EN206 1/NA и трябва да бъде произведен в бетонен възел с определените пропорции, на материалите за направа на 1м³-бетон със съответната марка и по стандарт БДС EN 206-1.
- Бетонът до обекта се доставя в автомобилни бетонобъркачки

Приготвянето, съхранението, изпитването и контрола на показателите на бетонните проби трябва да съответства на БДС EN12350-1,2,3,6,7 и БДС EN12390-2,3,5,6,7,8. Контролът и оценката на якостта на бетона да се извършва съгласно БДС EN 206-1.

- Тротоарна настилка – тротоарни плочки 30/30/5 - вибропресовани
- Плочките да се поставят и нареждат върху основа от разтвор 6:1 (пресята пясък/цимент) съответствие с БДС EN 206 – 1/NA:2008 и БДС 9673-84

2.6. Промяна нивото РШ, ДШ и ДР или монтаж на нови такива:

- При изпълнението на този вид дейност да е съобразено нивото на новопалагащия пласт на настилката, като същите се укрепят и подменят с нови компрометираните гривни и капаци.

- Чугунени РШ и ДШ да са стандарт БДС EN124-2003
- Металните за дъждоприемните решетки- ДР да са изработени от корозийноустойчива стомана

- Капациите на ревизионните шахти и решетките на дъждоприемните шахти се отремонтират при използване на следните технологии:

- За съоръжения, подложени на натоварване от автомобилно движение:

- Технология на монтаж, осигуряваща: отвеждане на ударните динамични натоварвания от граничните слоеве към пътната настилка, равна повърхност и дълготрайна експлоатация, намаляване разходите от регулярни ремонти /Система АСО или еквивалентна/.

- Вграждане на пръстен /отливане/ в армирана бетонна панела или асфалтова настилка с квадратна форма и приблизителни размери 100/100. Повърхността и да се третира по начин, непозволяващ разрушаването и под въздействие на метеорологичните условия и солта, използвана за обработката на улиците през зимата /например – шлайфане, импрегниране, посипване с устойчиви материали или асфалтиране/. При избора на този вариант, е необходимо да се представи конструктивно решение за начина на армиране, клас на бетона, дебелина на бетонната панела и технология за монтирането и.

- Допустими са и други технологии, различни от първите два варианта, само когато изрично и писмено конкретните случаи са съгласувани с възложителя. Неспазването на горното води до неразплащане на извършената работа.

За отделните видове ремонтните работи се спазва съответната действаща технология. Ремонтът на водоотвеждащите съоръжения се изпълнява при спазване действащата нормативна уредба за здравословни и безопасни условия на труд. Изпълнителят осигурява необходимите пътни знаци и сигнализация. При изпълнение на поръчката да се спазват действащите правни норми

2.7. Кофражни дейности:

- Гладка повърхност на листов материал (например шперплат), като отделните плоскости са наредени равно и образуват равна повърхност.

- Грубите неравности не трябва да изпъкват над 5 мм. Плавните неравности, изразени като максимално допустимо отклонение от права линия 1м не трябва да са над 5 мм.

- Поправяне на неизправности: Стърчащи мустаци се почистват и заглаждат с карборунд, но иначе повърхността се оставя каквато е след сваляне на кофража.

-

3. ОБЩИ ПРЕДПИСАНИЯ

3.1. СТРОИТЕЛНИ ПЛОЩАДКИ

3.1.1. Трасиране на обекта

Изпълнителят е длъжен да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да осигури, установи и поддържа нивелачни репери.

Изпълнението на Работата може да бъде спирано толкова пъти, колкото е необходимо за проверка на линиите и нивата за всяка част от Работата.

Всички материали и разходи за възстановяването, установяването и поддържането на нивелачните реperi и подробните точки от трасирането са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите геодезични инструменти, ако в Приложението с индивидуалните предписания за обекта не е казано друго.

Площадките за строителство трябва да се поддържат чисти и безопасни, като всички строителни отпадъци, освен асфалтовите парчета, се натоварват на камион и се извозват на определеното за целта депо. Фрезованият асфалт ще се извозва на посочено от общината място. При окончателното завършване на строително-ремонтните работи се прави и основно почистване на обектите.

3.2. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на ремонтните строително - монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Очакваното ниво на шума от товарачната машина и транспорта на инертния материал, може да се каже че е минимално, поради етапността на работата.

3.3. СИСТЕМА ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ.

Възложителят (или упълномощен представител) може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват.

3.4. ОБСЛУЖВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИЯ ПОТОК

Затварянето на пътища и улици за моторни превозни средства трябва да бъде ограничено до минимум. Затварянето на пътя ще се съгласува и координира със съответните органи. Изпълнителят следва да създаде временна организация на движението така, че да обезпечи непрекъснат поток на движението.

3.5. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

За успешната реализация на обекта следва да се спазят следните условия:

- Контролът и приемането на извършените работи ще се извършват от определени от Възложителя лица за инвеститорски контрол, по ред и при условия, определени в договора за изпълнение на поръчката.

- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта, се актуват Съгласно количествено стойностна сметка, неразделна част от офертата по проведената обществена поръчка.

- Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

- Проверката на обекта от представител на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя.

- Количествата на извършените дейности се доказват чрез измерване и съставяне на протокол - акт.обр.19

3.6. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранционните срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи да са съгласно Наредба №2 / 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ДО
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“

Обособена позиция № 6

От: ДЗЗД „Спорт Момчилград“

(наименование на участника)

с адрес: гр. Момчилград, ул. Маказа № 55, Булстат / ЕИК:

Представявано от Лютви Селим Али, ЕГН: _____, в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“ по Обособена позиция № 6: „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград”

1. При изпълнение предмета на обособената позиция ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, представените ни документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението й.

2. Поръчката с предмет „Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“, по обособена позиция № 6 сме готови да изпълним в срок от **60 / шестдесет / календарни дни** считано от датата на получаване на писменото известие от възложителя за започване изпълнението на обекта.

(Срокът трябва да съответства на срока за изпълнение на дейностите в Линеиния график. Предложеният срок за изпълнение трябва да бъде цяло число, да е посочен в календарни дни и не може да бъде по-дълъг от посоченото в Документите за обществената поръчка).

3. Декларираме, че ще осигурим минимални гаранционни срокове на изпълнените строително монтажни работи, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./.

4. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



349

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

Приложение №1 Работна програма.

(*** В работната програма се описват основните видове работи, декомпозирането им на отделни дейности съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР, които гарантират качествено им изпълнение; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).

Работната програма трябва да съдържа и част "Управление на риска при изпълнение на строителството". Възложителят е дефинирал 3 риска, които могат да застрашат и/или да попречат на успешното изпълнение на договора. Това са:

- Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР, в резултат от неблагоприятни климатични или други условия;
- Технологични проблеми по време на строителството;
- Прекъсване на ползването на комунални услуги (водоснабдяване, електроснабдяване, сметосъбиране).

Приложение №2 -Линейен график за изпълнение на поръчката - (Срокове за завършване на отделните СМР по КСС);

- Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
- Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР по КСС;
- Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР по КСС.

(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР по КСС и да предвижда необходимото технологично време за тяхното изпълнение; следва да отразява необходимата работна ръка, в съответствие с диаграмата на работната ръка за отделните СМР по КСС, както и да отразява необходимата механизация за изпълнение на съответните видове СМР по КСС, съобразно диаграмата на механизацията. Линейният график следва да съответства на работната програма, предложена от участника. Срокът за изпълнение предвиден в линейния график трябва да съответства на срокът за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник).

Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация

Приложение №4 - Диаграма на работната ръка

*****Важно:** Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията и техническата спецификация. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето

Длъжност

Наименование на участника

28 / 05 / 2020 г.

Лютви Алти

Управител

ДЗЗД "Спорт Момчилград"



350

Работна програма

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНА ЧАСТ ПО УЛ. „БЕЛОВИДОВО“, В УЧАСТЪЦИ МЕЖДУ О.Т. 464 - 486, О.Т. 467 - 473 И О.Т. 469 – 473“ В ГР. ЗЛАТОГРАД”

I. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Настоящата Работна програма към Предложението за изпълнение на поръчката е изготвена като неразделна част от предложението за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград**” по Обособена позиция № 6 „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград” от фирма ДЗЗД „Спорт Момчилград”.

След запознаване с тръжната документация, приложената техническа документация и посещение на място на обекта и отделните участъци, включени за изпълнение ние направихме обстоен анализ и оценка на задачите и целите, които трябва да се изпълнят и постигнат.

В настоящата Работна програма, неразделна част от представеното от нас Предложението за изпълнение на поръчката, ДЗЗД „Спорт Момчилград” предлага своята концепция за изпълнение на предвидените строително монтажни дейности за изграждане на този обект.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта като цяло и на отделните участъци от проекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

II. ОБХВАТ И ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на обществената поръчка

Поръчката включва извършването на следните строително – монтажни работи:

- **Участък от км 0+420 до км 0+480 дясно – изпълнение от ден 4 до ден 10 с продължителност 7 дни**
 - Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка) – 150 м² – изпълнение от ден 4 до ден 10 с продължителност 7 дни
- **Участък от км 0+480 до км 0+640 дясно – изпълнение от ден 22 до ден 53 с продължителност 32 дни**
 - Доставка на гофрирана тръба ф 25 – 200,00 м – изпълнение от ден 30 до ден 32 с продължителност 3 дни
 - Доставка кабел СВТ 3 х 4 мм – 200,00 м – изпълнение от ден 36 до ден 37 с продължителност 2 дни
 - Доставка на парково осв.тало Н =4 м.комплект LED 2 х 30W/220V – 10,00 бр. - изпълнение от ден 38 до ден 40 с продължителност 3 дни
 - Доставка и монтаж на крушки LED 2 х 30W/220V – 20,00 бр. - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден
 - Доставка и монтаж на PVC сигнална лента – 200,00 м - изпълнение от ден 32 до ден 34 с продължителност 3 дни
 - Направа ръчен изкоп 0.8/0.30 – 200,00 м - изпълнение от ден 24 до ден 29 с продължителност 6 дни



Handwritten signature and the number 351.

- Натоварване и превоз на земна маса – 30,00 м³ - изпълнение от ден 24 до ден 29 с продължителност 6 дни
- Доставка и полагане на пясък – 25,00 м³ - изпълнение от ден 30 до ден 32 с продължителност 3 дни
- Полагане на гофрирана тръба ф25 – 200,00 м - изпълнение от ден 30 до ден 32 с продължителност 3 дни
- Изтегляне на кабел СВТ 3 х 4 мм – 200,00 м - изпълнение от ден 36 до ден 37 с продължителност 2 дни
- Монтаж на парково осв.тяло -4м,вкл.бетонев фундамент – 10,00 бр - изпълнение от ден 38 до ден 40 с продължителност 3 дни
- Засипване на изкоп – 200,00 м - изпълнение от ден 33 до ден 35 с продължителност 3 дни
- Доставка на кабел СВТ 3 х 1.5 мм – 100,00 - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден
- Изтегляне на кабел СВТ 3 х 1.5 мм – 100,00 - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден
- Свързване на кабел в клемна кутия,вкл. АП-6А – 10,00 бр. - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден
- Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка) – 337,00 м² – изпълнение от ден 22 до ден 23 и от ден 42 до ден 53 с продължителност 14 дни
- **Участък от км 0+540 до км 0+640 ляво — изпълнение от ден 11 до ден 41 с продължителност 31 дни**
- Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка) – 662,00 м² – изпълнение от ден 11 до ден 41 и от с продължителност 31 дни

2. Концепция за изпълнение на СМР. Етапи на изпълнение.

Всички строително-монтажни работи ще изпълним в пълно съответствие с изискванията на договора, издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, установените нормативни и технически изисквания, предписанията и заповедите в Заповедната книга на строежа, Техническата спецификация на проекта, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка и околната среда.

Ще съгласуваме всички налагащи се промени в линейния график по време на изпълнение на обекта с Възложителя.

При изпълнение на строителството ще осигуряваме достъп за извършване проверки на място от страна на Възложителя и други контролни органи, като осигурим присъствието на наш представител. Ще осигурим достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация и съдействие при вземане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на СМР. Ще осигурим изпълнението на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Ще изпълним всички предвидени в проектите по отделните части СМР с цел постигане на работните характеристики и функционалните изисквания, посочени по отделните части на проекта, в съответствие със стандарта за качество по EN ISO 9001:2015 и внедрената и успешно функционираща в предприятието. Система за управление на качеството. В екипа за изпълнение на поръчката сме включили отговорник по качеството, който ще отговаря за качеството на влаганите материали и изпълняваните СМР. За изпълнението на поръчката предвиждаме използването на акредитираната строителна лаборатория, където ще се



[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 352

извършва контрол на материалите и изделията, използвани за строителството, както и изпитвания на изпълнените СМР. В строежа ще влагаме само висококачествени строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите и са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и изискванията на Възложителя. Всички строителни продукти преди влагането ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя.

Всички материали и изделия при доставката ще бъдат придружени от сертификат за качество и сертификат за произход, доказващи съответствието на доставяните материали с направеното от нас предложение и отразени и посочени в настоящата строителна програма. Подмяната на посочен и одобрен в офертата материал (доставчик и марка) ще става само с писмено одобрение от страна на Възложителя.

Всички СМР ще изпълним изцяло в съответствие с одобрените проекти (ако има такива), изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове. В случай на установена в хода на изпълнението на СМР необходимост от съществени отклонения, своевременно ще уведоим писмено Възложителя.

Ще уведомяваме Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Ще закриваме строителните работи, подлежащи на закриване след получаване на писмено разрешение от Възложителя за това. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за наша сметка.

След приключване на СМР, в случай на наличие на несъществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти (ако има такива), ще изготвяме и съхраняваме ексекүтивна документация на хартия, а също така ще съхраняваме и другата техническа документация по изпълнението на строежа, съгласно отговорността по чл. 163, ал. 2, т. 4 от ЗУТ. Ексекүтивната документация ще заверим съгласно чл. 175, ал. 2 от ЗУТ.

Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените строителни дейности ще бъде съгласно предвидения за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като през него ние се задължаваме да отстраняваме за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят ще ни уведомява писмено, съгласно предвиденията на проекто-договора, като ние ще изпратим представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията ще подпишем протокол.

При изпълнението на СМР стриктно ще спазваме изискванията на плана за безопасност и здраве, на основание Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и мерките по опазването на околната среда - съгласно Закона за опазване на околната среда.

След като се запознахме подробно с спецификата на предвидените видове СМР и отчитайки местонахождение на обекта спрямо нашите производствени мощности, както и ресурсите с които разполагаме изготвихме генерален план за изграждането на проекта и предвидените към него съоръжения, включени в обхвата на поръчката. Водещите принципи при планирането на дейностите са спазване на технологичната последователност на видовете работи при оптимално натоварване на хора и машини, отчитайки възможностите за своевременната доставка на материали.

При изпълнението на видовете СМР режима на работа на и извън обекта при съответната технологична необходимост ще е едносменен режим (8 часа) при 7(седем) дни в седмицата. Ние като изпълнители разполагаме с достатъчен набор от строители, машинисти, експерти и ръководители, за да се работи с едносменен режим (8 часа) при 7(седем) дни в седмицата без да се нарушава Кодекса на труда.

По време на строителството ще бъдат взети мерки за :

- Осигуряване и поддържане условия за отводняване на строителната площадка чрез изграждане на система от временни или постоянни отводнителни устройства (при необходимост);
- Осигуряване на денонощно охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и на изпълнените строително-монтажни работи;
- Осигуряване на противопожарна защита на обекта при спазване на действащите законови разпоредби и изискванията на съответните противопожарни служби;
- Осигуряване на съответните разрешителни от законово регламентираните местни и/или национални власти за временно и/или постоянно депониране и складиране на строителни материали и отпадъци, както и за излишните земни маси;
- Ще бъде изградена система за разделно събиране, депониране и предаване на строителните отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците.

Изпълнението на поръчката сме предвидили да се раздели на четири етапа, които са:

- **ПЪРВИ ЕТАП / ДЕЙНОСТ №1** /– *Мобилизация. Временно строителство. Получаване на писмено известие от Възложителя за започване изпълнението на обекта*
Подготовка на площадките и работните зони, сключване на договори с доставчиците на материали и оборудване.
- **ВТОРИ ЕТАП** – *Строителни работи.*
- **ТРЕТИ ЕТАП:** *Почистване и предаване на обекта , с протоколи и актове съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. Пускане в експлоатация. Демобилизация*
- **ЧЕТВЪРТИ ЕТАП:** *Гаранционно обслужване на извършеното строителство.*

III. ПЪРВИ ЕТАП / ДЕЙНОСТ №1 /– *Мобилизация. Временно строителство.*

Получаване на писмено известие от Възложителя за започване изпълнението на обекта

Подготовка на площадките и работните зони, сключване на договори с доставчиците на материали и оборудване.

Преди започване на строителството ще бъдат изпълнени някои допълнителни и предварителни видове работи на строителната площадка както следва:

- **1. Получаване на писмено известие от Възложителя за започване изпълнението на обекта**
Представяне на необходимите документи съгласно изискванията на договора
 - Представяне на Възложителя, името и сведения за лицето, което предлагаме да назначим за „Представител на изпълнителя, ръководител проект”
 - Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договорно споразумение.
 - Предоставяне на всички необходими застраховки
 - Ще се извършат всички необходими дейности съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството регламентиран за започване на обекта



Изпълнителят ще предложи за утвърждаване следните документи:

- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари
- План за предотвратяване и ликвидиране на аварии
- План за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка

1.2. Организационни дейности

- Преди получаване на писменото известие от Възложителя за започване изпълнението на обекта, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

➤ „Временна строителна база“ – ще бъде организирана за изпълнението на строителството и ще обхваща:

- Централна строителна база;

- Подвижна помощна база (подвижни помощни бази) в отделните райони на строителство.

Централната строителна база ще обслужва ръководството на обекта и представители на Възложителя (при необходимост). Ще бъде на терен, предварително съгласуван с Възложителя, на който могат да се разположат необходимите контейнери и помощни съоръжения.

Подвижната помощна база ще се премества в хода на строителството.

В централната база ще бъдат монтирани фургони за офиси на Ръководителя на обекта и ръководния екип. Офисите ще са подходящо обзаведени и ще бъдат поддържани през целия срок на строителството. Помещенията за офис ще включват и отделно помещение с възможност за провеждане на общи срещи на участниците в строителния процес. Ще бъдат обособени и помещения за краткотраен отдых на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар. На територията ѝ ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой и на резервни количества от основни строителни материали и сервизна база за обслужване на строителните машини и транспортни средства. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сигнализирано съгласно изискванията на БДС. Ще бъде осигурена денонощна охрана, както на строителната база, така и на строителната площадка.

В базата при възможност ще бъде осигурено водоснабдяване за питейни и производствени нужди, като разходите ще бъдат за сметка на Изпълнителя. При невъзможност за осигуряване на водоснабдяване за питейни нужди на обекта ще бъде доставяна бутилирана вода.

Ще бъде осигурено ел. захранване на временното селище след получаване на разрешение по установения ред от местното електроразпределително дружество. Консумираната ел. енергия ще се мери и заплаща от Изпълнителя. До включването в мрежата и при аварийно прекъсване ел. захранването ще бъде осигурено от дизелови агрегати.

За нуждите на персонала ще бъдат осигурени умивални и химически тоалетни.

На строителната площадка не предвиждаме специално обособени места за складиране на голямо количество инертни и други насипни материали поради спецификата на изпълняваните СМР и предвид факта, че фирмата ни има изградени дълготрайни взаимоотношения с доставчици и производители на строителни материали и изделия.

1.3. Площадка за временно складиране на инертни и насипни материали

Площадката за складиране на инертни материали ще се устрои на подходящо място, съгласувано с Общината.

Доставките на материали ще бъдат организирани ритмично, съобразно работния график, така че да не се натрупват големи обеми и устройване на голям склад.



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature and the number 355.

В случай, че се налага изграждане на временен път и площадка върху терен без пътна настилка и при наличие на растителност със стопанско значение, за всеки конкретен случай ще се иска разрешение от Общинските власти за извършване на сеч, при това само в изключителни случаи.

В границите на полосата на временния път или границите на площадката, предварително ще се отнеме хумусният слой. Изкопаният хумус ще се депонира на специално депо, с оглед следващо използване за рекултивиране на нарушените терени след приключване на СМР.

Площадката се подравнява и почиства от камъни, скални късове и други строителни отпадъци. При нужда се изпълнява трошенокаменна настилка (ако не е предвидено друго), като на мястото па отнетия хумус се насипва несортиран трошен камък, който се подравнява и уплътнява. След приключване на строителството, трошеният камък се изземва и се извозва до депо за строителни отпадъци, след което се пристъпва към рекултивация на терена с хумус и възстановяване към първоначалния му вид.

На площадката ще се обособят площи за складиране на различните видове материали, така че да не се става смесване и замърсяване с почва и др.

В площадката ще се устроят проходи между отделните призми, за удобно зареждане и натоварване от съответния материал.

1.4. Площадки за устройване на временна депа за строителни отпадъци и земни почви

Площадките за устройване на временни депа за строителни отпадъци и земни маси ще бъдат уточнени и съгласувани с Общината. Ще бъдат уточнени и съгласувани трасетата за движение на строителната механизация и самосвалите до депата.

Подходът и достъпът до работните площадки ще се осъществява по съществуващите пътища, което не налага устройване на временни пътища.

В случай, че се налага изграждане на площадка върху земеделски терен и при наличие на растителност със стопанско значение, за всеки конкретен случай ще се иска разрешение от Общинските власти за извършване на сеч, при това само в изключителен случай.

В границите на полосата на временния път или границите на площадката, предварително ще се отнеме хумусният слой. Изкопаният хумус ще се депонира на специално депо, с оглед следващо използване за рекултивиране на нарушените терени след приключване на СМР.

Площадката се подравнява и почиства от камъни, скални късове и други строителни отпадъци. При нужда, върху временния път ще се изпълни трошенокаменна настилка (ако не е предвидено друго), като на мястото на отнетия хумус се насипва несортиран трошен камък, който се подравнява и уплътнява. След приключване на строителствата, трошеният камък се изземва и се извозва до депо за строителни отпадъци, след което се пристъпва към рекултивация на терена с хумус и възстановяване към първоначалния му вид.

Насипаните строителни отпадъци и почви от изкопите периодично ще се подравняват с булдозер, така че да се осигуряват подходящи условия на насипване на следващи обеми, без да се излиза от отредените граници на площадките.

2. Дейности по изпълнение на строително-монтажните работи

Изпълнението на СМР в рамките на строителната площадка, предполага съвместяване на процесите, при съблюдаване на принципите на поточното строителство и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2.1. Подготвителни работи

Ще се монтира предупредителни табели и сигнали ленти;

През тъмната част на денонощието (30 мин преди залез и 30 мин след изгрев слънце) и в условия с намалена видимост (мъгла, облачно време и др.) ще бъде осигурено временно осветление на опасните зони.



Със съдействието на Възложителя и с участието на наши представители и на представителите на всички експлоатационни дружества, ще бъдат организирани огледи на място, за установяване местоположението на съществуващи подземни инфраструктурни мрежи. Трайно ще се маркират местата на пресичане на съществуваща подземна инфраструктура с участъците, в които ще се извършва СМР. Върху терена или на подходящо място със знаци и / или табели се указва в план и дълбочина местоположението им, с оглед повишено внимание при извършване на изкопни работи и при спазване на изискванията от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 2, т. 1.7 и 1,8 към Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минимални изисквания на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и мерките в План за безопасност и здраве. При съмнения относно достоверността на подземния кадастър или липса на данни за съществуващи подземни мрежи, предварително ръчно се изкопават шурфове, перпендикулярно на трасето на подземните мрежи, за установяване на действителното им местоположение. Изкопите за извършване на проучвателни работи се засипват веднага след приключване на огледа. В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи се извършват е писменото съгласие на собственика или на експлоатиращия проводите и / или съоръженията.

В границите на строителния участък на подходящо място ще се организира площадка за складиране на материали, на която ще се доставят необходимите за деня инертни материали, кофраж, арматура и други строителни материали.

В границите на строителната площадка ще се разположи контейнер за строителни отпадъци. Те ще се събират отделно от битовите и ще се третират съгласно изискванията произтичащи от Закона за управление на отпадъците и указанията на Общината.

Нуждата от вода за производствени нужди ще се осигурява с водоноска, а водата за пиене ще бъде бутилирана. Ще се използват химически тоалетни, които ще се обслужват от фирма.

Нуждата от ел. енергия и сгъстен въздух ще се осигуряват чрез мобилни ел. агрегати и компресори. Агрегатите ще бъдат с изправни шумозаглушителни системи, които да гарантират максимално допустимите граници за шум по време на работа, измерени на разстояние приблизително 1 м. в границите макс. NR 80-85 по ISO Стандарт 1986 и съгласно Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум по време на строителството.

Ще се мобилизира необходимата строителна механизация (машинокомплект) и работници необходими за изпълнение на СМР.

2.3. Почистване на храстите и прорасналата растителност

За да започне строителството площта на конкретния участък и площта на местата, определени за заимствен изкоп, трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пънове, корени, трева и др. растителност, както и от други предмети и отпадъци.

Отстраняване на растителност

Насипи при височина на насипа < 1.5 м дърветата, храстите и техните корени се премахват на дълбочина минимум 60 см, мерено под нивото на теренната основа. При височина на насипа над 1.5 м не се прави изкореняване, а само се премахва надземната част на растителността.

Изкопи - В зоната на изкопите дърветата, храстите и техните корени се премахват на дълбочина минимум 60 см, мерено под нивото на земното легло. Технологиата на премахването на дърветата зависи от диаметъра D на ствола, както следва:

$D \leq 15 \text{ sm}$ / дърветата/храстите се изсичат;

$D = 15 - 30 \text{ sm}$ / дърветата/храстите се изсичат и изкореняват, а при по/ големите диаметри се подкопават и корените им се по дрязват.

$D > 30 \text{ sm}$ и при по/малки, но ценни дървета първо става изсичане на стволите, а после изкореняване на пъновете;

$D > 50 \text{ sm}$ / дърветата се изваждат със специалн и приспособления към трактори или булдозери. При по/големите дървета мож е да се наложи и употребата на взрив.



Изкореняване на пъновете се прави при дълбока корен на система. Тогава обикновено се използва механизация: трактори, булд озери, кранове.

Изземване на растителната почва

В зоната на земното тяло в проекта задължително се предвижда изземване, складиране и съхранение на растителната почва. Горният пласт на земната повърхност, след почистването ѝ от дървета и храсти, се изкопава и отстранява на дълбочина 30 см (и минимум на 15 см).

3. Мобилизация

По време на етап „Мобилизация“ екипа ни от ключов персонал ще извърши следните административни дейности:

1) Договорни

- Установяване на контакти с Възложителя и строителния надзор (ако има такъв);
- Подготовка и сключване на застраховки съгласно договора;
- Подготовка на План за безопасност и здраве;
- Сключване на договори с доставчици;

2) Инженеринг

- Обсъждане на основните технически проблеми, свързани с реализацията на проекта;
- Проектиране на временното строителство;
- Проектиране на Временна организация на строителството и съгласуване на същата;

3) Планиране

- Изготвяне на работен линеен график
- Изготвяне план – график за снабдяване с материали, оборудване и заготовки;
- Изготвяне на график за използването на строителните машини, съоръжения и средства;
- Изготвяне на план – график за използването на работната ръка;
- Изготвяне на финансов план;
- Изготвяне на план за осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, техния напредък, завършването на междинните етапи и набелязване на критичните срокове за изпълнение на поръчката.
- Планиране на демобилизацията след изпълнение на предвидените СМР.

4) Административни:

- Установяване на контакти с представителите на местната власт;
- Организиране и устройване на временно селище, решаване на въпросите с транспорта на персонала.

5) Технически

- Подготовка и осъществяване на план за мобилизация/демобилизация;
- Съгласуване на проект за временно строителство с използване до максимум на определените площи на обекта, както и площите за складиране;

6) Доставка и логистика

- Подготовка и осъществяване на плана за логистика и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмично и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

7) Здравословни и безопасни условия на труд

- За оказване на първа медицинска помощ ще се осъществи контакт с местен лекар за извънболнична помощ за оказване на първа помощ при необходимост;



- Ще се определят длъжностни лица от персонала, отговорни за отстраняване на рисковете в работния процес, на които ще бъдат предоставени нужните за това правомощия и ресурси.
- 8) Работно време и смени
- В зависимост от предвидената технологична последователност на отделните участъци строителните работи ще се извършват при едносменен режим (8 часа) при 7(седем) дни в седмицата при спазване на изискванията на Кодекса на труда.

IV. ВТОРИ ЕТАП – Строителни работи

Съгласно приложения Линеен календарен график общият срок за изпълнение на поръчката е 60 календарни дни. Предлагания срок за изпълнение се основава на следното:

Строително – монтажните работи ще се извършват под квалифицирано проектово ръководство с богат практически опит, с каквото Екипа ни разполага. За изпълнението на обекта ще бъде назначен обектов ръководител, пряко отговорен за координиране на работата на отделните техники.

Ще се формира екип от технически ръководители с подходящо образование и квалификация. За обекта ще има назначен специалист по безопасност и здраве, отговорник по опазване на околната среда, както и Отговорник по качеството. Техническият персонал ще има на разположение постоянен транспорт и временен офис, оборудван със съвременна канцеларска техника и постоянна връзка с ръководството. Техническото ръководство предложено в документацията за изпълнение на договореното строителство ще бъде постоянно през целия период на изпълнението на обекта като при евентуално наложила се подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение или на членовете му, ще стане само с изрично съгласие на Възложителя след седемдневно писмено уведомяване от страна на Изпълнителя.

При извършването на СМР, Екипа ни ще се ръководи по следните основни насоки

- Генерираните отпадъци задължително се извозват на депо – извън строителната площадка с цел освобождаването и за извършване на монтажните работи
- Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка след като тя е готова за съхранението им
- При работа със строителни машини се внимава за опазване на околни постройки и конструкцията на обекта
- Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване
- Товаренето на отпадъците машинно става при спазване на мерките за изпълнение на такъв вид работи
- В края на строително – монтажните работи се оформя околното пространство, включително възстановяване на зелени тревни площи
- Всички околни пътища и настилки ще бъдат възстановени съгласно работния проект
- Преди предаването на обекта, площадката ще бъде почистена
- Ще се извърши демобилизация на техниката и оборудването и премахване на временния лагер и складови площадки като терените ще бъдат почистени
- Ще се извърши почистване на всички терени, засегнати от строителството

A. Технология на изпълнение на видовете СМР

Технологията за изпълнение на видовете работи е съобразена с представената количествена сметка при спазване на изискванията, заложи в техническата спецификация.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1. Подготовка на площадката. Демонтажни работи.

А. Отлагане върху терена

След стартирането на съответния етап ще изискаме от Възложителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането на проекта, ако има такива.

При започване на работата си ще отложим всички допълнителни точки и изходни линии и нива, като по време на строителните работи няма да допуснем да се променят техните местоположения и нива. При преминаването към изграждане на нов участък, който трябва да се изгражда, ще установим новите точки и нива, преди да изоставим старите, като преди това внесем за одобрение от Възложителя изчисленията и размерите на новите точки, изходни нива и линии.

За всеки участък ще маркираме осовата линия на пътното платно на съответния участък и краищата на пътното платно.

Б. Временна организацията на движението по време на строителството

Поради спецификата, строителният процес е свързан с определени промени на движение на хора и транспортни средства в строителните участъци.

Изпълнителят отговаря за Временната организация на Движението /ВОБД/, за поставянето, поддържането и отстраняването на сигнализацията за въвеждане на ВОД в съответствие с проекта.

Проектът за ВОБД трябва да бъде съгласуван най-малко 15 дни преди започване на СМР с Общинската администрация и службите за контрол на МВР. Следва уведомяване че строително-монтажните работи ще започват .

Заповед за приемане на временната организация от Възложителя.

Сигнализирането и временната организация на движението при "дълготрайните" строителни или ремонтни работи ще се изпълняват съгласно Наредба № 3, както следва:

Без отбиване на движението - раздел 3, чл. 70, 71 и 72 от Наредба № 3/16.08.2010 г. на МРРБ;

С отбиване на движението - раздел 3, чл. 73, 74 и 75 от Наредба № 3/16.08.2010 г. на МРРБ.

Временната организация трябва да осигурява:

- Достъп на специализираните коли на бърза помощ, ПБЗН, полиция, сметосъбиране;
- Свеждане до минимум на неизбежните затруднения на трафика и от стесняване на пътното платно и затварянето на улици

Предварително поставяне на необходимите знаци, временни светофари, маркировка, подвижни пана и схеми за сигнализация и обезопасяване на строителните участъци;

Временната организация за движение е предвидена като изпълнение през всеки етап на строителните работи.

2. Участък от км 0+420 до км 0+480 дясно – изпълнение от ден 4 до ден 10 с продължителност 7 дни

- Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка) – 150 м² – изпълнение от ден 4 до ден 10 с продължителност 7 дни

○ Демонтаж на тротоарна настилка

За изпълнението на този вид дейност е предвидено използването на 2 броя работници от бригада общи строители.

Тротоарните плочи се развалят и сортират ръчно чрез използването на кирки. Плочите се почистват от бетонови отпадъци и се подреждат на палети. След като се сортират, същите се



приемат с протокол от Община Златоград. След демонтажа на плочите се отстранява и компрометираното земно легло, заедно с всички получени отпадъци

Контролирането на изпълнението е възложено като задача на обектовия технически ръководител. Контролирането на здравословните и безопасни условия на труд е възложено като задача на Координатор по ЗБУТ

○ **Доставка и полагане на тротоарна настилка**

Тротоарните плочи ще се изпълняват на местата и с размери определени в техническата спецификация .

Те ще се нареждат чрез циментова замазка.

Нареждането на тротоарните плочи ще се извършва като се съблюдава равността, праволейността и правилната връзка на фугите.

Качественото и правилно полагане на настилките от бетонови елементи играе ключова роля за дълголетие и здравината им. Колкото и качествени да са плочките, ако не са положени правилно или основата не е подготвена в съответствие с изискванията на строителните стандарти това неминуемо ще компрометира настилката.

Друг не по-маловажен фактор е и необходимото време за полагане. Изграждането и оформянето на тротоар е труден и дълъг процес, свързан с ангажирането на голям човешки ресурс.

Полагането на бетоновите плочи става циментова замазка. Бетоновите плочи се полагат чрез допълнително фиксиране с гумен чук по цялата горна повърхност, за да се захванат стабилно и да не остане въздух отдолу. Минималната фуга между плочките е 3-5мм. Фугирането се изпълнява чрез посипване с фина фугираща смес от пясък. След фугирането, фугите се заливат с вода, което осигурява слягането на фугиращия пясък и след повторното посипване с пясък се гарантира окончателно слягане и циментиране на продуктите.

При входовете и кръстовищата съгласно Наредба за изграждане на общодостъпна среда, бордюрите се понижават на ниво, както е посочено в съответния детайл към типовите профили. Паралелно с понижаването на бордюрите се скосяват и тротоарите, като се поставят ивици с тактилни плочи.

3. Участък от км 0+480 до км 0+640 дясно – изпълнение от ден 22 до ден 53 с продължителност 32 дни

- Доставка на гофрирана тръба ф 25 – 200,00 м – изпълнение от ден 30 до ден 32 с продължителност 3 дни

Тръбите и фитингите да се пазят от механични повреди, органични разтворители и пряко слънчево излъчване или друго нагриване (минималното разстояние до отоплителен уред да е 1 метър). Складовете да бъдат закрити помещения, сухи и незапрашени. Повърхността, върху която се съхраняват тръбите, трябва да е равна и те да лежат по цялата си дължина. Забранява се влачене и хвърляне на тръбите и замърсяването им по време на товаро-разтоварните работи. Транспортирането на тръбите и фитингите може да се извършва с всички закрити транспортни средства. По време на транспорта тръбите да са легнали по цялата си дължина и да не се допират до остри предмети. При температура по-ниска от +15°C товаро-разтоварните работи да се извършват с повишено внимание.

- Доставка кабел СВТ 3 x 4 мм – 200,00 м – изпълнение от ден 36 до ден 37 с продължителност 2 дни

Кабелите трябва да отговарят на изискванията на действащите български и европейски стандарти. Използваните стандарти да бъдат описани в документацията на изделието.



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature and the number '351'.

Като правило всички закони, наредби, стандарти и правила приложими в страната трябва да се прилагат.

Кабелите трябва да имат трайно нанесено на подходящо място надлъжно обозначение, включващо следната информация: име на производителя, типа съгласно стандарта, година на производство, отметки за дължината указана в метри и идентификационен код.

Всяка партида трябва да е комплектувана с инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация, декларация за съответствие, гаранционна карта и протоколи от заводски изпитвания.

При транспортирането, кабелите трябва да бъдат опаковани, за да се гарантира защитата от външни влияния и повреди по време на транспорта, товаро – разтоварни дейности и съхранение.

Преди складиране и транспорт, кабелните краища трябва да бъдат запечатани с подходящи кабелни капи с цел предотвратяване на навлизането на вода или влага.

Върху кабелните барабани трябва да се постави атмосфероустойчив и четлив етикет съдържащ наименование или знак на производителя, тип на изделието и стандарта по който е произведено, номер на барабана, дължина, начална дължина, маса, дата на производство и стрелка с надпис за посока на развиване.

При доставка на кабели на рула, те трябва да бъдат в опаковки с дължина на кабела 100 м за всяка една и етикет върху опаковката, съдържащ горепосочените реквизите без тези, които касаят доставка с барабан

- ✓ Приложими наредби
- **НАРЕДБА № 3** за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- **БДС HD 603 S1:2003** Кабели за обявено напрежение 0,6/1 kV за силови разпределителни мрежи
- **БДС HD 603 S1:2003/A3:2007** Кабеля за обявено напрежение 0,6/1kV за силови разпределителни мрежи
- **БДС HD 627 S1:2003** Многожилен и многочифтов кабел за монтаж над и под земя
- **БДС HD 627 S1:2003/A1:2003** Многожилен и многочифтов кабел за монтаж над и под земя
- **БДС HD 627 S1:2003/A2:2006** Многожилен и многочифтов кабел за монтаж над и под земя
- **БДС HD 605 S2:2008** Електрически кабели. Допълнителни методи за изпитване
- **БДС EN 60332-1:2006** Изпитване на електрически и оптични кабели на въздействие на огън
- **БДС EN ISO 9001** Системи за управление на качеството. Изисквания

- Доставка на парково осв.тяло Н =4 м.комплект LED 2 x 30W/220V – 10,00 бр. - изпълнение от ден 38 до ден 40 с продължителност 3 дни

Парковото осв. тяло се доставя в съответствие с изискванията на Възложителя. При доставката ще се следи, да не се нарушава покритието на парковото осв. тяло.

Избора на модела и доставката ще се изпълни след предварително одобрение от страна на Възложителя.

- Доставка и монтаж на крушки LED 2 x 30W/220V – 20,00 бр. - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден

LED 2 x 30W/220V се доставя в съответствие с изискванията на Възложителя. При доставката ще се следи, да не се нарушава опаковката.

Избора на модела и доставката ще се изпълни след предварително одобрение от страна на Възложителя.



LED 2 x 30W/220V ще бъде придружен с декларация за съответствие и съответната гаранция за качество и експлоатация.

- Доставка и монтаж на PVC сигнална лента – 200,00 м - изпълнение от ден 32 до ден 34 с продължителност 3 дни

Дебелината на PVC сигналната лента е 100 µm. Тя ще бъде с широчина 20 см, жълт цвят и червен надпис.

Лентата ще бъде съобразена с нормативните изисквания за този вид изделие. Тя ще се достави на обекта навита на руло в картонена опаковка.

Лентата ще се монтира в изкопа в зависимост с нормативните изисквания.

- Направа ръчен изкоп 0.8/0.30 – 200,00 м - изпълнение от ден 24 до ден 29 с продължителност 6 дни

Изкопните работи ще се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в проектната документацията, или според нарежданията на Възложителя. Излишните земни маси ще се депонират на указано от общината място.

Дълбочината на изкопите ще бъде в съответствие с надлъжните профили, дъното на изкопите ще бъде добре подравнено. Участъците с по-малка плътност, ако се срещат такива, ще бъдат изкопани и празнините запълнени със същия материал, с какъвто е описано, че трябва да бъде земното легло.

Тъй като изкопите могат да предизвикат прекъсване на движението на пътничопотока по основни пътни артерии, в хода на строителството при необходимост ще предвидим и осъществим съответните обезопасяващи мероприятия, като временни ограждения, маркиращи сигнали за околни пътища, които да бъдат в съответствие с правилата за организация и безопасност на движението.

Строително-монтажните работи трябва ще се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Възложителя ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

При изпълнението на изкопните работи стриктно ще се спазват изискванията на:

- ПИПСМР раздели приемане, земни работи, изпитване и др.
- Плана за безопасност и здраве

Изкопните работи в близост до съоръжения на БТК и/или електроразпределителното дружество – кабели 20 KV и кабели НН (ако има такива по трасето) – ще се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. Нанесените щети на последните ще бъдат възстановявани от наша страна. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на електроразпределително дружество ще се осъществяват съгласно съответните наредби.

Траншеите за подземни тръбопроводни мрежи ще се изкопаят по линиите и ъглите или котите, както нареди Възложителя.

Преди да започне изкопа на канали, ще се маркира точно трасето на тръбопровода и съвместно със Възложителя ще се проучи естественото ниво на терена по продължение на тръбопроводното трасе. След съгласуване със Възложителя, тези нива трябва да формират основата за измерванията.



Ширината на изкопа ще изпълним така, че тя да е достатъчна, за да позволи правилното разполагане на дъното на различните елементи на тръбопровода и лесното им изпълнение. Дъното на изкопа ще бъде изпълнено съгласно техническата спецификация.

- **Натоварване и превоз на земна маса – 30,00 м³ - изпълнение от ден 24 до ден 29 с продължителност 6 дни**

○ **Натоварване на земна маса**

Получените земни почви от извършения изкоп се натоварват на камион самосвал чрез един брой багер. При натоварването стриктно ще се спазват всички мерки за безопасност. Натоварените земни почви се извозват до определено от Възложителя депо за тяхното складиране. След изсипването на земните маси, същите ще бъдат пробутани и подравнени от един брой булдозер. След подравняването на земните маси ще се състави констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя за правилно складиране и оформяне на земните маси.

○ **Превоз земни маси**

Превоза на земните почви ще става чрез камион самосвал. Трасето за транспортиране на земните маси от обекта до депото, ще бъде предварително избран и съгласуван с Възложителя. Преди напускане на обекта, камионите ще бъдат проверявани дали са почистени. Няма да се допуска движението на камиони извън обекта без да се почисти каросерията и гумите от полепнали боклуци. На изхода на обекта ще има разположена водоноска, която ще се използва за измиване на камионите при нужда.

При транспортиране на земните маси, кошовете на камионите трябва да бъдат покрити с брезент, за да не се получава разсипване и запрашаване.

Напускането на обекта ще става чрез подписан пътен лист от Техническия ръководител.

- **Доставка и полагане на пясък – 25,00 м³ - изпълнение от ден 30 до ден 32 с продължителност 3 дни**

Пясъчната подложка ще се изпълни съгласно напречния разрез към всеки надлъжен профил. Полагането на пясъка ще се предхожда от добро подравняване на предходната основа, отстраняването на падналите камъни и други твърди предмети. Полагането на пясъчната възглавница ще стане с посочените размери. Пясъкът ще се уплътни ръчно с механизирани трамбовка. След уплътняване на пясъчната възглавница, ще се провери с геодезични инструменти надлъжния ѝ наклон, а с дървен мастар липсата на неравности. Всички установени несъответствия с посочените надлъжни наклони, ще се отстранят, било с донасипване и уплътняване или с престъргване и отстраняване на излишния пясък. При окончателно готовата основа няма да се допуска просвет под мастара повече от 2-3 мм.

След приемането на пясъчната подложка от представител на Възложителя се преминава към полагането на тръбите. След тяхното полагане се насипва нов пласт около и над темето на тръбата в зависимост с техническите нормативи.

- **Полагане на гофрирана тръба ф25 – 200,00 м - изпълнение от ден 30 до ден 32 с продължителност 3 дни**

След оформяне на основата на изкопа в съответния участък започва монтиране на тръбите.

Доставените тръби и фитинги за влагане в обекта ще отговарят на БДС EN 12201 или други еквивалентни стандарти.



Трасето на гофрираната тръба ще бъде означено с пилони съгласно предвижданията на проекта. Тръбите и фасонните части за съответния участък ще бъдат наредени близо до изкопа, по продължение на трасето, без да бъдат влачени и без да пострадат, като се съблюдава дължината на тръбите и броят и видът на фасонните части да отговарят на проектното трасе в участъка. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите ще бъдат проверени за евентуални дефекти и внимателно почистени в краищата си.

Връзките между тръба и тръба ще се изпълняват съгласно предвижданията на проектната документация.

Преди засипването на тръбата, същата ще се провери за дефекти.

- Изтегляне на кабел СВТ 3 х 4 мм – 200,00 м - изпълнение от ден 36 до ден 37 с продължителност 2 дни

Изтеглянето на кабелите ще се изпълнява с сонда за издърпване на кабели. Сондата се вкарва от едната страна на гофрираната тръба и се избутва докато излезе от другата страна. След като сондата се покаже се завързва за проводника и се изтегля.

- Монтаж на парково осв.тяло -4м,вкл.бетонен фундамент – 10,00 бр - изпълнение от ден 38 до ден 40 с продължителност 3 дни

Парковите осветителни тела се монтират съгласно изработена схема за монтаж. Местата на всяко тяло се трасира от инженер Геодезист.

Изкопа за парковото осветително тяло се прави изцяло ръчно, след което се преминава към направата на кофражни работи за бетонен фундамент.

Парковото тяло се изправя ръчно и се стабилизира, след което се преминава към бетонирането на фундамента.

- Засипване на изкоп – 200,00 м - изпълнение от ден 33 до ден 35 с продължителност 3 дни

При изпълнение на обратна засипка на тръбите ще спазваме БДС- 1610:2003.

Обратна засипка няма да се извършва докато от изкопа не се отстранят всички отломки и други ненужни материали.

Преди извършване на обратната засипка в участъците, където има подземни комуникации и проводни, ще уведоим съответното представителство на оператора, с цел осъществяване на съгласуване и проверка на изпълнението.

Първоначалното засипване около тръбата и 30 см върху тръбата ще правим с ръчно уплътняване, като засипването от двете страни на тръбата ще става едновременно от двете й страни, като се използва пясък за материал.

Останалата засипка до достигане на нивото на терена ще се полага и уплътнява ръчно, на пластове от 20 см.

Особено внимание ще отделяме на стабилното укрепване на тръбите в основата, като в никакъв случай няма да се допуска контакт с големи камъни, стърчащи скали или други твърди предмети.

Няма да се допуска при обратния насип да се използва материал с едри камъни, глинени примеси и др.

Уплътняването на пясъчната възглавница ще става с вибрационни трамбовки на пластове през 10 см до достигане на плътност 90% от стандартна проба на Ргостог..Уплътняването на материала за засипка (изкопаната земна маса или баластра) ще става с вибрационни трамбовки на пластове през 20 см до достигане на плътност 90% от



365

стандартна проба на Proctog. Горното се доказва с необходимия брой проби и протоколи. Всеки следващ пласт следва ще се изпълнява след уплътняването на предходния.

Съгласно Наредба за плоско фундиране при изпълнение на СМР в лъсови почви (каквито по данни от геологията са част от почвите в района) обратната засипка може да се изпълнява с изкопаната земна маса. За участъците в които се установи, че изкопаните лъсови почви притежават нужните характеристики същите ще се използват за обратна засипка след съответното пресяване и уплътняване.

Материалът, който ще използваме за основна обратна засипка няма да съдържа сгурия, пепел, органични материали и отпадъци или други замърсители. Материалът ще отговаря на проектните изисквания и Техническите спецификации.

При уплътняване с ръчни трамбовки броят на минаванията на едно място при трамбоването ще е съгласно Техническите спецификации и ще се уточнява със Възложителя.

- Доставка на кабел СВТ 3 x 1.5 мм – 100,00 - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден

Кабелите трябва да отговарят на изискванията на действащите български и европейски стандарти. Използваните стандарти да бъдат описани в документацията на изделието.

Като правило всички закони, наредби, стандарти и правила приложими в страната трябва да се прилагат.

Кабелите трябва да имат трайно нанесено на подходящо място надлъжно обозначение, включващо следната информация: име на производителя, типа съгласно стандарта, година на производство, отметки за дължината указана в метри и идентификационен код.

Всяка партида трябва да е комплектувана с инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация, декларация за съответствие, гаранционна карта и протоколи от заводски изпитвания.

При транспортирането, кабелите трябва да бъдат опаковани, за да се гарантира защитата от външни влияния и повреди по време на транспорта, товаро – разтоварни дейности и съхранение.

Преди складиране и транспорт, кабелните краища трябва да бъдат запечатани с подходящи кабелни капи с цел предотвратяване на навлизането на вода или влага.

Върху кабелните барабани трябва да се постави атмосфероустойчив и четлив етикет съдържащ наименование или знак на производителя, тип на изделието и стандарта по който е произведено, номер на барабана, дължина, начална дължина, маса, дата на производство и стрелка с надпис за посока на развиване.

При доставка на кабели на рула, те трябва да бъдат в опаковки с дължина на кабела 100 м за всяка една и етикет върху опаковката, съдържащ горепосочените реквизите без тези, които касаят доставка с барабан

- ✓ Приложими наредби
- **НАРЕДБА № 3** за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- **БДС HD 603 S1:2003** Кабели за обявено напрежение 0,6/1 kV за силови разпределителни мрежи
- **БДС HD 603 S1:2003/A3:2007** Кабеля за обявено напрежение 0,6/1kV за силови разпределителни мрежи
- **БДС HD 627 S1:2003** Многожилен и многочифтов кабел за монтаж над и под земя
- **БДС HD 627 S1:2003/A1:2003** Многожилен и многочифтов кабел за монтаж над и под земя
- **БДС HD 627 S1:2003/A2:2006** Многожилен и многочифтов кабел за монтаж над и под земя
- **БДС HD 605 S2:2008** Електрически кабели. Допълнителни методи за изпитване
- **БДС EN 60332-1:2006** Изпитване на електрически и оптични кабели на въздействие на огън



- **БДС EN ISO 9001** Системи за управление на качеството. Изисквания

- Изтегляне на кабел СВТ 3 x 1.5 мм – 100,00 - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден

Изтеглянето на кабелите ще се изпълнява с сонда за издърпване на кабели. Сондата се вкарва от едната страна на гофрираната тръба и се избутва докато излезе от другата страна. След като сондата се покаже се завързва за проводника и се изтегля.

- Свързване на кабел в клемна кутия, вкл. АП-6А – 10,00 бр. - изпълнение през ден 41 с продължителност 1 ден

Свързването на проводниците се изпълнява по метода на обтягащи проводници. Този метод се изпълнява с помощта на свързваща втулка, която може да бъде направена от мед (подходяща за свързване на медни проводници) или алуминии (оптимален за работа с алуминиеви проводници). Кримпване с свързваща втулка е необходимо с помощта на пресови щипки.

Този метод за свързване на проводници в разклонителна кутия е доста надежден и отговаря на всички нормативни изисквания.

- ✓ Технология за кримпване на проводници
- Изолационният материал се отстранява от проводниците до дължина, равна на дължината на свързващата втулка
- Проводниците са усукани в сноп и се поставят директно в ръкава
- С помощта на клещи за преса, ръкавът е кримпван
- Съединението е изолирано с изолационна лента или термоусаждане

- Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка) – 337,00 м² – изпълнение от ден 22 до ден 23 и от ден 42 до ден 53 с продължителност 14 дни

○ **Демонтаж на тротоарна настилка**

За изпълнението на този вид дейност е предвидено използването на 2 броя работници от бригада общи строители.

Тротоарните плочи се развалят и сортират ръчно чрез използването на кирки. Плочите се почистват от бетонови отпадъци и се подреждат на палети. След като се сортират, същите се приемат с протокол от Община Златоград. След демонтажа на плочите се отстранява и компрометираното земно легло, заедно с всички получени отпадъци

Контролирането на изпълнението е възложено като задача на обектовия технически ръководител. Контролирането на здравословните и безопасни условия на труд е възложено като задача на Координатор по ЗБУТ

○ **Доставка и полагане на тротоарна настилка**

Тротоарните плочи ще се изпълняват на местата и с размери определени в проекта. Те ще се нареждат чрез циментова замаска. Преди полагането на циментовата замаска се полага несортиран трошен камък. Той ще се положи и уплътни съгласно изискванията за полагане на основа от трошен камък.

Нареждането на тротоарните плочи ще се извършва като се съблюдава равността, праволейността и правилната връзка на фугите.

СЪОБЩЕНИЕ
ЗЛАТОГРАД
МУНИЦИПАЛНА ОБЩИНА
ЗЛАТОГРАД

502

Качественото и правилно полагане на настилките от бетонови елементи играе ключова роля за дълголетие и здравината им. Колкото и качествени да са плочките, ако не са положени правилно или основата не е подготвена в съответствие с изискванията на строителните стандарти това неминуемо ще компрометира настилката.

Друг не по-маловажен фактор е и необходимото време за полагане. Изграждането и оформянето на тротоар е труден и дълъг процес, свързан с ангажирането на голям човешки ресурс.

Полагането на бетоновите плочи става циментова замазка. Бетоновите плочи се полагат чрез допълнително фиксиране с гумен чук по цялата горна повърхност, за да се захванат стабилно и да не остане въздух отдолу. Минималната фуга между плочките е 3-5мм. Фугирането се изпълнява чрез посипване с фина фугираща смес от пясък. След фугирането, фугите се заливат с вода, което осигурява слягането на фугиращия пясък и след повторното посипване с пясък се гарантира окончателно слягане и циментиране на продуктите.

При входовете и кръстовищата съгласно Наредба за изграждане на общодостъпна среда, бордюрите се понижават на ниво, както е посочено в съответния детайл към типовите профили. Паралелно с понижаването на бордюрите се скосяват и тротоарите, като се поставят ивици с тактилни плочи.

4. Участък от км 0+540 до км 0+640 ляво — изпълнение от ден 11 до ден 41 с продължителност 31 дни

- Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка) – 662,00 м² – *изпълнение от ден 11 до ден 41 и от с продължителност 31 дни*

○ Демонтаж на тротоарна настилка

За изпълнението на този вид дейност е предвидено използването на 2 броя работници от бригада общи строители.

Тротоарните плочи се развалят и сортират ръчно чрез използването на кирки. Плочите се почистват от бетонови отпадъци и се подреждат на палети. След като се сортират, същите се приемат с протокол от Община Златоград. След демонтажа на плочите се отстранява и компрометираното земно легло, заедно с всички получени отпадъци

Контролирането на изпълнението е възложено като задача на обектовия технически ръководител. Контролирането на здравословните и безопасни условия на труд е възложено като задача на Координатор по ЗБУТ

○ Доставка и полагане на тротоарна настилка

Тротоарните плочи ще се изпълняват на местата и с размери определени в проекта . Те ще се нареждат чрез циментова замазка. Преди полагането на циментовата замазка се полага несортиран трошен камък. Той ще се положи и уплътни съгласно изискванията за полагане на основа от трошен камък.

Нареждането на тротоарните плочи ще се извършва като се съблюдава равността, праволейността и правилната връзка на фугите.

Качественото и правилно полагане на настилките от бетонови елементи играе ключова роля за дълголетие и здравината им. Колкото и качествени да са плочките, ако не са положени правилно или основата не е подготвена в съответствие с изискванията на строителните стандарти това неминуемо ще компрометира настилката.

Друг не по-маловажен фактор е и необходимото време за полагане. Изграждането и оформянето на тротоар е труден и дълъг процес, свързан с ангажирането на голям човешки ресурс.

Handwritten signature

Handwritten signature

ДЗЗ
СТОРТ
МОМЧИЛГРАД
МОМЧИЛГРАД
Handwritten signature

Полагането на бетоновите плочи става циментова замазка. Бетоновите плочи се полагат чрез допълнително фиксиране с гумен чук по цялата горна повърхност, за да се захванат стабилно и да не остане въздух отдолу. Минималната фуга между плочките е 3-5мм. Фугирането се изпълнява чрез посипване с фина фугираща смес от пясък. След фугирането, фугите се заливат с вода, което осигурява слягането на фугиращия пясък и след повторното посипване с пясък се гарантира окончателно слягане и циментиране на продуктите.

При входовете и кръстовищата съгласно Наредба за изграждане на общодостъпна среда, бордюрите се понижават на ниво, както е посочено в съответния детайл към типовите профили. Паралелно с понижаването на бордюрите се скосяват и тротоарите, като се поставят ивици с тактилни плочи.

V. ТРЕТИ ЕТАП: Почистване и предаване на обекта , с протоколи и актове съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. Пускане в експлоатация. Демобилизация

Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване на извършените СМР и контрол на изградените съоръжения съгласно изискванията на тръжната документация.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР, съставяне на Акт/Протокол за изпълнени и приети СРР/СМР и одобрението им от страна на Възложителя.

След завършване на обекта ще се извърши поэтапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове маханизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище – прекъсване на телефон, ток, вода; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

VI. ЧЕТВЪРТИ ЕТАП: Гаранционно обслужване на извършеното строителство.

Съгласно проекто-договора, гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на обекта. При констатиране на дефект по извършеното строителство през посочения от нас в офертата гаранционен срок, възложителят съгласно условията на договора, изпраща до нас уведомително писмо.

ДЗЗД „Спорт Момчилград“ ще поддържа в готовност персонал и техника и това е гаранция, че ще можем да изпълнят ангажиментите си по гаранционното обслужване на извършеното строителство качествено и спазвайки договорения срок.

V. Методология за осъществяване на предмета на поръчката. Организация на експертите и разпределяне на отговорностите по изпълнението на дейностите предмет на поръчката. Осъществяване на комуникация в строителния процес

1. Метод за изпълнение на строителството:

Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на СМР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на СМР.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

- Метод на последователно изпълнение на строителните процеси и на строително-монтажни работи;
- Метод на паралелното изпълнение на част от строително-монтажните работи;
- Метод на изпреварващо изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане.



При реализацията на обекта и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основни са последователния и паралелния методи. Прилагане на последователния метод се определя и от необходимостта за спазване на определени технологични последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, за надграждане и изпълнение в последователност: конструкция - довършителни и монтажни работи.

Дейностите при изпълнение на обекта ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Строително-монтажните дейности се изпълняват последователно, както времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

Паралелния метод ще се прилага основно при изпълнение на СМР на отделни участъци /паралелно изпълнение на различни СМР на различни участъци, които нямат технологична зависимост/ и на отделните видове работи при реализация на дадена дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които:

- позволяват започване и изпълнение на строителни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение, не изискват последователност или технологични прекъсвания;
- позволяват изпълнение на работи преди завършване на предходните, но поради продължителното време за реализация на предходните, позволяват започване по-рано при спазване на всички строителни и технологични изисквания.

При изпълнение на строително-монтажните работи, ще се прилага в някои случаи и метод на изпреварващо изпълнение на някои СМР от последваща дейност по време на изпълнение на предшестваща дейност. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност за достъп до отделни участъци от строителната площадка.

Прилагането на методите на паралелно и изпреварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

При изчисляване на приложения График са взети под внимание разходните норми (чч и мсм) за труд и механизация, и времето за технологичните прекъсвания/ изчаквания.

2. Необходим ресурс от работна ръка и механизация

За осъществяване координация на работните звена предвиждаме да работи екип от ръководни специалисти с дългогодишен стаж и опит в изпълнението на инфраструктурни обекти.

Ръководен екип за изпълнение на поръчката

За изпълнението на предмета на поръчката предвиждаме ръководен екип в състав:

- Ръководител на обекта
- Технически ръководител
- Експерт ЗБУТ
- Инженер част „Геодезия“
- Отговорник за контрола на качеството
- Ръководител Механизация
- Бригадир на бригада „Пътни работи“
- Бригадир на бригада „Земни работи“



Handwritten signature

Handwritten signature 320

- Бригадир на бригада „ Електро
- Звено „Спомагателни работи и механизация”

Разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените дейности:

Ръководител на Обекта- той е лицето, което представлява фирмата ни в качеството ѝ на Изпълнител пред Възложителя, Строителния надзор (ако има такъв) и др. компетентни длъжностни лица, които имат отношение към строежа. Той ръководи изпълнението на строителството като координира работата между отделните екипи и производствени звена.

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредствено оперативно, стопанско, техническо и административно ръководство на обекта; преглежда и предава работните проекти за изпълнение на техническите ръководители; следи за съставянето на актове и всички извършени видове и количества работи за съставянето на нови актове на коригирани и в последствие признати работи; съвместно с техническите ръководители разработва мероприятия за снижаване на себестойността и следи за изпълнението им; осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство; контролира работата на техническите ръководители, като в случай на нужда изпълнява и техните задължения; контролира и координира работата на останалите участници в екипа за изпълнение на строителството; осъществява комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режим на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословни условия на труд.

Отговорности: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на всеки обект по отделно; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите.

Подчинен на Управителния орган на дружеството.

Подчинени длъжности: останалите експерти в екипа, технически ръководител и бригадири.

Технически ръководител – той е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява ръководството на цялата производствено-стопанска дейност на обекта; ръководи и координира работата на бригадите; следи за изпълнение решенията на ръководството; организира работниците за пряко и непосредствено участие в приемането и съхраняването на всички материали, изделия, конструкции и съоръжения нужни за работата на обекта и полага грижи за най-икономичното им използване; преглежда и предава на работниците заданията за работа; следи за изпълнението на конкретните видове СМР; изготвя отчетните документи за направените разходи; изготвя своевременно заявки за материали и извършване на технологични ремонти на машините и съоръженията; следи за правилната експлоатация на оборудването; грижи са за повишаване професионалната квалификация на подчинените работници; съдейства за нормален социално-психологически климат сред работещите; при доказана техническа необходимост или други причини предлага промени в числения и квалификационен състав на работещите; прави предложения за решаване на социални и битови въпроси; преустановява работа при нарушаване правилата за безопасни и здравословни условия на труд; предлага на ръководството налагане и отменяне



дисциплинарни наказания, съставя и участва в подписването на актове и протоколи по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Нормативни изисквания: да знае задачите на обекта и нормативните документи отнасящи се до дейността му; технологичните изисквания, включително и технологията, на извършваните СМР; оборудването и механизацията и правилата за техническата им експлоатация; нормативните документи по трудовото и социално законодателство.

Отговорности: отговаря за изпълнение на СМР на обекта, спазването на трудовата и технологичната дисциплина; отговаря пряко пред ръководителя на строителните работи за изпълнението на строителството на обекта; за качеството на извършваните СМР.

Подчинен на : Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности : бригадири на бригади и работници.

Експерт ЗБУТ

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага техническият ръководител на обекта при изпълнението на служебните им задължения в качеството му на Координатор по безопасност и здраве. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития които биха довели до трудови и други злополуки както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ

Отговорности: Отговаря за изготвянето на актуализиран План за безопасност и здраве, за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве и изготвя оценка на риска съобразно и след предоставянето от страна на Възложителя на Плана за безопасност и здраве.

Подчинен на : Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности : работници.

Инженер част „Геодезия”

Характеристика на изпълняваната работа: ще извършва полска и канцеларска работа; ще развие подробна геодезическа мрежа; ще изпълнява трасиране на проектните подробни точки; ще извършва геодезическо заснемане на изпълнените видове СМР; ще извършва дейности с измервателна техника (тотална станция, нивелир, GPS); ще следи за спазване на проектните коти при изпълнението на всеки вид СМР.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, кодекса на труда, правилника на вътрешния трудов ред, актовете свързани с Кадастъра, геодезията на обекта.

Отговорности: отговаря за трасирането на точното местоположение на всяка проектна точка; отговаря за спазването на всички проектни коти по нива и елементи.

Подчинен на : Ръководителя на обекта.

Отговорник за контрола на качеството

Характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с ръководителя на обекта, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на Възложителя; участва в разработване, внедряване и изпълнение на планове по качество на обекта съгласно изискванията на Системата по качество; участва при изграждане, обзавеждане, комплектуване и акредитиране на строителната лаборатория; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на страната; разработва и / или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на



необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; съгласувано с ръководителя на обекта, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители на ПТБ; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и / или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и /или екипи/; предлага на ръководителя на обекта, при доказана необходимост, назначение на специалисти по качеството от различните специалности.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности : носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и с дейността за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с ръководителя на обекта. Отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Подчиненост: на Ръководителя на обекта.

Ръководител Механизация

Характеристика на изпълняваната работа: организира безаварийната работа на машините и автомобилите на дружеството; контролира правилната работа на машините и оборудването за недопускане на аварии; контролира пълноценното натоварване на техниката; съставя график за извършване на ремонтни работи по машините и автопарка; участва в съставяне на годишните графици за ремонт на механичното, технологичното и подемно-транспортното оборудване; участва в приемането на нови производствени мощности и оборудване за експлоатация след проведен ремонт или монтаж; контролира получаването и изразходването на материали, части, детайли и инструменти; анализира аварията и причините за престои и предлага мерки за ликвидирането им; осъществява ежедневен контрол на техническото състояние на пътно-транспортните средства.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове и стандартите за монтаж и експлоатация на оборудването; да познава реда за извършване на монтаж и ремонт на оборудването, както и нормативните изисквания за охрана на труда и противопожарна охрана.

Отговорности: отговаря за състоянието на действащите правила, норми и инструкции по монтажа, експлоатацията, ремонта и обслужването на оборудването; носи отговорност за настъпили вреди от престои поради технически и организационни причини, свързани с ремонта и обслужването на машини и автомобили; отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност на оборудването.

Подчинен на: Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности: шофьории машинисти.

Бригадири

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява ръководството на съответната бригада; следи за изпълнение решенията на ръководството; следи за изпълнението на конкретните видове СМР, изпълнявани от бригадата; получава и съхранява доставените а обекта материали, съдейства за нормален социално-психологически климат сред работещите; докладва на техническия ръководител и ръководителя на обекта при установено нарушаване правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Нормативни изисквания: да знае задачите на бригадата и нормативните документи отнасящи се до дейността му; технологичните изисквания, включително и технологията, на

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



извършваните СМР; оборудването и механизацията и правилата за техническата им експлоатация; нормативните документи по трудовото и социално законодателство.

Отговорности: отговаря за изпълнение на СМР от ръководената от него бригада, спазването на трудовата и технологичната дисциплина; за качеството на извършваните СМР

Подчинен на : Ръководителя на обекта и Техническия ръководител.

Подчинени длъжности: строителни работници.

2.1. Изпълнителски състав

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи .

Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия, изискващи висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите, опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

За реализация на обекта ще се изградят бригади в състав квалифициран работник - ръководител (бригадир или групов отговорник), квалифицирани работници и общи строителни работници. В зависимост от необходимостта от трудов ресурс за съответните участъци бригадите ще се разделят на групи/звена. За целият срок за изпълнение на договора различните бригади ще имат променлив състав. Фирмата ни разполага с още строителни работници по специалностите, които са свързани с изпълнение на предвидените СМР, които при необходимост ще бъдат включени за изпълнение.

Изпълнението на строителните работи предвиждаме следните основни бригади (звена) и техническо оборудване за всеки от подобектите:

Бригада „Земни работи“- съставена от общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с извършването на ръчен изкоп, разваляне на тротоари, направа на насипи. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с лопати, кирки, ударопробивни, измервателни и други ръчни инструменти. Работата на тази бригада ще се подсигурава от камион самосвал.

Бригада „Пътни работи“ - съставена от квалифицирани работници със специалност – пътни строители и общи работници. Поради естеството на предвидените работи тази бригада се явява една от основните за изпълнение на обекта – състава ѝ ще е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши (определено съгласно календарния план - ЛКП). Тези бригади ще изпълняват всички работи свързани с полагане на тротоарни настилки. Всички работници ще бъдат надлежни инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни каски, ръкавици, обувки с метално бомбе. Ще са оборудвани с лопати, кирки, ръчни колички и други ръчни инструменти

Бригада „Електро“ - съставена от квалифицирани работници със специалност – ел. техници. Поради естеството на предвидените работи тази бригада се явява една от

Handwritten signature

Handwritten signature

ДЗЗД
МО СПОРТ
МОМЧИЛГРАД
МОМЧИЛГРАД
Handwritten signature

основните за изпълнение на обекта – състава ѝ ще е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши (определено съгласно календарния план - ЛКП). Тези бригади ще изпълняват всички работи свързани с полагане на всички видове обсадни тръби, кабели, сигнални ленти, осветителни тела и направата на всички ел връзки. Всички работници ще бъдат надлежни инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни каски, ръкавици, обувки с метално бомбе.

Звено „ спомагателни работи и механизация” - Съставено от квалифицирани работници по монтаж на временни огради и сигнализация, шофьори на специализирана строителна техника и товарни автомобили и общи работници. Звено то ще изпълнява всички работи свързани с подготовка на строителните площадки, обезопасяване и сигнализиране на участъците за работа, изнасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци, ежедневно почистване на строителната площадка както и крайното почистване и подготовка за предаване на обекта. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. защитни маски, каски, сигнални елечи. Ще са оборудвани с ръчни колички, къртачи и други ръчни инструменти. Към това звено ще е и транспортната техника, която ще обезпечава доставката на обекта на машини, инструменти, заготовки и извозване на строителните отпадъци.

2.2. Вътрешнофирмена комуникация и начин на разпределение на задачите на членовете на екипа

Екипът за изпълнение на поръчката се ръководи от ръководителя на обекта. Негова е отговорността за координацията между отделните експерти и цялостното изпълнение на работите. Той осъществява комуникацията с представители на останалите участници в строителния процес, както и със специализираните държавни контролни органи.

В рамките на подготвителния етап ръководителят на обекта запознава техническия ръководител, бригадирите и инженерите по отделните части с проекта. Под негово ръководство и в съответствие с линейния график за изпълнение на обекта се изготвят графици за доставка и производство на необходимите за строителството материали, заявки за лабораторни изпитвания както и разпределение на механизацията и оборудването по дни. След преглед и одобряване от страна на ръководителя на обекта на изготвените заявки, той запознава с тях отговорника по качеството и ръководителя на механизацията, като им предоставя по един екземпляр от тях. Също в рамките на подготвителния период ръководителят на обекта запознава експерта по ЗБУТ с диаграмата на работната ръка, както и с естеството на проекта. Под негово ръководство експертът по ЗБУТ изготвя план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка и заявява необходимите лични предпазни средства за изпълнителския и ръководен състав.

По време на периода на изпълнение на СМР ежеседмично – всеки петък се провеждат оперативки, на които присъстват задължително всички членове на екипа. За датите и часа на оперативките се уведомяват и представителите на останалите участници в строителния процес, които при желание от тяхна страна могат да участват. На оперативките техническият ръководител и бригадирите запознават останалите експерти с напредъка на работите, както и с евентуално възникнали проблеми и затруднения. Отговорникът по качеството докладва за резултатите от лабораторните изпитвания, като при наличие на гранични резултати предлага конкретни мерки за подобряване на резултатите, както и за евентуално възникнали проблеми с доставените за обекта материали. Инженерите по отделните части запознават останалите членове на екипа с евентуално възникнали проблеми по съответната част, като предлагат конкретни мерки за отстраняване и решаване на проблема. Ръководителят механизация докладва за проблеми с автопарка и оборудването, като при наличие на аварирани такива



предлага план за заместване, който ръководителят на екипа представя на Възложителя за одобряване. Резултатите от оперативките се обобщават и анализират, като при необходимост се предприемат съответните коригиращи действия. При изоставане от одобрения линеен график ръководителят на обекта изготвя предложение до Управителя на дружеството за включване на допълнителни екипи от хора и машини, за да се преодолее изоставането и да се спазят сроковете за изпълнение на договора. При констатирано наличие на лабораторни проби с гранични резултати ръководителят на екипа съвместно с отговорника по качеството организират изпълнението на мерките за подобряване на резултатите.

Независимо от провеждането на оперативките, всеки от членовете на екипа заподнава ръководителя на обекта за текущо възникнали проблеми, като при необходимост се провеждат и извънредни такива.

3. Разпределение на дейностите и отговорностите между специалистите в екипа

Тук се описва организационната структура на ДЗД „Спорт Момчилград“. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

3.1. Делегиране и изпълнение на задачите

Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

3.2. Отговорности и задачи

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

✓ *Управителят отговарят за:*

- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;
- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";



Handwritten signature.

Handwritten signature and the date "3.28".

- съгласува целите на структурните единици;
- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите/ разпоредби, постановления и нормативната уредба.

✓ **Отговорник за контрола на качеството**

Отговорникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.

Във връзка с изпълнението на своите задачи, отговорника по качеството докладва на Управителя.

✓ **Ръководител на обекта**

Ръководителят на обекта отговаря за:

- запознаване и уточняване на всички изисквания на Възложителя;
- запознаване и проучване на проектната документация;
- оглед на обекта и терена за строителство и уточняване на спецификата на обекта;
- преценката на основните изпълнявани дейности, анализа на видовете работи;
- Проверява и договаря готовността на Възложителя за започване на обекта;
- Изпълнението на клаузите на договора за строителство;
- Утвърждава технологичния график за изпълнението на обекта;
- Упражнява контрол за изпълнението на обекта;
- Отговаря за съставянето на Протокол №19 за отчитане на изпълнените СМР;
- Обобщава и предава по установения ред информация за изпълнението и отчитането на СМР на Управителя;
- Уточнява всички въпроси с Възложителя;
- Издава заповед за предаване на обекта на техническия ръководител за изпълнение;
- Утвърждават състава на бригадата за изпълнение;
- Поддържа техническия архив и базата данни за дейността на фирмата при изпълнение на обекта.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 387

- Осъществява административен контрол за изпълнение на технологичната и трудова дисциплина;
- Осъществява финансов контрол (обем работа - изразходвани средства).
- Изготвя обобщени отчети по месеци за извършената работа по подобектите;

✓ **Технически ръководител на обекта**

Отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на обекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектова състава на бригадите за изпълнението на обекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта;
- осигурява организирането на приобектовите бази;
- осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
- осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на обекта;
- осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
- запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на обекта и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя;
- организира и контролира изпълнението на обекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявява необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагането им обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на обекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения обект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор (ако има такъв), съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на ексекүтивната документация за обекта;
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;
- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

✓ **Инженер по част „Геодезия“**

Инженер по част „Геодезия“ отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

388

- Запознаване с техническата спецификация и линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- Предварителна трансформация на геодезическите инструменти
- Развиване на подробна геодезическа мрежа
- Проверка на трасировъчните данни за отклонения, чрез изборително замерване
- Даване на нива на всички елементи от изпълнението на договора, като бордюри, тротоари, земна основа и всички предвидени за изпълнение дейности.
- Ежедневна проверка за спазване на всички коти.
- Ежедневно геодезическо заснемане на всички изпълнени елементи по проекта.
- Цялостно геодезическо заснемане на обекта, изготвяне на актове свързани с Кадастъра
- Спиране на работа при отчетени отклонения в нивото и положението на някоя от проектните подробни точки.

✓ **Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база**

Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по обекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;
- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

✓ **Механизация и автотранспорт**

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните обекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;



- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

✓ **Снабдяване**

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

✓ **Складово стопанство**

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, поддръжане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддръжане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддръжане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизаци в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

✓ **Счетоводство**

Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финансовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.
- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременното им разплащане.

JS



Вини

✓ **Отговорник по ЗБУТ и ППО**

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието съгласно националното законодателство и правилата за противопожарна безопасност. Той отговаря за:

- Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
- Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по ЗБУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по ЗБУТ и ППО;
- Провеждане на въспитателните инструктажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, ЗБУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактични медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по ЗБУТ и ППО;
- да поддържа комуникация с държавните контролни органи по ЗБУТ, ППО и др.
- Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
- Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;
- Координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на фирмата и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това и съответното длъжностно лице за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;

✓ **Офис мениджър, личен състав и касиер**

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустрояване и пенсиониране;
- организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
- участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
- приема и разпределя пощата във фирмата;



Handwritten signature.

Handwritten signature and the number 381.

- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- зпраща изходящата поща;
- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
- изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;
- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

3.3. Схема на организационната структура на ДЗЗД „Спорт Момчилград“



4. Необходими ресурси за изпълнението на всяка дейност

[Handwritten signature]



[Handwritten signature] 382

№	Описание на СМР	Експертен персонал	Работници	Механизация	Необходими материали	Начало на СМР на ден № от началото на изпълнение	Край на СМР на ден № от началото на изпълнение	Продължителност на СМР в календарни дни
	ЕТАП № 1 : ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ					Ден 1	Ден 3	3 дни
1	Получаване на писмено извятие от Възложителя за започване изпълнението на обекта. Временно строителство, организация на строителната площадка, доставка на инвентар и материали	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Експерт по част „Геодезия“	Звено „спомогателни работи и механизация“ - Работници 5 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 1	Ден 3	3 дни
	ЕТАП № 2 : СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ					Ден 4	Ден 53	50 дни
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+420 ДО КМ 0+480 ДЯСНО					Ден 4	Ден 10	7 дни
1	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на дим. основа (вкл. в. свързани за дейността работи и цим. замазка)	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия“	Бригада Пътни работи - Работници 8 броя	Няма механизация	Циментова замазка – 4,50 м ³ Тротоарни плочки 30/30/4 вибропресо Вани /цветни/ - 157,50 м ²	Ден 4	Ден 10	7 дни
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+480 ДО КМ 0+640 ДЯСНО					Ден 22	Ден 53	32 дни



[Handwritten signature]

[Handwritten text: 385]

1	Доставка на гофрирана тръба ф25	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Няма работници	Няма механизация	Гофрирана тръба ф25 – 200,00 м	Ден 30	Ден 32	3 дни
2	Доставка кабел СВТ 3 x 4 мм	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Няма работници	Няма механизация	Кабел СВТ 3 x 4 мм – 200,00 м	Ден 36	Ден 37	2 дни
3	Доставка на парково осв. тало Н=4 м. комплект LED 2 x 30W/220V	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Няма работници	Няма механизация	Парково осв. тало Н=4 м. комплект LED 2 x 30W/220V – 10,00 бр.	Ден 38	Ден 40	3 дни
4	Доставка и монтаж на крушки LED 2 x 30W/220V	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Ръководител механизация,	Бригада Електро - Работници 2 броя	Стълба – 2 броя	Крушки LED 2 x 30W/220V – 20,00 бр.	Ден 41	Ден 41	1 ден
5	Доставка и монтаж на PVC сигнална лента	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Бригада Електро - Работници 2 броя	Няма механизация	PVC сигнална лента – 200,00 м	Ден 32	Ден 34	3 дни



[Handwritten signature]

6	Направа ръчен изкоп 0.8/0.30	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Земни работи - Работници 4 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 24	Ден 29	6 дни
7	Натоварване и превоз на земна маса	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Ръководител механизация	Бригада Земни работи - Работник 1 брой	Камион самосвал – 1 брой	Няма материали	Ден 24	Ден 29	6 дни
8	Доставка и полагане на пясък	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Земни работи - Работници 2 броя	Няма механизация	Пясък – 26,25 м ³	Ден 30	Ден 32	3 дни
9	Полагане на гофрирана тръба ф25	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Електро - Работници 3 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 30	Ден 32	3 дни
10	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 4 мм	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Бригада Електро - Работници 2 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 36	Ден 37	2 дни



Handwritten signature or initials.

11	Монтаж на парково осв.тяло -4м,вкл.бетонев фундамент	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Електро - Работници 3 броя	Няма механизация	Бетон В20 – 2,64 м ³ Греди иглолистни – 0,32 м ³ Дъски иглолистни – 0,56 м ³ Пирони – 1,30 кг	Ден 38	Ден 40	3 дни
12	Засипване на изкоп	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Земни работи - Работници 3 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 33	Ден 35	3 дни
13	Доставка на кабел СВТ 3x1.5 мм	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Няма работници	Няма механизация	Кабел СВТ 3x1.5 мм – 100,00 м	Ден 41	Ден 41	1 ден
14	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 1.5 мм	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Бригада Електро - Работници 2 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 41	Ден 41	1 ден
15	Свързване на кабел в клемна кутия,вкл. АП-6А	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда,	Бригада Електро - Работник 1 брой	Няма механизация	Клеменна кутия – 10бр АП-6А – 10бр.	Ден 41	Ден 41	1 ден



Handwritten signature or initials.

16	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка)	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Пътни работи - Работници 9 броя	Няма механизация	Циментова замазка – 10,11 м ³ Тротоарни плочки 30/30/4 вибропресо Вани /цветни/ - 353,85 м ²	Ден 22 Ден 42	Ден 23 Ден 53	14 дни
УЧАСТЪК ОТ КМ 0+540 ДО КМ 0+640 ЛЯВО						Ден 11	Ден 41	31 дни
1	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка)	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Отговорник по опазване на околната среда, Експерт по част „Геодезия”	Бригада Пътни работи - Работници 8 броя	Няма механизация	Циментова замазка – 19,86 м ³ Тротоарни плочки 30/30/4 вибропресо Вани /цветни/ - 695,10 м ²	Ден 11	Ден 41	31 дни
НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ						Ден 54	Ден 57	4 дни
1	Дни предвидени за неблагоприятни климатични условия	Няма експертен персонал	Няма работници	Няма механизация	Няма материали	Ден 54	Ден 57	4 дни
ЕТАП № 3 : ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА						Ден 58	Ден 60	3 дни
1	Почистване и предаване на обекта, протоколи и актове съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г.	Ръководител екип, Технически ръководител Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрол на качеството, Експерт по част „Геодезия”	Звено „спомогателни работи и механизация” - Работници 5 броя	Няма механизация	Няма материали	Ден 58	Ден 60	3 дни



Handwritten signature

5. Технически характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа, изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл.170 от Закона за устройство на територията.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционните проекти (ако има такива) и одобрените дейности съгласно приложените количествени сметки, настоящите технически спецификации, условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;
- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.



Свещу

388

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите и само такива, които са заложили в инвестиционния проект със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа, обект по проекта: изпълнителят следва да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- ✓ Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации.
- ✓ В случай, че спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

- ✓ Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Български стандарти или еквивалентни;



385

- ✓ При условие, че не са налице публикувани стандарти, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всяка доставка ще се контролира от инвеститорския контрол на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка за изпълнението на всички предвидени в видове работи.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

За всяко изискване за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството участниците могат да представят и еквивалентни сертификати.

При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба.

6. Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършването на СМР

Основните материали и продукти необходими за изпълнението на строежа ще са в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Оценяването на съответствието на строителните продукти ще се установява със Сертификати за производствен контрол и



Декларации за съответствие. В процеса на строителството ще се осъществява непрекъснат входящ и изходящ контрол в съответствие с внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2015.

Всички материали, които ще вложим в строежа ще бъдат предварително одобрени от Възложителя. В случай, че някой от предложените от наша страна материали не бъде одобрен, незабавно ще бъде заменен с друг, с по-добри характеристики и също предварително одобрен.

✓ **Организация по поръчване и доставяне на строителните материали**

Управителят на фирмата проучва пазара и набира информация за доставчиците. Той поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата. Управителя утвърждава списъка на одобрените доставчици и утвърждава заявките за доставка на материали

Техническият ръководител на обекта заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване. Той извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагането им на обекта. Техническият ръководител следи и води разходите на материалите.

Отдел материално – техническа база обобщава заявките и планира доставките. Те правят анализ и оценка на доставчиците. Отдел материално – техническа база води списък с одобрените и утвърдени от управителя доставчици и правят предложения за актуализирането му. Те участват в преговорите и подготовка на договорите с доставчиците. Отдел материално – техническа база определят необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване на управителя. Отдел материално – техническа база предават на ръководителя на снабдяването обобщени заявки за доставка на материали.

Ръководителят на снабдяването отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

След заявяването и доставянето на материалите те се складираат в складовото стопанство на временното селище

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, поддръжане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддръжане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременно справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддръжане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизаци в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

Контрол на влаганите материали и окомплектовки

- Отговорникът по качество изпълнява контрол върху всички материали.
- Техническият ръководител извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.
- В зависимост от изискванията на работната документация техническият ръководител извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.
- Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовките, техническият



Вану

551

ръководител констатира несъответствие той действа съобразно инструкции и процедури.

- Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, ръководителят на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията.

- При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия;

- Всички производствено-технически процеси трябва да се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.

- В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовки.

6.1. План за организация по осигуряване на основните материали, необходими за извършване на СМР

Вид материал	Количество	Поръчване	Доставяне	Складиране	Влагане
					От ден – до ден
Гофрирана тръба ф25	200,00 м	Четири дни преди полагане	В деня на полагане	-	30-32
Парково осв. тало Н 4 м. комплект LED 2 x 30W/220V	10,00 бр.	Седем дни преди полагане	В деня на полагане	На обособените места на временния лагер	38-40
Циментова замазка	4,50 м ³	Два дни преди полагане	В деня на полагане	-	4-10
	10,11 м ³	Два дни преди полагане	В деня на полагане	-	22-23 42-53
	19,86 м ³	Два дни преди полагане	В деня на полагане	-	11-41
Кабел СВТ 3x4мм	200,00 м	Седем работни дни преди полагането	Един работен ден преди полагане	На обособените места на временния лагер	36-37
Крушки LED 2 x 30W/220V	20,00 бр	Седем работни дни преди полагането	Един работен ден преди полагане	На обособените места на временния лагер	41
Плочки	157,50 м ²	Седем работни дни преди полагането	Един работен ден преди полагане	На обособените места на временния лагер	4-10
	353,85 м ²	Седем работни дни преди полагането	Един работен ден преди полагане	На обособените места на временния лагер	22-23 42-53
	695,10 м ²	Седем работни дни преди полагането	Един работен ден преди полагане	На обособените места на временния лагер	11-41
PVC сигнална лента	200,00 м	Три дни преди полагане	Един работен ден преди полагане	На обособените места на временния лагер	32-34
Пясък	26,25 м ³	Два дни преди полагане	В деня на полагане		30-32
Клеменна кутия	10,00 бр	Седем работни дни преди полагането	В деня на полагане		41

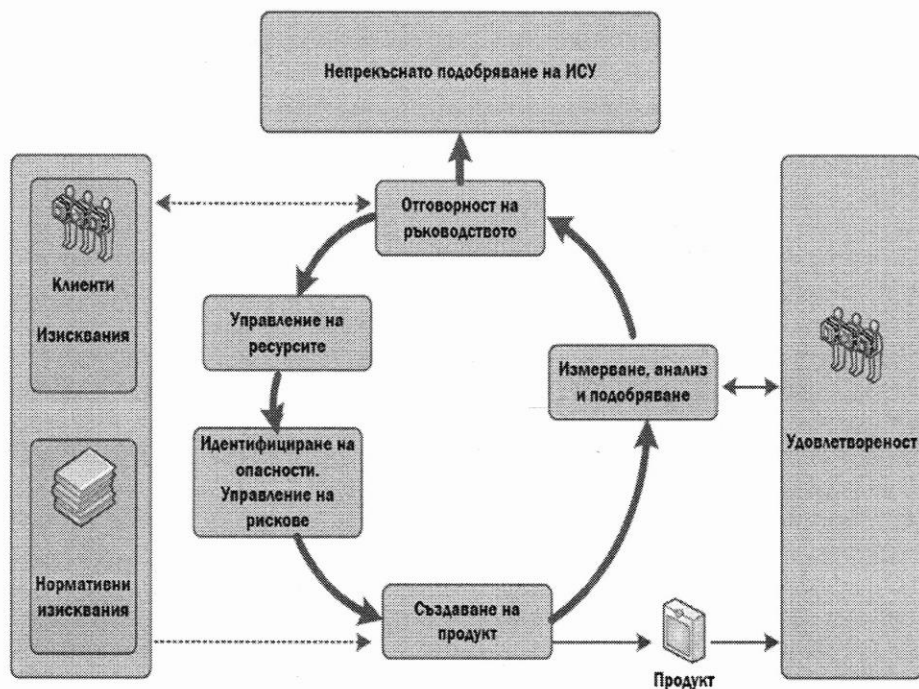


Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'А. В. И. С. С.' and the number '332'.

АП-6А	10,00 бр.	Седем работни дни преди полагането	В деня на полагане	-	41
Кабел СВТ 3x1,5 мм	100,00 м	Седем работни дни преди полагането	В деня на полагане	-	41
Пирони	1,30 кг	Един ден преди полагане	В деня на полагане	-	38-40
Бетон В20	2,64 м ³	Два дни преди полагане	В деня на полагане	-	38-40
Греди иглолистни	0,32 м ³	Седем работни дни преди полагането	В деня на полагане	-	38-40
Дъски иглолистни	0,56 м ³	Седем работни дни преди полагането	В деня на полагане	-	38-40

VI. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

За ефективното функциониране на Интегрираната система за управление (ИСУ) са идентифицирани и управлявани всички протичащи в дружеството процеси, т.е. прилага се т.нар. "процесен подход", който е илюстриран по-долу:



Управлението на процесите се осъществява в съответствие с изискванията на стандартите ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, съобразено с изискванията на BS OHSAS 18001:2007.

Всеки процес дава възможност за самостоятелно осъществяване, чрез съответната степен на автономност и делегиране на отговорности.

В създадената организация могат най-общо да бъдат открити дванадесет основни процеса:

- Управление на ИСУ;
- Управление на маркетинг и продажби (пласмент);
- Управление на закупуване;
- Управление на производство;

Handwritten signature

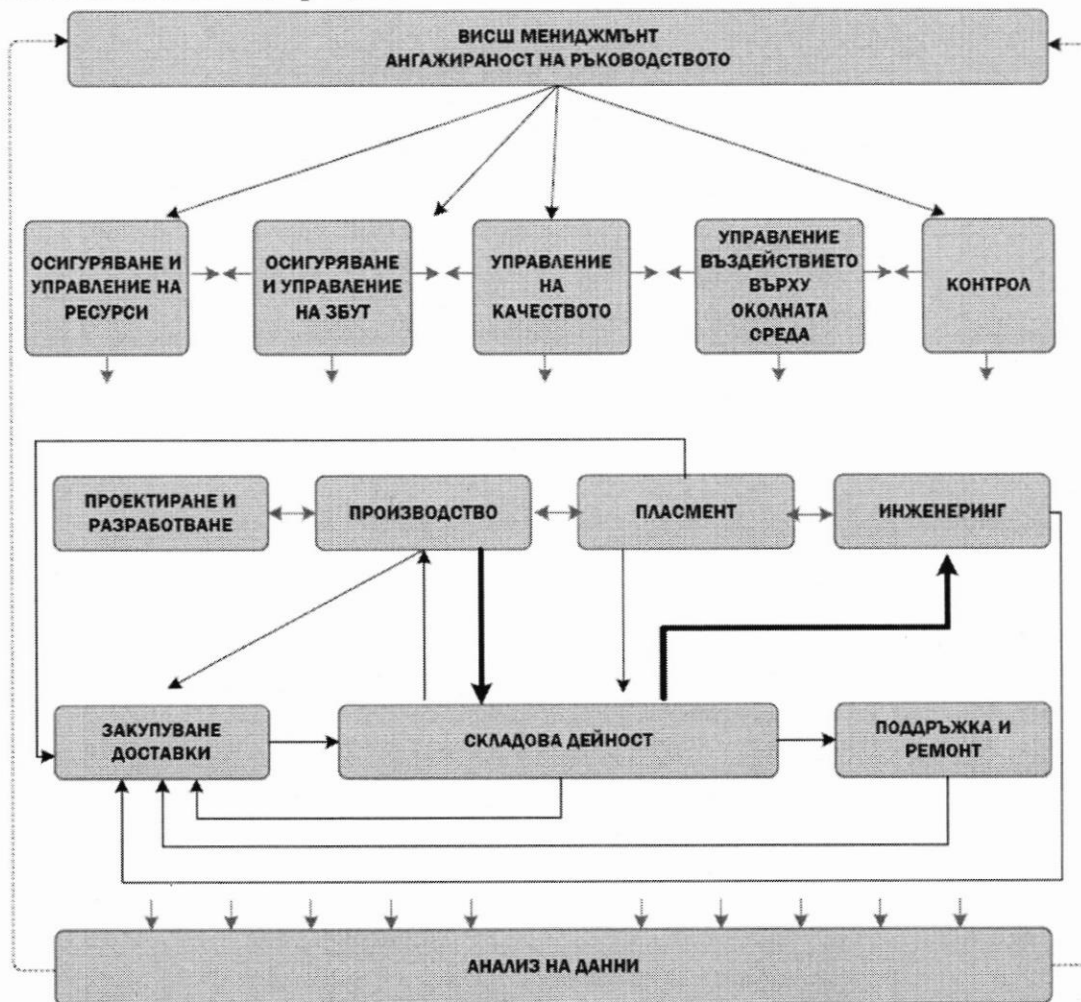


Handwritten signature

- Управление на складово стопанство;
- Управление на проектиране и разработване;
- Управление на инженерингови дейности;
- Управление на инфраструктура;
- Контрол;
- Управление на човешките ресурси;
- Управление на здравословни и безопасни условия на труд, дейности при извънредни ситуации;
- Управление въздействието върху околната среда.

За да се онагледят вертикалното и хоризонтално интегриране на всички процеси в дружеството използваме приложената по долу

Схема на основните процеси



Всички СМР ще се изпълняват стриктно според съответните организационни технологии и ПИПСМР посочени в настоящото техническо предложение, като се спазват работните проекти, техническите норми и стандарти, санитарно-хигиенните норми и всички задължения по договора, разпоредбите и предписанията на контролните органи на Възложителят и компетентните държавни институции.

В реализацията на строително-монтажните работи, доставка и монтаж на материали, оборудване, доставка и монтаж на съоръжения ще бъдат спазени следните норми:

- Всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС.
- EU стандарти – EN;



Виниц

- Разработената, внедрена и поддържана Интегрирана система за управление е планирана от Ръководството по начин, който да осигурява оперативното управление на фирмата за постигане на Политиката по управление и да отговаря на всички изисквания на международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и спецификацията OHSAS 18001:2007, съгласно Наръчник до управление.

В случай, че се предвиждат промени, ръководството гарантира, че целостта на Интегрираната система за управление се запазва, чрез предварително планиране и внедряване на утвърдените промени.

При изпълнението на предвидените строително-монтажни работи Изпълнителят ще действа под контрола на лицата, изрично посочени от Възложителя.

Спазвайки изискванията на действащите системи за управление на качеството и прилагайки най-добрите практики в това направление ДЗД „Спорт Момчилград“ ще изготви План за качеството, който ще бъде предоставен на Възложителя за одобрение и ще покрива следните основни аспекти:

- Списък с правата и задълженията на персонала от екипа за управление на проекта;
- Вътрешни координационни процедури и инструкции;
- Процедури за проверка и одобрение на документите;
- Вътрешни процедури по контрола и приемането на СМР;
- Съгласуване и контрол на дейностите на производителите и доставчиците на материали и затотовки;
- Организация на дейностите и контрола по охрана на труда и опазване на околната среда;
- Инспекционни процедури;
- Документи по качеството;

Преди изготвянето на Плана за качество, ще бъдат уточнени процесите, тяхната последователност, както и ще бъдат определени критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси. Ще бъдат осигурени ресурси и информация, необходими за осигуряване на оперативността и мониторинга на процесите, както и за проследяване и анализ на тези процеси.

При възникването на процес, при който се губи съответствие с изискванията, ще бъде осигурен допълнителен и специфичен контрол, който също ще бъде отбелязан в системата за управление на качеството.

1. Видове контрол

Като цяло контролът по качеството може да бъде разделен както следва:

✓ ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

Проверка на съответните сертификати на доставяните материали и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането. Проверка за геометрично съвпадение.

✓ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ

Мерки за спазване на технологията и технологичната последователност:

- Геодезични проучвания;
- Лабораторни измервания;
- Полеви тестове;
- Визуален контрол;

Handwritten signature



Handwritten signature

✓ КОНТРОЛ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Протоколи за стандартизация на материалите;
- Протоколи от лабораторни и полеви тестове - Екзекутивни чертежи;
- Контрол от оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

✓ КОНТРОЛНИ ТЕСТОВЕ

Целта е да осигурим, изпълнението на проекта да се извърши във времето, заложено по графика, при стриктно спазване на изискванията на Възложителя и със специално внимание към високите стандарти за изпълнение и качество на строителните работи.

По време на целия процес на строителство до завършване и предаване на обекта, ще осъществяваме постоянен качествен контрол, обхващащ:

- контрол за качество и съответствие с изискванията на влаганите на обекта материали;
- контрол на количеството реално вложени материали;
- контрол за спазване на технологичните процеси - спазване на специфични изисквания на Възложителя по задание;
- контрол за съответствие на изпълняваните на обекта работи с одобрената документация;
- спазване на предвидените условия в договора за СМР;
- спазване на сроковете за изпълнение;
- постоянен количествен и качествен контрол на извършваните на обекта работи;
- осигуряване на необходимата документация, проследяваща изпълнението на строителството.

Всички материали, доставени и вложени на обекта, ще бъдат съпроводени с декларации за съответствие, съответните сертификати за качество и отговарящи на посочените в Техническата спецификация изисквания.

2. Нормативни изисквания и мерки за спазване на нормативните изисквания и конкретните мерки за спазването им

Изпълнението по дейностите на договора ще изпълним в съответствие със следните нормативни изисквания както и:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка;
- Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за геодезията и картографията;
- Закон за собствеността;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Инструкция за нивелация I и II клас;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарнабезопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 81213-882 от 25 ноември 2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми заосигуряване на безопасност при пожар;



- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Наредба за условията и реда за издаване на комплексни разрешителни;
- Наредба № 14 от 23 септември 1997 г. за норми за пределно допустимите концентраци на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Регламент (ЕС) № 305/2011 от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;
- Наредба за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;
- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 13 от 30 декември 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа.

както и всички други действащи в момента нормативни документи, закони, правилници и наредби в Република България.

✓ **Земни работи**

Действащи стандарти:

- **БДС 676-85** - Почви строителни. Класификация
- **БДС 2761-86** - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.
- **БДС 644-83** - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.
- **БДС 646-81** - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.
- **БДС 647-83** - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.
- **БДС 8992-84** - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.
- **БДС 14783-79** - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне
- **БДС 8004-84** – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

✓ **Бетонни работи**



Виниц

397

Добавъчни материали

Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:

- БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон.
- БДС 169-81 - Материали добавъчни за обикновен бетон.
- БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал.
- БДС 4528-74 - Сгурия за сгуробетон.
- БДС 4604-87- Смеси от брашна минерални киселиноустойчиви за киселиноустойчиви разтвори и бетон
- БДС 10589-79 Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт
- БДС 10038-72 Материали естествени трошени добавъчни за огнеупорен бетон
- БДС 14298-77 Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка
- БДС 7457-74 Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване
- БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества
- БДС 14069-84 Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания

✓ Свързващи вещества

За приготвяне на бетон се използват следните хидравлични свързващи вещества:

- БДС 27-87- Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент
- БДС 7267-77 Портландцимент сулфатостойчив
- БДС 7390-87 Цимент нискотермичен
- БДС 8996-71 Портландцимент тампонажен
- БДС 12100-89 Портландцимент бял
- БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества

Водата за направата и поливане на бетон трябва да отговаря на изискванията на:

- БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

- БДС 14069-84 -Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти :

- БДС 505-84 - Бетон обикновен. Методи за изпитване
- БДС 4612-73 - Сгуробетон
- БДС 6387-82 - Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване
- БДС 9673-84 - Бетон. Контрол и оценка на якостта
- БДС 12770-75 Бетони огнеупорни. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване
- БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания
- БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

✓ Стандарти за пътни настилки. Дренажни системи

- БДС 8989:1971 - Камък трошен за пътни основи и настилки. Метод за изпитване на дробимостта
- БДС 15783:1983 - Пясък за пътни настилки. Класификация. Технически изисквания
- БДС 171:1983 - Пясък за обикновен бетон. Технически изисквания
- БДС 2271:1983 - Пясък за строителни разтвори. Технически изисквания

- БДС 624:1987 - Бордюри бетонни
- БДС EN 1340:2005 - Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване
- БДС EN 1340:2005 - Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване
- БДС EN 1340:2005/АС:2006 - Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване

3. Мерки за спазване на нормативните изисквания

При изпълнение на строежа ДЗЗД „Спорт Момчилград“ в качеството му на строител ще изпълнява системно всички свои задължения, произтичащи от Закона за устройство на територията и наредбите към него. Ще поддържа актуална застраховката „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ за целия период на строителство на обекта. Ръководителят на обекта, техническият ръководител и бригадирите, включени в екипа за изпълнение на обекта отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ. Ще изпълним строежа в пълно съответствие с издадените строителни книжа. Под ръководството на ръководителя на обекта своевременно ще бъдат съставяни всички актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Своевременно ще съставяме цялата необходима ексекутивна документация на строежа, която след приключването му ще предоставим на Възложителя за предаване на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Ръководителят на обекта ще уведомява незабавно Възложителя при установени пропуски или несъответствия в техническата спецификация. Всички материали и изделия, влагани в строежа ще отговарят на изискванията на съответните стандарти, Закона за строителните продукти и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Ще изпълним всички задължения по гаранционното обслужване на обекта в рамките на гаранционния срок, определен от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове.

По време на изпълнението на СМР строителната площадка ще се охранява денонощно. Подходите ще бъдат сигнализирани с табели, забраняващи достъпа на външни лица.

Координаторът по ЗБУТ преди началото на строителството ще изготви и съгласува с органите на Пожарна безопасност и защита на населението План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и План за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

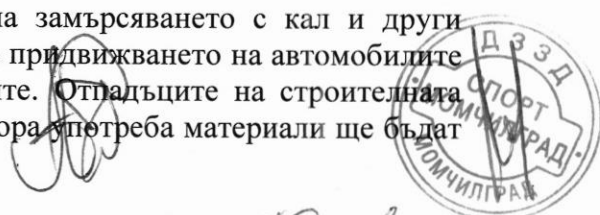
Преди започване на СМР всички работници ще бъдат инструктирани от техническия ръководител, при което ще бъдат запознати със всички особености на строителния процес и правилата по охрана на труда и техника по безопасност и здраве. Инструктажът по безопасност и здраве съдържа:

- Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;
- Изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- Изискванията за ЗБУТ;
- Средства за колективна защита и лични предпазни средства;
- Други изисквания свързани с конкретни условия на работа;
- Условия за предварително и аварийно преустановяване на работата и мерки за указване на първа помощ;
- Схема за поставяне на знаци по безопасност на труда;

Инструкциите ще бъдат поставени на достъпни и видни места в работната зона, като се актуализират при всяка промяна.

Ще бъдат взети всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на улиците и на пътищата, по които се извършва придвижването на автомобилите и машините до обекта, както и транспорта на материалите. Отпадъците на строителната площадка ще бъдат събирани разделно. Всички годни за втора употреба материали ще бъдат

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

355

предадени на Възложителя. Всички изкопани земни маси и строителни отпадъци ще бъдат извозени на съответните депа, определени от Възложителя. След приключване на СМР строителната площадка ще бъде почистена.

4. Контрол по спазване на нормативните изисквания

Всяко едно работно звено ще бъде запознато с нормативните документи, касаещи неговата дейност:

- Характеристики – запознаване с необходимите нормативни документи;
- Ангажирани лица – Технически ръководител и бригадир;
- Очаквани резултати – възможност за запознаване на нормативната база и спазване на изискванията във всеки един момент.

✓ Самоконтрол от отделните работници:

- Характеристики - самоконтрол при извършване на съответния вид СМР по отношение на нормативните изисквания;
- Ангажирани лица - всички работници от съответното звено.
- Очаквани резултати – недопускане на извършване на строителна дейност, която да не отговаря на изискванията за нейното изпълнение.

✓ Контрол на изпълнените СМР от Техническия ръководител:

- Характеристики - контрол и проверка на извършените видове работи ;
- Ангажирани лица – Технически ръководител;
- Очаквани резултати – изпълнени СМР съгласно изискванията и стандартите;

При изпълнението на обекта работните звена ще бъдат ръководени от опитни бригадири, познаващи изискванията за изпълнението на определения вид работа

- Характеристики- подбор на квалифицирани и опитни строителни работници за бригадири на отделните работни звена ;
- Ангажирани лица- всички бригадири на работни звена;
- Очаквани резултати - намаляване на риска от непознаване на нормативните изисквания при изпълнение на СМР и на възможностите за допускане на грешка при тяхното изпълнение, породено от липса на опит.

5. Контрол на качеството на изпълнение на поръчката

5.1. Контрол по време на изпълнение на строителството

Пробите и изпитванията по време на строителството представляват проверки и изпитвания, които да докажат, че работите са извършени съгласно одобрените методи/начини на изпълнение съгласно изискванията на Възложителя и Техническите спецификации. Това са изпитванията, които се извършват непосредствено при завършване на съответния вид работа и служат за проверка дали постигнатият резултат отговаря на изискванията на Възложителя и Техническите спецификации. Те се извършват като предпускови изпитвания, предхождащи приемането на работите. В линейния график е предвидено необходимото технологично време за изпълнението на пробите и обработка на резултатите и предоставяне на резултатите от тях на Възложителя за преглед и одобрението им.

Видовете, честотата и стандартите на изпитване, посочени в техническата спецификация са минимума изпитвания, които ще бъдат направени за доказване на качеството на използваните материали и извършените работи, за да се докаже качеството на изпълнените работи. Когато няма посочен стандарт в техническата спецификация, ще посочим местен или международен стандарт за сравнение за да бъде одобрен от Възложителя.

Сертифицирането, инспекциите и изпитванията е постоянен работен процес от началото на работите до завършването им.



Всички резултати от тестове и изпитвания по време на изпълнение на работите, се отразяват в протокол /сертификат, който да обобщава резултатите от всички проверки и изпитвания при завършване на работите, издаден от съответната акредитирана лаборатория.

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, указанията на производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите ще се провеждат според указанията на Възложителя.

Всички проби/тестове се документират в съответните документи съгласно приетата тестова процедура и да съдържат:

- дата на пробата / теста;
- описание на пробата / теста;
- метод на провеждане на пробата / теста;
- резултат;
- забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- прието/отхвърлено;
- бележки.

След приключване на всяка проба, се предава протокол, който съдържа информация за:

- материала, или частта от работите, които са предмет на теста;
- местоположението на партидата, от която са взети образци, или местоположението на частта от работите;
- мястото на провеждане на пробите;
- дата и час на пробите;
- метеорологичните условия в случай на тестване на място;
- техническия персонал, който е наблюдава или провеждал тестовете;
- размерите и описанието на образците и мострите;
- метода на вземане на образци;
- тестваните характеристики;
- метод на тестване;
- основание за извършването на теста/ изпитването;
- отчетените показания и измервания, направени по време на тестовете;
- резултатите от тестовете, включително всякакви изчисления и графики;
- определените критерии за приемане.

При изпълнението на изкопните работи не се предвижда провеждане на проби и изпитвания по време на изпълнение на работите. В тези случаи с геодезически инструменти се следи само нивото на основата на изкопа с оглед осигуряване на заложените в проекта дебелини на пластове на новоизградените конструкции.

При полагането на бетонови смеси приготвянето, съхранението, изпитването и контрола на показателите на бетонните проби е в съответствие с БДС EN 12350-1,2,3,6,7 и БДС EN 12390-2,3,5,6,7,8 и други свързани с тях стандарти.

Контролът и оценката на якостта на бетона се извършват съгласно БДС EN 206-1. Пробите за контрол се вземат от мястото на приготвяне на бетона. Контролът и оценката на водонепропускливостта, мразоустойчивостта и плътността се извършват съгласно БДС EN 206-1/НА. Пробите за контрол на тези показатели се вземат от мястото на приготвянето на бетона.



В определени случаи може да се наложи изпитване за определяне степента на набиране на якост на бетона. Това изпитване дава показания за якостта на бетона в конструкцията в определено време.

Степента на набиране на якост ще бъде определена върху бетонни проби съгласно БДС EN 12390-1 и по безразрушителни методи съгласно БДС EN 12504-2.

Пробните образци за тези изпитвания ще бъдат направени от бетон, използван в строителството на съответния елемент. Ще се съхраняват близо до елемента или върху него, така че да са подложени на същите температурни и влажностни условия. Най-малко три проби трябва бъдат приготвени за изпитването. В случай, че изпитването покаже недостатъчна якост, ще се проведе повторно изпитване.

При тълкуване на резултатите от изпитването, се взема предвид разликата между размерите на елементите и тези на пробните тела, които могат да добият различна якост, напр. поради различно нарастване на температурата.

В специални случаи, напр. когато няма данни от изпитване на якостта на натиск, или има причини за съмнение дали якостта е достатъчна, може да се наложи да се изпита изрязана проба, взета от самия елемент, или да се извърши безразрушително изпитване на завършен елемент съгласно БДС EN 12504-2.

В случай на безразрушително изпитване, възрастта на бетона и условията на набиране на якост (температура, влажност) трябва да се отчетат и ще бъде търсен съветът на специалист, когато се взема решение за естеството и обхвата на този метод на изпитване. Същото се отнася и за избора на точки, от които да се вземат проби и тълкуването на резултатите.

Всички СМР се считат за качествено изпълнени при постигне на параметрите заложи в нормативните изисквания и ТС.

При констатирани несъответствия по време на строителството се предприемат коригиращи действия по отстраняването им и се извършва последващ контрол.

Всички измервания геодезически и други се извършват от инженера по част „Геодезия“.

5.2. Отговорни лица за упражняване на контрола на качество на обекта

На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Ръководителя на обекта и Техническият ръководител. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от Дружеството, те трябва да контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството. В хода на изпълнение на строителството, надзорът на дейности, които изискват квалификация, различна от тяхната ще се осъществява от определени Ръководители на технологични екипи или технически ръководители /бригадири на технологичните екипи (ТЕ) по специалности, които имат подходяща техническа квалификация и професионален опит.

Ръководителят на технологичен екип/Техническият ръководител под ръководството на Ръководителя на проекта координират, съгласно утвърдения Линеен график за изпълнение на строителството, работите включително и качеството на изпълнение. Носят отговорност за изпълнението на тези задължения, включително на одобрените доставчици на продукти.

Ръководителят на проекта и техническият ръководител координират работата си по изграждането на цялостния строеж с упълномощените длъжностни лица на Възложителя и заинтересованите държавни институции.

При организацията за работата си по изпълнението и приключване на обекта Дружеството ще се съобразява с изискванията на: Договора с Възложителя, одобрените проекти и други строителни документи, спазвайки изискванията на нормативните документи. В случай на документално несъответствие, за отстраняването му ще се използва следната последователност на приоритети като по-важна е тази позиция, която има по-преден запис:

- задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
- българските технически стандарти;



- одобрените инвестиционни проекти
- договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора и проектната документация, Ръководителя на обекта отговаря изпълнението да се извършва по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни продукти и в съответствие с признатата добра практика.

Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на СМР и указанията за експлоатация на приключените работи е Ръководителя на обекта, който ги свежда до знанието на: Техническия ръководител, Ръководителите на технологични екипи, одобрените доставчици на продукти и другите технически лица, имащи отношение към тях.

5.3. Документи , имащи отношение към системата за контрол на качеството

Тези документи включват:

- Наръчниците на Изпълнителя
- Заявление за Политика по качеството
- „Програма „план" за качеството на проекта"
- Установени документирани процедури по проекта;
- Документация, отнасяща се до ефективното планиране, оперативност и контрол на процесите, като „Линеен график" на Изпълнителя, инструкции, „План за безопасност и здраве", доклади за извършване на проби и наблюдения .

✓ Структура за управление на качеството на Проекта

Този план е обобщаващ документ, който обяснява системата за управление на качеството и това как се изпълняват изискванията на съответните стандарти и закони. Той включва фирмената политика, отнасяща се до качеството, и обяснява взаимодействието между процесите, упоменат в системата за контрол на качеството.

Планът за качеството на проекта обяснява приложението на системата за управление на качеството на този проект заедно със специфичните процедури, използвани за осигуряване на изискванията по Договора.

Процедурите по проекта, съдържащи се в Наръчниците, обхващат установената документация. Те имат за цел да покажат, че Изпълнителят организира и поддържа изпълнението на проекта, така че да спази специфичните изисквания на Възложителя. Тези процедури идентифицират специфичните изисквания, отнасящи се до доставката на материали и оборудване, изпълнението на строителните работи и са част от текущата документация на обекта.

Съществени характеристики на процедурите по проекта са изготвянето на подробни планове, дефиниращи отговорностите и ресурсите за изпълнение, съответствие между документи и процедури, както и изготвяне и актуализиране на доклади по качеството.

Внедряването и изпълнението на плана за качество на проекта и на процедурите по проекта ще се извършват главно чрез вътрешни одити за качеството, доклади и анализи, касаещи начините за корекция и превантивни мерки за избягване на грешки.

A.1.) Управление на документите

Контролът на документацията ще бъде извършван от контролор по документацията и ще се отнася до цялата вътрешна и външна кореспонденция, документи за снабдяване и доставка, чертежи, технически данни и друга документация.

Ще бъде осъществяван постоянен контрол за:

- наличността и състоянието на документите;
- адекватност на документацията при издаването;
- преглед и одобрение на остарели документи - архивиране;



Виниш

2023

- работа с „контролирани“ и „неконтролирани“ копия;

A.2.) Управление на записите

Докладите (записите) за качество са документите, от които се вижда дали има съответствие със специфичните изисквания. Гореспоменатите доклади включват, но не се изчерпват със:

- дневник на обекта (използва се стандартна форми);
- доклад за работната ръка и оборудването (използва се стандартна форма}
- доклади, касаещи проби и инспектиране ;
- доклади от вътрешни одити;
- доклади за несъответствие;
- чертежи и спецификации;
- получени доклади от доставчици и подизпълнители;
- други материали, отнасящи се към процедурите по качеството;

A.3.) Отговорност на ръководството

Ръководството на Дружеството ще създаде екип за поддържане политиката по качеството за обекта.

A.4.) Ангажимент на ръководството

Политиката по качеството ще бъде непрекъснато представяна на вниманието на целия състав и на всички изпълнители на обекта чрез поставянето и на видно място, чрез провеждане на курсове и/или редовно обучение в зависимост от специфичните нужди.

A.5.) Насоченост към клиента

Изпълнителят ще осигури специфичните изискванията на Възложителя да бъдат определени и спазвани с цел да се повиши удовлетвореността на клиента.

A.6.) Политика по качеството

Ръководството на проекта дефинира целите и обектите на СУК, Те се документират в Заявление за Политика по качеството и в част Отговорност на ръководството.

Б) Планиране

Б1. Цели по качеството

Целите по качеството ще бъдат установени и постигнати, чрез реализиране на политиката по качеството с цел да се посрещнат изискванията за продуктите и процесите и да се постигне непрекъснато подобряване на СУК и включените в нея дейности по контрол и осигуряване на качеството.

Б.2. Планиране на системата за управление на качеството

Елементите и процесите, включени в системата за управление на качеството, са планирани така, че да поддържат същата подходяща за нейните специфични цели и да я правят ефективна спрямо конкретния проект. Планирането на СУК е документирано в този План по качество и Процедурите към него.

В) Отговорности, пълномощия и обмен на информация информация

В.1. Отговорности и пълномощия

Отговорностите и пълномощията на основния персонал са детайлирани в текста по долу. Ключовия персонал ще има правото да делегира някои от правата и задълженията си с цел да осигури спазване на изискванията на Системата за управление на качеството. Ключовият персонал се състои от следните специалисти:



- Ръководител на обекта;
- Технически ръководител ;
- Отговорник по качеството;
- Отговорник по ЗБУТ

В.2. Представител на ръководството

На Отговорника по осигуряване на качеството се делегират правата да осигурява необходимите процеси за създаване, внедряване и поддържане на СУК. Той ще представлява Изпълнителя във всички дейности свързани с изискванията по качеството на проекта. Отговорника по осигуряване на качеството носи отговорността да осигурява ефективността на СУК и да докладва на висшето ръководство за функционирането на СУК и за всяка необходимост от подобрене. Отговорникът по осигуряване на качеството има задължението да осигурява и съдейства за осъзнаването на значимостта на изискванията на клиентите в цялата организация. Той ще бъде независим от строителния екип.

В.3. Вътрешен обмен на информация

Управлението на качеството трябва да осигури адекватни вътрешни комуникационни системи за успешното функциониране и ефективност на Системата за управление на качеството

Г) Преглед от ръководството

Г.1.)Общи положения

Периодично ще бъдат провеждани систематични прегледи за ефективността на Системата за управление на качеството. Някой от процедурите за това са следните:

- прегледи поне веднъж на всеки 1 месеца;
- график включващ ключовите елементи , входни и изходни данни
- поръки за подобрене;

Г.2.) Отговорност и пълномощия на членовете на ръководството

Отговорник (мениджър) по контрол по качеството.

Пълномощия:

Отговорника (мениджъра) по осигуряване на качеството е отговорен за цялостното въвеждане на системата за управление на проекта и трябва да докладва директно на Ръководството на дружеството по проекта за всички обстоятелства, имащи ефект върху осигуряване на качеството по Проекта.

Отговорности:

Отговорника (мениджъра) по осигуряване на качеството ще извършва мониторинг на всички приобектови дейности съвместно с техническия ръководител и ще бъде отговорен за това, всички отговорни лица да въвеждат и следват съответните процедури, включително и обучение.

Отговорника (мениджъра) по осигуряване на качеството заедно с другите отговорни лица ще се грижи за това Системата за контрол на качеството на проекти да работи пълноценно, да бъде надлежно документирана и с всичко това да се осигури качество, здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда.

Мениджърът по осигуряване на качеството ще има делегирано право да въвежда, документира и поддържа Системата за контрол на качеството, и да представлява Изпълнителя във всички ситуации, отнасящи се до качеството на проекта.

Мениджърът по осигуряване на качеството е отговорен за осигуряване за ефективността за работа на системите и Програмата по качество, Той има неограничен достъп до всички дейности свързани с изпълнението на проекта с цел наблюдение и контрол върху системата за качество. Мениджърът по осигуряване на качеството е независим от строителните процеси.



1942



1942

Изложеният по-горе план няма да бъде променян без предварително съгласуване и последващо одобрение от страна на Възложителя. По време на строителството ДЗЗД „СПОРТ МОМЧИЛГРАД“ ще спазва изискванията по договора, представения план за качество и своите вътрешни процедури за управление и контрол на качеството. Отговорниците на екипите ще извършват ежедневен контрол на изпълнението на работите от строителните работници и ще следят за числеността на персонала, съгласно тяхната квалификация и производителност. Всички материали и оборудване ще са придружени от съответните сертификати за качество, декларации за съответствие и т.н., които ще отговарят на изискванията на придружителната документация с оглед гаранция на качеството. Всички материали, оборудване, инструменти, персонал, машини, които са предвидени в нашата оферта могат да се използват според специфичните условия на строителната площадка.

5.4. Документация по осигуряване на качеството на проекта.

✓ Докладване

Съгласно изискванията на Възложителя по време на изпълнението ще се представят следните доклади във формите определени от него.

А) Месечен доклад до Възложителя състоящ се от :

- текущата кадрова обезпеченост на обекта;
- текущата техническа обезпеченост на обекта;
- наличните и подлежащи на доставки суровини и материали;
- подробен отчет за изпълнението на текущите СМР по видове;
- ставнителен анализ на текущи и предстоящите строителни процеси, отчитане на напредъка;
- доказване на количествата и видове изпълнени дейности, подлежащи на приемане с Протокол;
- отчет за сроковете на изпълнение на възложените СМР;
- отчет за реда и Спазването на изискванията на Нормативите изисквания, Техническите изисквания;
- изпълнението на указанията, препоръките и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта;
- начина на водене на отчетност на изпълнението и начина на оформлението на документите;
- стартирането на нов вид възложена работа;
- спазването на технологичните срокове за съответните видове работи;
- предложените за одобрение материали, като вид, качество и произход предварително преди тяхното влягане, придружени със съответните документи;
- своевременното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството;
- всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на дейностите;
- санкции, наложени от общински или държани органи при или по повод изпълнението на поръчката;
- насъпването на непреодолима сила, възпрепятстваща изпълнението на поетите ангажименти;
- нови разпоредения на инвеститорския контрол
- всички други дейности, процедури, документация, касаещи строителния процес и изискуеми от Договора за изпълнение инационалното законодателство, касаещо настоящата обществена поръчка.





Б) Седмичен отчет до Възложителя, състоящ се от:

- Справка за хода и приключените етапи от строителството, вкл. области на забавяне и мерки и предложения за компенсиране;
- Списък и описание на констатирани инциденти и събития, близки до инциденти по БЗР и опазване на околната среда за седмицата, ако има такива;
- Справка за Прогреса и отклонения на дейностите по проекта през изминалата седмица;
- Планирани дейности за следващата седмица, вкл. ресурсно обезпечение;

6. Осигуряване на пожарна безопасност по време на изпълнение на СМР

За осигуряване на пожарната безопасност при изпълнение на обекта ще бъдат предприети следните мерки:

- всички пожароопасни и взривоопасни места на строителната площадка ще бъдат означени;
- точно определяне на местата за заваръчни работи и пушене;
- строителната площадка ще бъде оборудвана с първични средства за пожарогасене;
- ще се поддържа винаги свободен достъп до средствата за гасене на пожар и до работните площадки за противопожарните автомобили;
- ще бъде осигурена телефонна връзка с най-близката РС "ПБЗН" и на видни места на строителната площадка ще бъдат поставени табели с телефонния номер на противопожарната охрана;
- периодично ще бъде провеждан инструктаж на работниците за спазване на противопожарните правила;
- всички запалими и опасни материали и отпадъци ще бъдат съхранявани и поддържани в безопасни условия и в съответствие със законовите разпоредби. На местата, където се съхраняват горими материали, използването на открит огън и тютюнопушенето ще бъдат забранени.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка ще бъдат зачислени на лица, определени от ръководителя на обекта за отговорници по ПАБ. Тези лица ще бъдат отговорни за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези съоръжения.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, няма да се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагреватели уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, които не отговарят на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Няма да се допуска тютюнопушене и паленето на открит огън на места, категоризирани или определени като „пожаро- или взривоопасни“. Тютюнопушенето ще бъде определено само на местата, определени със заповед и означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

Преди започване на строителството ще бъдат поканени представители на всички ведомства, които стопанисват подземни комуникации, за установяване местоположението на съществуващите подземни комуникации на територията на строителната площадка. Местоположението на подземните комуникации ще бъде означено и оповестено на работниците. В близост до проводи и съоръжения ще се работи внимателно, като се спазват всички изисквания по техника на безопасност. В участъците на пресичане на подземни комуникации изкопните работи задължително ще се извършват ръчно и в присъствието на представители на съответните експлоатационни дружества.

В състава на строителните екипи ще се включват само технически лица и работници с квалификация и професионален опит. За работа на места, близо до преминаващи електропроводи ще се допускат само инструктирани лица, снабдени с необходимите лични



предпазни средства. При възникване на авария техническият ръководител ще прекрати работата с машини и инструменти в участъка на аварията и ще сигнализира съответните експлоатационни дружества с цел отстраняването ѝ. На строителната площадка ще се осигурят информационни табели с телефони за връзка със съответните експлоатационни дружества. Ще се поставят и табели за уведомяване на населението за начало и продължителност на строителните работи, свързани с временната организация на движението.

7. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи ДЗЗД „Спорт Момчилград“ ще спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

ДЗЗД „Спорт Момчилград“ ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

ДЗЗД „Спорт Момчилград“ ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

При започване изпълнението на СМР на строителната площадка, създадената организация ще осигурява условия за безопасна и безвредна работа, както за работниците, така и за строителните машини. Ще се подсигурят условия за битово и хигиенно обслужване на работещите. Забранява се назначаването и допускането на работа на:

- Работници, които не са навършили 18 год.
- Работници, които не са преминали предварителен медицински преглед
- Работници, които не са правоспособни и нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност
- Работници, които не са инструктирани и обучени по ЗБУТ
- Работници, които не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки и лични предпазни средства
- Работници, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа
- Работници, преместени на друго работно място без да са преминали инструктаж за работа при новите условия
- Работници в нетрезво състояние
- Работници във временно нездравословно състояние

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници ще бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва ще бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло – задължително в сигнален цвят. Строителните машини и инвентарни приспособления, трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.



Координаторът по Безопасност и здраве и техническият ръководител ще наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо те ще преустановят работата, за съгласуване на по – нататъшни действия с представител на Възложителя.

На обекта ще бъде въведена „Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба № 3 от 31.07.2003 год. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерството на Здравеопазването.

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект ще бъдат поставени на обекта.

Ние като изпълнител ще предоставим план за безопасност и здраве на Възложителя за одобрение преди започването на каквито и да било действия на строителната площадка.

VII. Управление на риска при изпълнение на строителството

1. План за управление на риска

След идентифицирането и оценката на рисковете се изготвя план за управление на риска, в който са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:

- предпазване - преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват;
- ограничаване - предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние до приемливи нива;
- трансфериране - специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане;
- приемане - допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена;
- овладяване - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

При всеки проект съществуват рискове, които трябва да се вземат под внимание и да бъдат анализирани, така че да се предвидят мерки за тяхното смекчаване и противодействие.

Превантивни са контролните действия, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване.

Корективни са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.

Съгласно изискванията на документацията, тук разглеждаме възможните рискови фактори при изпълнението на проекта – инженеринг, тяхното идентифициране, аспектите на проявление и сферите им на влияние, както и превантивни и корективни мерки за тяхното управление.

Документиране на риска

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете е необходимо да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането ще се извършва от Изпълнителя и включва описание по подходящ начин на идентифицираните рискове, избраното действие и служителите, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове.

За документиране на резултатите се изготвя регистър. Основната информация, която се отразява в регистъра е:



- идентифициране съществени рискове, свързани с изпълнение на проекта
- оценката на тяхното влияние и вероятност
- предприетите действия
- рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия и тяхната оценка
- допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове
- срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение

Мониторинг и докладване

Осигуряването на ефективност на процеса на управление на рисковете изисква редовно и непрекъснато наблюдение на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното ограничаване. За осъществяване на мониторинг, регистъра за рискове се преглежда поне веднъж месечно. Определени рискове може да бъдат прегледани по – често, а някой дори ежедневно. Ако възникне внезапно събитие, регистъра за рискове се преглежда извънредно. Целта на процеса по мониторинг и докладване е да наблюдава дали рисковия профил се променя и да дава увереност на ръководителя на организацията, че процесът на управление на риска остава ефективен във времето, и че са предприети необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за изпълнението на проекта ниво.

Докладите относно управлението на рисковете ще бъдат прикрепени към докладите , отчитащи изпълнението и ще съдържат данни за:

- предприетите действия
- изпълнението на планираните действия, заложен в регистрите на рисковете
- настъпила ли е промяна в описаните в регистрите рискове
- нововъзникнали обстоятелства, които могат да предизвикат промяна в отразените в регистрите рискове
- компетентността на служителите по отношение управлението на рисковете
- спазени ли са срокове за изготвяне на докладите

2. Дефиниране на „критични точки”. Предвидени мерки за управление на дефинираните „критични точки”

Стратегията за управление на критичните точки е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаването им до едно приемливо равнище.

Рискът при изпълнението на проект е свързан със събитие или условие което с появяването си може да предизвика отрицателни последствия за проекта, постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително – монтажни работи.

Всеки един проект е динамичен и е свързан с непрекъснат преход във време, пари, участници , следователно винаги съществува определен риск , който е необходимо да бъде своевременно оценяван и управляван.

Осъществяването на процеса по управлението на критичните точки включва: определяне на рисковете, оценяване вероятността от настъпването им и тяхното влияние и предприемане на мерки и контролни дейности с цел ограничаване на рисковете до едно разумно ниво. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всяка заинтересована от проекта страна. Доброто управление на риска се концентрира в разпознаването и управлението на тези рискове и допринася за добро ръководене на проекта и постигане на разумна увереност, че целите ѝ ще бъдат постигнати.



Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на проекта. От важно значение за ефективността на този процес е да се възприеме от всички заинтересовани страни.

Управлението на риска увеличава вероятността за успех, едновременно намалява вероятността за неуспех и несигурността по отношение постигане на целите на проекта.

При изпълнението на работите предвидени в обхвата на тази поръчка биха могли да възникнат непредвидени пречки и рискове, които могат да доведат до забавяне на видовете работи и некачествено изпълнение..

Дефинирани от Възложителя критички точки (рискове), които могат да възникнат при изпълнение на договора са:

- Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, в резултат от неблагоприятни климатични условия и други условия
- Технологични проблеми по време на строителството:
- Прекъсване на ползването на комунални услуги (водоснабдяване, електроснабдяване, сметосъбиране)

3. Оценка на риска

За всеки идентифициран потенциален риск следва анализ на елементите, които го формират. Значимостта на риска се оценява като се определя степента на вероятност опасността да стане реално събитие и тежестта на въздействието.

Елементите на риска са:

Вероятност – Вр	Тежест
Практически невъзможна - източника на риска се контролира	0,5
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0
Висока вероятност - няма взети мерки и не се контролира източника на риска	6,0
Напълно възможна - риска съществува през целия период на изпълнение на обекта	10,0

Въздействие – Вз	Тежест
Твърде ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на напредъка на работите (междинните срокове) и на финансирането на обекта	0,5
Ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	1,0
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите) междинните срокове)	10,0

Таблица на допустимост на риска:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten initials]

Класация на риска	на	Степен	Риск Р
До 9		0	Незначителен - приемлив риск
От 9 до 18		1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание
От 19 до 30		2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска
От 31 до 60		3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност
От 60 до 100		4	Изключително сериозен - незабавни мерки за преодоляване

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
0 – Незначителен	<ul style="list-style-type: none"> Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за превантивност
1 – Допустим	<ul style="list-style-type: none"> Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката. Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.
2 – Умерен	<ul style="list-style-type: none"> Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност Правят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.
3 – Висок	<ul style="list-style-type: none"> Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният
4 – Изключително висок	<ul style="list-style-type: none"> Да се направи незабавна преценка относно възможността за влагане на допълнителен ресурс (дори значителен) за предотвратяване на риска и да се вземат всички възможни мерки с оглед завършване на обекта в срок и с необходимото качество

4. Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, в резултат от неблагоприятни климатични условия и други условия

4.1. Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, в резултат от неблагоприятни климатични условия

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Твърде ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на напредъка на работите (междинните срокове) и на финансирането на обекта	0,5

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	на	Степен	Риск Р
До 9		0	Незначителен - приемлив риск



Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
0 – Незначителен	• Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за превантивност

Метеорологичните условия определят пряко работата на открити строителни площадки и влияят косвено върху работата на закрити строителни площадки (чрез доставките на строителни материали, елементи и изделия, а също и върху човешкия фактор). Определящите фактори са температурните условия, вятъра и валежите.

Неблагоприятните температурни условия влияят по два начина върху изпълнението на поръчката: като определят качеството на крайния продукт и като определят трудоспособността на строителните работници, т.е, срока на изпълнение. Ниските температури оказват неблагоприятно въздействие върху т.н. „мокри“ процеси като забавят химичните процеси в строителните разтвори и смеси или изцяло ги спират.

Високите температури също оказват неблагоприятно въздействие върху т.н. „мокри“ процеси като ускоряват химичните процеси в строителните разтвори и смеси, а това води до процеси на набъбване, разслояване, недобро свързване и т.н.

Неблагоприятните валежни условия влияят основно върху процесите на открито: по площадките. Значителното количество валеж от дъжд може да предизвика наводнение, омокряне, недобър контакт. Снегът също води до омокряне и недобър контакт, което в съчетание с ниските температури - до замръзване и обледяване. Валежите пряко влияят върху трудоспособността на строителните работници и оттам върху срока на изпълнение на поръчката.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

➤ При работа при високи температури се предвижда да се извършат организационни промени (преместване на работното време, предвиждане на мерки за защита, осигуряване на допълнителна вода на обекта - за пиене и обливане). Предвижда се работниците да ползват ЛПС и да се намали времето за излагането им на слънце. Всички служители са предварително инструктирани и са запознати с вътрешните правилници за безопасност и техните разпоредби.

➤ При силен вятър се предвижда преустановяване на изпълнението на СМР, всички материали и оборудване на строителната площадка се събират, окомплектоват, завързват или покриват, така че да се избегне риск от разнасяне и разхвърчаване. Всички служители са предварително инструктирани и са запознати с вътрешните правилници за безопасност и техните разпоредби.

➤ При слаб и умерен дъжд работниците се екипират с ЛПС, предпазващи от дъжд, при силен дъжд се преустановява изпълнението на СМР. При работа с механизация на ток, или механизация, която може да се повреди при контакт с вода, при дъжд се преустановява веднага работа, като механизацията се прибира или покрива и надлежно се почиства и подсушава. Спазват се стриктно инструкциите за изпълнение на СМР, ПБЗ и инструкциите за работа със строителни машини. Всички служители са предварително инструктирани и са запознати с вътрешните правилници за безопасност и техните разпоредби.

➤ По преценка на техническия ръководител се разрешава изпълнението на СМР, като всички работници са екипирани с подходящо работно облекло и ЛПС. Площадките са обезопасени съгласно плана за безопасност и здраве. Подходните и пешеходните пътища и работните места на територията на площадката се почистват непрекъснато от сняг и се посипват с подходящи материали срещу заледяване.

➤ Ще извършваме СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционните проекти и в плановете за безопасност и здраве

➤ Предвиждане в графика на дни за неблагоприятни метеорологични условия

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска



Handwritten signature

Handwritten initials

- Линейният график ще бъде изготвен така, че през зимния период да не се изпълняват работи, качеството на които се влияе от лошите метеорологични условия.
- При прогнози за температури по-високи от тези, при които може да се извършват даден вид дейности, се предвижда тези дейности да се изпълняват в частта от денонощието температурите, през които го позволяват- рано сутрин и след залез слънце.
- Обезопасяване на материали и оборудване срещу повреда от силните пориви на вятъра.
- Следене на десетдневната прогноза за времето и планиране на СМР според атмосферните условия
- Ще осигурим на строителните работници работно облекло и индивидуални средства за защита, съобразени с температурните условия
- Ще осигурим на строителните работници топли храни и напитки
- Ще осигурим на строителните работници задължителните условия за труд на всяко работно място
- Ще се осигурят в графика на дни за неблагоприятни метеорологични условия

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- В зависимост от стойността на минусовите температури в бетона се влагат добавки, които позволяват свързването на бетона и постигане на изискваните физико-механични показатели в проекта. Спазват се всички изисквания на технологията на полагане.
- Спазват се всички изисквания на технологията на полагане.
- Осигуряване на водоноски за поливане на бетонови съоръжения за предотвратяване на бързото изсъхване на бетона.
- Коририране на работния график и предвиждане на почивни дни в дните с лоши атмосферни условия
- Увеличаване на ресурсите при констатирано изоставане от графика вследствие на лошите атмосферни условия
- Ще използваме инвентарни средства за по-продължително запазване на положителни температури
- Ще използваме специални добавки, ефективни, целесъобразни и сертифицирани в Р България
- Ще използваме методи и инвентарни средства за по-продължително запазване на влажността в строителните разтвори и смеси, а също така и за осигуряване на допълнително количество вода
- Редовно ще почистваме строителната площадка от сняг, кал и лед
- Редовно ще опесъчаваме строителната площадка
- Ще осигурим на строителните работници работно облекло и индивидуални средства за защита, съобразени с валежните условия

4.2. Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, в резултат други условия

Вероятност – Вр	Тежест
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0

Въздействие – Вз	Тежест
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0



Handwritten signature

Handwritten number 414

Класация на риска	на	Степен	Риск Р
От 9 до 18		1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
1 – Допустим	<ul style="list-style-type: none"> Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката. Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.

Изооставането от графика при текущо изпълнение на дейностите отново може да е по вина на двете страни по договора или непреодолима сила. По вина на Възложителя може да се забави избора на материалите, което води до забавяне на доставките, а от там и срока за изпълнение. Също вземането на конкретни решения не само за материалите, а и за изпълнението на видовете СМР; забавяне в плащанията. По вина на Изпълнителя забавянето е в резултат на трудно съхнене на мокрите процеси /мазилки, шпакловки и замазки/ в студено време; забавяне в доставките на уточнени материали. Мерките за недопускане на този риск са отново изпълнение на договорните задължения от двете страни – своевременно избиране на материалите от Възложителя, изплащане на дължимите суми за изпълнените видове работи по договора; добра организация на изпълнение на СМР, спазвайки технологията на видовете работи и използвайки нужната механизация и работна ръка във времето, навременни доставки на материалите и съгласуване на работата на различните работни групи по отделните части. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - а именно изоставане в графика са максимално бързо отстраняване на пречката, предизвикала закъснението - уточняване на нужния материал от страна на Възложителя за да може Изпълнителя да го достави на обекта; подканване от страна на строителя към Възложителя да се изплати изпълненото СМР; съобразяване нужното време за съхнене на мокрите процеси от изпълнителя във времето като се работи успоредно е няколко бригади на отделните работни фронтове така, че да се навакса забавата, но да не се прави компромис с качеството и нужното технологично време за изпълнение на вида СМР; преразглеждане на организацията за изпълнение на обекта и подновяване на строителния график. При възникване на непреодолима сила, което възпрепятства изпълнението на задълженията на една или друга страна по договора, се спазват предвидените членове по договора.

Причини за изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите:

- забавя в избора на материали от Възложителя
- забавя в доставката на материали от Строителя
- неплащане на изпълнени и актувани СМР
- нарушаване на изпълнено СМР от други бригади при изпълнение на последващо СМР
- несъответствия на заложили количества и спецификации на материали, причинени от промени в проекта, водещи до забавяне, и некачествено изпълнение на производствения процес, вследствие бавна комуникация между страните за уточняване на същите
- Възникване на допълнителни СМР не включени в договора за изпълнение, условията за извършване, на които са неточно определени и забавят изпълнението на строително-монтажните работи
- Закъснение на строителството поради забавяне изготвянето на актове и документи, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Ненавременно заявено количество материал за доставка от страна на техническото ръководство на обекта.
- Забавяне вследствие доставки на некачествени материали, които е недопустимо да се вложат в обекта.
- Доставен материал, който не съответства на изискванията на Възложителя.
- Несъответствие на доставения материал със заявления по вина на Доставчика.
- Забавяне вследствие на инцидент при трудова злополука.



Handwritten signature

Handwritten number 415

- Забавяне, причинено от промяна в проекта.
- Риск от прекъсване на електрозахранването на обекта поради аварии в системата.
- Забавяне свързано с наемането на неквалифицирана работна ръка.
- Забавяне поради липса или недостатъчна наличност на ресурсите за изпълнение.
- Забавяне поради лоша организация на екипите.
- Забавяне поради недобра координация в технологичните процеси.
- Забавяне вследствие забавяне на разрешения и одобрения от Възложителя
- Забавяне на приемане на етапи от Възложителя
- Забавяне поради неправилно избрана технология на изпълнение

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

➤ Планиране - При възникването на риска ще се изготвят Междинни работни програми, които ще съдържат план за работа за междинните етапи от изпълнението на строителството по видове дейности и/или подобекти, които ще визуализират наваксването на изоставането с обосновка за ресурсно и техническо обезпечение, както и спазване на технологичната последователност на СМР. Междинните програми ще обхващат седмичен и/или месечен период и ще бъдат предоставяни за одобрение от Възложителя на ежеседмичните/месечните срещи.

➤ При ненавременно заявяване на количества от Изпълнителя се предвижда да бъдат подsigурени доставки от повече от един доставчик, в случай че основният доставчик не може да изпълни заявката в срок.

➤ Възможност за преминаване към ел.захранване осигурено от собствен агрегат.

➤ В случай на забавяне имаме ресурси да обезпечим евентуална промяна в графика, изискваща включването на допълнителна механизация и работна ръка.

➤ При получаване на материал, различен от заявения Изпълнителя уведомява Доставчика да изтегли сгрешената партида и да достави одобрения материал. В случай на забавяне на доставката изпълнителят ще предприеме мерки на доставка на количества от материала от друг Доставчик.

➤ Избрани и одобрени доставчици преди започване на работите

➤ Изготвяне на график на доставките

➤ Програма за сключване на договори с доставчици

➤ Изготвяне на схема на работа по работни екипи

➤ Изготвяне и актуализиране на Строителна програма, изготвяне на инструкции и др.

➤ Съставяне на контролно звено за проверка по ключови моменти

➤ Анализира се ситуацията въз основа на предишен опит

➤ Проследяване на критичния път и реорганизиране на изпълнението

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

➤ Основната мярка за недопускане на риска е отчитането на прогреса на изпълнените СМР, съгласно работната програма. Методологията на отчитане на прогреса ще бъде базирана на контрола на изпълнението на видовете дейности и анализа на резултата съобразно предоставените и одобрени Работна програма и междинни програми. За целта ще се изготвят отчети за прогреса, които ще бъдат предоставяни на Възложителя за сведение и одобрение. Контролът на планирането ще се осъществява от Ръководителя на екипа и от другите опитни квалифицирани кадри. При изготвянето на работните програми ще се взимат предвид изискванията, методологиите и уменията на специализирани доставчици, производители, на действащите нормативи и стандарти и на добрата строителна практика.

➤ Складирането на материалите се извършва съгласно изискванията на производителя, инструкциите за съхранение и складиране, РПОИС и грижата на добрия търговец. Изпълнителят доставя материалите по график, така че те да бъдат влагани максимално бързо, за да се намали риска от погиване или повреда до минимум.

➤ Техническият ръководител отговаря за съставяне и изпълнение на графика за доставките. Графикът се спазва стриктно, като заявките за материалите се предават в срок съобразен е реакцията на Доставчика.



➤ Изпълнителят няма да допуска на обекта да се приеме, складира и влага материал, който не е в одобрения списък на материалите.

➤ Всяка партида, определена за доставка на обекта, минава през количествен и качествен контрол от служителите на обекта, отговорни за снабдяването на обекта с материали.

➤ Превантивно запознаване на личния състав, отговарящ за изпълнението на Договора с проектните и технологични изисквания на проекта, наредбата за противопожарна безопасност, изискванията за безопасност на труд при работа на различните видове изкопни, транспортни и строително-монтажни работи и други дейности на обекта.

➤ Успоредно с изпълнението на обекта се съставят изискуемите от наредбата протоколи, дневник на монтажните работи и др., като се следи за невременното подаване на сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали.

➤ В политиката на качеството на Изпълнителя е предвиден етап на входящ контрол (от договаряне до доставка на обекта) на всички доставки преди да бъдат приети на склад.

➤ В плана по качество на Изпълнителя и съгласно разработената и внедрена система за управление на качеството, са описани и стриктно ще се изпълняват мерките за съхранение на материалите на обекта, начините на складиране и пренасяне.

➤ Преди началото на обекта се предвижда съставяне на вътрешен график на доставките въз основа на одобрения за изпълнение ЛКГ. С графика ще се контролира не само сроковете за доставка, но и пълнотата, видовете материали и техните количества.

➤ Преди започване на изпълнението, Изпълнителят ще осигури добра координация в екипа си и своевременно ще информира и съгласува действията си с основните институции на регионално и местно ниво.

➤ Изпълнителят ще отправя покани към заинтересованите страни да присъстват на съставянето и подписването на акт обр.19.

➤ Всички доставени материали ще бъдат предварително одобрени от Възложителя.

➤ Изпълнителят няма да допуска на обекта да се приеме и влага материал, който не е в предварителния списък с одобрените продукти от Възложителя.

➤ Спазване на инструкциите в Плана по качество и Строителната програма.

➤ Дружеството разполага с добра финансова история, с което се намалява риска от забавяне на доставки, вследствие ненавременни плащания към доставчици; забавяния на плащания към работници, различни такси, които също могат да се отразят върху срока за изпълнение.

➤ Доброто познаване на проектната и тръжната документация от нашите технически специалисти и опитът с изграждането на подобни обекти спомага за намаляването на риска от неподходящ избор при планиране дейностите по изграждане на обекта до минимум.

➤ На обекта ще се използва техника, която преминала технически преглед и контрол непосредствено преди доставката на обекта. На обекта ще се поддържат достатъчен брой резервни части с цел своевременно отстраняване на по-малки аварии. На обекта ще се поддържа допълнителна механизация.

➤ Спазване на технологичните изисквания на проекта, Наредбата за противопожарна безопасност, изискванията за безопасност на труда при работа на различните видове изкопни транспортни и строително-монтажни работи в обекта.

➤ Изготвяне на график за подготовка на отделните етапи и части от проекта

➤ Определяне на критичния път и идентифициране на ключовите моменти

➤ Изготвяне на график и програма с ключови моменти

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

➤ В случай на забава по каквито и да е причини ще се подсигурят допълнителни групи работници и механизация.

➤ Предвижда се всички СМР да се изпълняват от квалифицирани работници, с което се намалява времето по изпълнение и отстраняване на забележки до минимум.



СВШ

➤ Дружеството разполага с достатъчно на брой висококвалифицирани и добре подготвени технически кадри, които в случай на необходимост да се включат в изпълнението на проекта.

➤ Оптимизиране на ресурсите - Съгласно контрола на прогреса на работите и на базата на направен анализ на причините за евентуални закъснения Ръководството на обекта може да вземе решение за допълнително ресурсно обезпечаване на обекта. Фирмата разполага със сравнително нова и високопроизводителна техника и с високо квалифициран персонал, които са в състояние да извършват качествено и срочно голям обхват от специализирани дейности.

➤ В случай на доставяне на неподходящ материал, Изпълнителят ще предприеме всички мерки за премахването му от строителната площадка и/или ако има вложен материал в изпълнени СМР - за неговото демонтиране и подмяна с подходящ и одобрен материал. Изпълнителят гарантира, че всички дейности, предприети по отстраняването на неподходящия материал няма да се отразят на качеството на изпълнените на СМР.

➤ При ненавременна заявяване на количества от Изпълнителя се предвижда да бъдат подсигурени доставки от повече от един доставчик, в случай, че основният доставчик не може да изпълни цялата заявка в срок. При невъзможност да се доставят всички заявени материали, Изпълнителят изготвя план за ежедневни доставки на ненавреме заявените материали, съобразен е нуждите на бригадите, изпълняващи СМР.

➤ Материалите, които не са в списъка на одобрените материали ще бъдат отстранени от строителната площадка незабавно.

➤ Вземат се мерки съгласно Плана по качество и Строителната програма. При констатирано забавяне от графика за изпълнение, Изпъл

➤ ителят ще изготви план- график за доставките, съобразен е ежедневните нужди на бригадите, изпълняващи СМР.

➤ Максимално бързо превключване на ел. захранването към собствен агрегат; Максимално бързо да се отводнят засегнатите участъци.

➤ Изготвяне на подробен актуализиран график за изпълнение на обекта с отчетени взаимнообвързка между етапите и нанесени ресурси

➤ Нанасяне па графика на отделните екипи за изпълнение и показване на взаимнообвързката между изпълняваните участъци

Преди стартиране на работата по конкретния етап проективият ръководител уточнява критериите за добра работа на обекта, планира необходимите ресурси, необходими за качественото изпълнение в съответствие с "Линеен план-график".

Неспазването на сроковете за одобрение на материал пряко влияе върху сроковете за изпълнение на даден етап от проекта и може да доведе до закъснение от графика. Преди започването на строителната част Проективият ръководител ще подготви актуализиран списък с материалите за одобрение от Възложителя.

За да се гарантира, че възможната поява на такива СМР няма да се отрази на предложения график Проективият ръководител ще предложи план за преразпределение на наличните ресурси, така че да се спазят сроковете по етапи/клонове.

Преди започването на строителния етап задължение на Проективия ръководител е да изготви и получи одобрение за избор на видовете материали, които ще бъдат вложени в обекта. Въз основа на този списък и правилата в Плана по качество се избира Доставчик, като Проективият ръководител съставя график за доставките, където се уточняват сроковете за доставка на материали, така че да не се създават предпоставки за прекъсване на строителството.

Съгласно политиката за качество се предприемат всички необходими дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците. Провеждат се задължителните инструктажи на всички работници. Съгласно Анализът на риска на работното място за различните звена работници се предвиждат лични предпазни средства.



Изготвянето на подробна Строителна програма, както и програма за управление на качеството ще гарантират избягването на този риск и намаляването до минимум на щетите при възникването му.

Проектният ръководител изготвя организационна схема, където за всяка една длъжност се дефинират задълженията и отговорностите, както и необходимата квалификация. В случай на промяна в техническото ръководство на обекта ще се спазва стриктно заложената организационна схема и изискванията към позицията. Ние разполагаме с достатъчно на брой висококвалифицирани и добре подготвени технически кадри, които в случай на необходимост да се включат в изпълнението на обекта.

За преодоляване на последиците при настъпване на риска предприемаме описаните по-долу коригиращи действия:

- Анализираме рисковете в административната сфера на влияние и се придържаме към програмата от мерки за тяхното управление
- Стриктно следим спазването на сроковете за изпълнение на следващата фаза за съгласуване на документи и издаване необходимите разрешителни
- Задействаме допълнителните екипи за осигуряване на ресурса, необходим за изпълнение на работите за по-кратък срок, без да се нарушава качеството
- Синхронизираме всички дейности при необходимост от актуализиране на графика

При констатиране на закъснение на етап от предложения Календарен график Проектният ръководител ще даде предложение за компенсиране на закъснението или чрез реорганизация на другите етапи и компенсиране на закъснението ши чрез включване па допълнителен ресурс и компенсиране на закъснението.

Когато забавянето е в допустими граници Проектният ръководител ще изготви план за редуциране забавянето, като за целта за да се спазва графика на доставките за обекта е възможно да се включи втори доставчик, в случай че основният няма капацитета да изпълни заявените количества в по-кратък срок. В случай па забавяне на одобрение на материал, поради резерви към качеството или техническите характеристики на материала, Проектният ръководител ще предложи на Възложителя алтернативен вариант, за одобрението на който Възложителят ще може да реагира в по-кратки срокове.

Ако разчетите на Проектния ръководител покажат, че с наличните на обекта работници не може да се поеме изпълнението на допълнителните СМР и да се спазят сроковете по Календарния график, се предвижда да бъдат осигурени допълнителни ресурси за обезпечаване нормалната работа на обекта и спазването на сроковете по графика. В този случай се предвижда промяна в организационния план на работа, който да включи новите СМР, като Проектният ръководител съставя план за работа и график за изпълнение, съгласно които се изготвят разчетите, необходими за обезпечаването на изпълнението на СМР с материали, работна ръка и механизация.

В случай на забава по каквито и да е причини ще се подсигурят допълнителни групи работници и механизация. Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

В случай на забавяне па доставки или невъзможност доставките да бъдат извършени в заявените количества, Проектният ръководител осигурява необходимите количества материали от други доставчици, като за материалите не се допуска да бъдат подменяни е други, невключени в списъка е одобрени материали, без изричното съгласие на Възложителя. В случай, когато е невъзможна доставката на материал от друг доставчик или подмяната на материал в списъка на одобрените материали, Проектният ръководител съставя план - график за компенсиране на евентуално закъснение на доставка, или преработва Календарния график, като премества напред във времето за изпълнение етапи от проекта, за които няма проблем с извършването па доставки. Всички предприети мерки няма да оказат влияние върху качеството на изпълняваните СМР.

Предприемат се всички предписания в ПБЗ, инструкциите и Плана по качество предварителни мерки за осигуряване на безопасността на работниците и служителите по време на работа. За да се



намали времето за реакция при трудова злополука има приети вътрешни правила, описани в Плана за качество.

В актуализирания календарен график на обекта се съобразява технологичната последователност за всеки вид СМР, като на тази база се изготвят графиците за работна ръка и механизация. В случай на забавяне Проектният ръководител ще даде предписание за коригиране на технологичните процеси и ще изготви график за компенсиране на възникналото закъснение. Изпълнителят разполага с достатъчно на брой квалифицирани специалисти, отговарящи на критериите на възложителя, и които в случай на необходимост ще бъдат включени в ръководния персонал за обекта.

За да се гарантира, че възможната поява на такива СМР няма да се отрази на предложения график се Проектният ръководител ще предложи план за преразпределение на наличните ресурси и изпълнение на възникналите допълнителни СМР паралелно с останалите, така че да се спазят сроковете по етапи/клопове.

В най-кратки срокове Изпълнителят ще изготви и предостави на Възложителя за одобрение План за действие, в който ще бъдат описани мерките, които Изпълнителят препоръчва да бъдат предприети, количествен, стойностен и времеви анализ на възникналите допълнителни видове СМР, както и какъв ще е ефектът им върху изпълнението на Договора и спазването на сроковете по Календарния график.

Няма да се допуска преминаване към следващ етап ако не са съставени протоколи по Наредба 3. При изпратена покана към някоя от страните и неосигуряване на представител за подписване на Протокол или непредоставяне на мотиви за отказ от подписване на Протокол, ще бъдат предприети действия съгласно инструкциите на Възложителя, но в никакъв случай няма да се предприемат неоснователни действия за спиране на строителството, водещо до удължаване на сроковете по Договора.

5. Технологични проблеми по време на строителството:

5.1. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	1.0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
До 9	0	Незначителен - приемлив риск

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
0 – Незначителен	• Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за превантивност



Това може да забави изпълнението и да доведе до неспазване на предвидения график по договор. Причини могат да бъдат недостатъчната комуникация с необходимите институции, предоставянето на грешни входни данни от страна на Възложителя, вземане на погрешни управленски решения при изпълнението на проекта, не точно и некоректно изпълнение на задълженията си от страна на Възложителя.

Предоставянето на грешни входни данни от страна на Възложителя - този риск е напълно реален при такъв род проекти и произтича от факта, че подготовката за реализацията на процедура от този тип трае значително дълъг период от време, през който период могат да настъпят съществени промени в състоянието на обекта и информацията на Възложителя да е остаряла. За преодоляване на този риск нашите екипи ще извършат на място подробна проверка на всички предоставени данни, като за тази дейност да се предвиди необходимия ресурс от време, както е и направено в нашето офертно предложение.

Вземане на погрешни управленски решения при изпълнението на проекта - елиминирането на този риск е постигнато, чрез въведената система за управление на качеството. Стриктното спазване на разработените и внедрени в работата ни процедури, осъществяване на постоянен контрол и анализ на изпълняваните дейности. При установяване на такива грешки имаме разработени процедури за вземане на превантивни мерки или преодоляване на последиците от такива решения.

Не точно и некоректно изпълнение на задълженията си от страна на Възложителя на обекта - за елиминиране на този риск се предвижда да се провежда постоянна и навременна комуникация с представителите на Възложителя.

Доброто познаване на нормите и времето за подготовка и издаване на необходимите документи от определените институции е нещо което ръководните органи в нашата фирма са добре запознати. Предоставянето на предложения за решаване на възникнали проблеми при липса на съдействие или информация от други заинтересовани лица.

Аспекти и сфери на влияние - липсата / недостатъчното съдействие и / или информация от страна на други участници в строителния процес забавя изпълнението на строежа, възпрепятства за качествено изпълнение на СМР и съгласно изискванията на Възложителя.

Предпоставки за настъпване на риска:

- Забавяне при издаването на разрешение за достъп, разрешение за извозване на строителни отпадъци и др.
- Забавяне при подписването на изготвените актове по време на строителството съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Забавяне на издаването на становища и данни от съответните експлоатационни дружества за свързване на вътрешните мрежи и инсталациите на обекта с мрежите на техническата инфраструктура.
- Риск свързан със задължението на Изпълнителя да уведомява Възложителя за всички дейности, които предстоят да бъдат предприети при изпълнението на договора
- Риск свързан със задължението на Възложителя да уведомява Изпълнителя за промени или допълнения в указанията, техн. спецификации и договорното споразумение
- Риск свързан със задължението на Възложителя да спазва срокове за вземане на решения, одобряване на детайли, проектни решения, предложения, строителна програма, техн. спецификации и други касаещи работата на Изпълнителя.
- Риск свързан с уведомяването на заинтересованите страни за срещи, дати на ключови събития, изпитвания и др.
- Риск свързан с мерките за информация и публичност
- Риск свързан с достъп до информация
- Риск свързан с набавянето на необходимата информация за изпълнение на договора.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

- Засилване на сътрудничеството с партньорите. Създаване на ефективни комуникационни канали



➤ Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при контакта му с други участници в строителния процес, като ясно и точно подготвя необходимите документи, които са в правомощията му, и за които съгласно договора трябва да поеме отговорност.

➤ Определяне на длъжностни лица при всяка от компетентните страни, пряко отговорни за осъществяване на бърза и точна комуникация и поддържане на непрекъснат контакт между всички заинтересовани страни, а при забавяне или неполучаване на информация от останалите участници ще бъдат сигнализирани ръководителите им или компетентни лица за преодоляване на проблема.

➤ Повишаване на ефикасността на контрола чрез засилване на съществуващите контроли или въвеждането на нови.

➤ Изпълнителят ще следи за изпълнението на комуникационния план, като цялата кореспонденция ще бъде описана в дневник на кореспонденцията. Изпълнителят ще следи сроковете на всички запитвания към Възложителя и ще изпраща уведомителна писма при неспазването им.

➤ Изпълнителят ще следи за кореспонденцията и при забавяне на отговор, решение или одобрение на Възложителя, ще изпрати уведомително писмо до Възложителя в какви срокове е допустимо да се забави решението без да се наруши продължителността, взаимнообвързаността и последователността на дейностите по предложението Линеен график за изпълнение на поръчката.

➤ Изпълнителят отговаря за набавяне на необходимата информация за реализацията на целите на Договора, като за целта ще изготви план и график за координация и взаимодействие между страните, от които се получава необходимата информация.

➤ Разработване на план за набавяне на липсващата информация

➤ Предприемане на конкретни мерки за коригиране на липси в проектната документация

➤ Поддържане на постоянен контакт с компетентните органи

➤ Преглед на създадената организационна структура за управление на изпълнението на строителството и предприемане на подходящи действия за нейното адаптиране съгласно спецификите и сложността на обекта.

➤ Навременно запознаване с всички документи и проекти с цел избягване на бюрокрацията.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

➤ Преди започване на работа ще бъде изготвен списък с въпроси относно строително-монтажните работи и материали

➤ Ще бъде изготвен списък с телефоните на всички участници в строителния процес

➤ Организиране на регулярни срещи за обмен на информация и взимане на решения и изготвяне на чек листи за контрол при предоставяне на информация от всяка от компетентните страни.

➤ Определяне на длъжностни лица при всяка от компетентните страни, пряко отговорни за осъществяване на бърза и точна комуникация и поддържане на непрекъснат контакт между всички заинтересовани страни, а при забавяне или неполучаване на информация от останалите участници ще бъдат сигнализирани ръководителите им или компетентни лица за преодоляване на проблема

➤ Всички предавани документи ще са придружени с приемо-предавателен протокол. За всяко писмо ще се поставя номер. При провеждане на работни срещи ще се съставят протоколи от работната среща, които ще бъдат свеждани до знанието на всички участници.

➤ Изпълнителят ще спазва стриктно инструкциите на Възложителя и възложените с договора отговорности, като ще съдейства, съгласно правомощията си, на Възложителя за всички възникнали въпроси от Управляващия орган, касаещи строителството на обекта.

➤ Организиране на регулярни срещи за обмен на информация и взимане на решения и изготвяне на чек листи за контрол при предоставяне на информация от всяка от компетентните страни.

➤ Изпълнителят ще се придържа стриктно към мерките за информация и публичност.



➤ Изпълнителят ще изпраща график с предстоящи ключови събития, проби и изпитвания, както и уговорени работни срещи. Също ще изпраща уведомителни писма с потвърждения/промяна на параметрите на срещите.

➤ Изпълнителят ще предостави за съгласуване с Възложителя всички мерки за информация и публичност, касаещи проекта, преди да бъдат предприети.

➤ Изпълнителят ще следи цялата изисквана по договора информация да се изготвя и съхранява във вида, указан от Възложителя, като му осигурява по всяко време достъп до необходимата документация.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

➤ Своевременно придвижване на всички документи и провеждане на срещи за решаване на проблема

➤ Изпълнителят ще направи промени в екипа като делегира допълнителни права, преразпредели или пренасочи изпълнението на част от дейностите към други звена, така че да се спазят изискванията на Договора за информираност и се създадат условия за непрекъснат контрол и проверка на изпълнението на договорните дейности.

➤ В случай на забавяне на решение, одобрение или друга информация, водеща до забавяне на изпълняваните дейности по Линеиния график. Изпълнителят ще състави план за компенсиране на закъснението е прилагане на коригиран Линеен график за съответните дейности. Изпълнителят ще предложи на Възложителя план за преодоляване на последствията, като обоснове предложените решения и предложи за съгласуване нова организационна схема и срокове за предоставяне на информация, така че да не се забавят дейностите по предложени Линеен график за изпълнение на поръчката.

5.2. Трудности при изпълнението на договора, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - <i>риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки</i>	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Твърде ниско - <i>не влияе на качеството на работите, на общия срок и на напредъка на работите (междинните срокове) и на финансирането на обекта</i>	0,5

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
До 9	0	<i>Незначителен - приемлив риск</i>

Срочност на мерките в зависимост от стеента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
0 – <i>Незначителен</i>	• <i>Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за превантивност</i>

При поява на такива трудности незабавно ще се консултираме с юрист и ще предприемем съответните действия предвидени от закона в конкретната ситуация.

- Може да доведе до забавяне в срока на изпълнение
- Може да доведе до спиране на работата на обекта.



Аспекти и сфери на влияние:

➤ трудностите при изпълнението на проекта, продиктувани от нагласите и отношението на местното население към изпълнявания проект. Рискът произтичащ от негативните реакции на работещи и живущи хора в съседство е свързан със забавя в срока за изпълнение, поради вероятност от подаване на жалби и други актове насочени към ограничаването и / или спиране на изпълнението на целия проект.

- Оплаквания от проблеми свързани с достъпността сградата
- Жалби срещу нивата на шум от строителните машини и извършваните дейности
- Оплаквания от констатирани нарушения на уличните настилки, вследствие на движещите се строителни машини
- Жалби срещу създаваните нива на прах на строителната площадка
- Жалби касаещи избора на технологии за изпълнение на СМР
- Жалби срещу замърсяване на околното пространство
- Нанасяне на щети – имуществени и физически
- Прекъсване на комунални услуги
- Невъзможност за свободно движение на местното население

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

➤ При протести, жалби, и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население ще предприемем необходимите мерки за преодоляване или смекчаване на въздействието на причините за възникналите реакции. Предвиждаме готовност в такъв случай да променим графика за изпълнение, с цел моментно спиране на работа в проблемни участъци и изпреварване напредъка на работата в други, така че да спазим оферираният от нас срок за изпълнение на проекта.

➤ Изпълнителят ще съдейства на Възложителя, в рамките на правомощията си за разрешаването на евентуални конфликти.

➤ Изпълнителят коректно и изчерпателно ще опише своята технология на изпълнение на СМР в строителната програма и плана за качество. Избраната технология на изпълнение ще отговаря на изискванията на Възложителя и техническите спецификации, като ще бъде предварително съгласувана и одобрена.

➤ Изпълнителят ще предприеме всички възможни мерки срещу шума, мерки за опазване на околната среда и др.

➤ Изпълнителят ще предприеме всички мерки по информирание на обществеността за продължителността на договора за строителство и ще спазва всички срокове по този договор.

➤ Изпълнителят стриктно ще спазва разработените строителна програма, план по качеството и календарен график.

➤ Работният процес ще се организира по такъв начин, че да се работи в светлата част на деня, като всички шумни процеси се изпълняват в часовите пояси когато живущите са на работа/училище и се избягва да се работи с механизация в часовия интервал 14-16h.

➤ Съвместно с Възложителя ще се изготвят и други мерки за предотвратяване на общественото недоволство.

➤ Разясняване на дейностите и обстоятелствата от провежданите мероприятия

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

➤ Получените в следствие изпълнение на обекта строителни отпадъци задължително се извозват на обозначено за целта място (депо за строителни отпадъци). Ремаркетата на камионите при пълен ход се предвижда да бъдат покривани с платнища, за да се избегне риска запрашаване и изпадане на превозваните отпадъци/земни маси.

➤ Изхвърлянето на отпадъци ще става само на местата предназначени за депониране на строителни отпадъци - обектови контейнери, които са обезопасени за предотвратяване на разпространението им в околната среда. Изпълнителя осигурява периодичното им извозване до оказаното общинско депо за строителни отпадъци.

➤ Механизацията, която ще се използва при изпълнението на проекта задължително ще бъде изрядно поддържана, с необходимата техническа документация, преминала през



задължителните прегледи. Операторите на машините са с проведени всички необходими инструктажи. Категорично е забранено изхвърляне на всякакви отпадъци, получени вследствие експлоатацията на строителната механизация, на местата за изхвърляне на битови отпадъци. Предвижда се тези отпадъци да се събират в специални контейнери и да се изхвърлят на специално обозначени места.

➤ Изпълнителят ще съгласува дейността си по строителство с Районните Управления на МВР-КАТ.

➤ Създаване на удобства за свободно предвижване на хора и МПС в районите на работа

➤ Ще се извършва постоянен мониторинг за появата на прах, замърсявания вследствие на строителството и др.

➤ При изпълнението на отделните строителни етапи стриктно ще спазваме изготвения план за безопасност и здраве, като по този начин в голяма степен ще редуцираме негативните реакции на местното население. Наш основен принцип на работа утвърден във времето е за качествено изпълнение при строго съблюдаване на изградените норми и недопускане на неудовлетвореността на гражданите.

➤ При изпълнението на строителството ще спазваме стриктно изискванията на действащото българско законодателство, като това ще минимизира вероятността от възникване на недоволство и/или протести от страна на местното население.

➤ Ще се изградят временни пътеки, по които безопасно ще преминават местното население.

➤ В удобно време обектите ще се зареждат с материали, без да се пречи на преминаващите граждани.

➤ При демонтажните работи ще се вземат необходимите мерки - ще се използват машини за улавяне на евентуален прах.

➤ Ежедневно ще се извозват отпадъците на сметището

➤ Ежедневно ще се почистват прилежащите площи към къщите и измиват с вода.

➤ Всички автомобили и механизация напускащи обекта ще бъдат почиствани, за да се избегне замърсяване по улиците около обекта.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

➤ Изпълнителят ще преработи Линеиния график и Строителната си програма, така че при наличие на жалби, изпълнението на засегнатите участъци да се отложи във времето.

➤ Изпълнителят ще подготви техническа обосновка на избраното решение и ще съдейства на Възложителя за предоставяне на необходимата Документация, свързана с обжалването.

➤ Изпълнителят ще изготви техническа обосновка на избраната технология, като към нея ще приложи качествен, количествен и времеви анализ, ще се приложи и сравнителен вариант с друг метод на технология за изпълнение.

В случай, че такива протести има ще проведем разговор с населението и ще изготвим програма за изпълнението на проекта в съответствие с техните искания и несъгласи – във всички случаи, когато това е позволено от законодателството. Съвместно с останалите участници в изпълнение на дейностите по Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде търсен възможен вариант за максимално удовлетворяване на недоволствата и недопускане на забавяния и закъснения в строителството в следствие от настъпването на риска

5.3. Рискове, свързани с качеството на изпълнение.

5.3.1. Риск от некачествена производителност на техническите ресурси

Вероятност – Вр



Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0
---	-----

Въздействие – В3	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 9 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

Срочност на мерките в зависимост от стемента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
1 - Допустим	<ul style="list-style-type: none"> Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката. Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Изпълнителят предварително ще определи в офертата си и представи на Възложителя списъкът с техническото оборудване и автомобилен транспорт, с параметри и производителност съобразени с обемите и сроковете за изпълнение.
- Техническото оборудване и автомобилният транспорт ще бъдат използвани само за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Изпълнителят разполага с висок резерв на техническо оборудване и автомобилен транспорт, такъв че при всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки за спазване на сроковете по изпълнение на предмета на обществената поръчка.
- Всяка повредена машина или автомобил веднага ще се заменят с други изправни до отремонтирането им или закупуването на нови такива.

5.3.2. Риск от некачествена производителност на човешкия /експертен и трудов/ ресурс.

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – В3	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска



Свещу

426

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
2 - Умерен	<ul style="list-style-type: none"> • Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност • Правят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Изпълнителят разполага с квалифицирани специалисти – експерти и трудов ресурс, които са отлично подготвени за изпълнението на обществената поръчка.
- Изпълнителят ще провежда непрекъснато допълнително обучение на експертният и трудов ресурс относно законосъобразното и целесъобразно изпълнение на строително-монтажни работи.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- При констатирано нискокачествено ниво на работа на конкретен експерт или друг човешки ресурс, спрямо същия незабавно ще бъдат предприети мерки за допълнително обучение или търсене на дисциплинарна отговорност.
- При необходимост ще смени съответният експерт или човешки ресурс с друг, след предварителното одобрение на Възложителя.

5.4. Рискове, свързани с безопасността на работното място.

5.4.1. Риск от трудови злополуки.

ДЗЗД „Спорт Момчилград“ оценява изключително високо значението на живота и здравето на своите служители и работници и отчита и прилага в максимална степен всички необходими мерки за ликвидиране на опасността от настъпването на трудови злополуки.

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите) междинните срокове)	10,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките



Handwritten signature and date '2022' at the bottom right of the page.

3 – Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният
-----------	--

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Спазване на технологичните изисквания на проекта, Кодекса на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за здравето, Закон за защита от шума в околната среда, Ръководство по здравословни и безопасни условия на труд и др.
- Спазване на разработени мерки от лицензиран център по трудова медицина.
- Периодични медицински прегледи от лицензиран център по трудова медицина.
- Поддържане на техническият ресурс в изправно състояние.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- Ще е налице сключен договор със службите по трудова медицина;
- Ще се осигури и поддържа в изправност противопожарно табло и пожарогасители, аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ. Незабавно ще се осигурява първа помощ на пострадали, като в максимална степен (доколкото ситуацията позволява) ще се запази непроменена обстановката за работа.
- Изпълнителят ще има готовност да вложи ресурс за незабавна реорганизация на работата с цел да се възстанови нормалният ритъм на работа;
- Пострадалият технически ресурс ще се замени незабавно.
- Пострадалите експерти и трудов ресурс ще се заменят незабавно с други.

5.4.2. Риск от ПТП

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от стеента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
3 – Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Спазване на Закона за движение по пътищата и правилата за регулиране на движението.
- Поддържане на автомобилите в изрядно техническо състояние.



- Допълнителни обучения и инструкции на водачите на МПС относно спазване на правилата за безопасно шофиране.
- Монтирани нови зимни гуми на автомобилите през зимният сезон и нови летни гуми през летният сезон.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- Повредените автомобили незабавно се изпращат за ремонт в оторизиран сервиз. СъщОвиките се заменят с резервни автомобили до приключване на ремонта.
- Претърпелите ПТП автомобили незабавно се заменят с резервни автомобили.
- При пострадали експерти или трудов ресурс при ПТП, веднага се заменят с други експерти или служители. За извършената замяна се уведомява Възложителя.

5.5. Аварии на строителна техника

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - <i>риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки</i>	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - <i>не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)</i>	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от стемента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
3 – Висок	• <i>Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният</i>

➤ **Аспекти на проявление**

Степента на риска е малка поради това, че разполагаме с голям брой техника с еднакви параметри, която е взаимозаменяема, а в обхвата му са дейности с механизирани звена. Аварията на строителната техника ще доведе до обществено недоволство от преминаващи по трасето граждани.

➤ **Мерки за недопускане / предотвратяване на риска**

- непрекъснато обновяване на машините;
- строго спазване на инструкциите за работа с дадена машина;
- периодични прегледи;
- наличие на екип за отстраняване на повреди;
- наличие на техника в резерв;
- оценка на аварията;
- подмяна на авариралата част;
- при невъзможност за бързо отстраняване на проблема машината се подменя с друга /под наем или собствена/;



- управление на механизацията само от обучен, правоспособен и инструктиран персонал
- използване на механизацията само за дейности, за които е предназначена
- стриктно спазване на инструкциите за работа с конкретната машина и извършване на превантивна поддръжка от оператора
- спазване на графика за периодични прегледи от екипите по поддръжка
- поддържане на екип за реакция при аварийна ситуация
- сключване на договори със специализирани фирми за наем на техника при необходимост
- **Мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване**
- включване на допълнителни машини при необходимост от наваксване на изоставане в графика;
- натоварване на платформа и извозване на аварирала машина
- замяна на авариралата машина до остраняване на повредата с друга от същия работен клас
- осигуряване на действащ механизъм през време на целия срок на договора за предоставяне на машини под наем в срок от 24 часа.

5.6. Дефекти и лошо качество на изпълнените строително – монтажни работи

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - <i>риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки</i>	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - <i>не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)</i>	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
2 - Умерен	<ul style="list-style-type: none"> • Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност • Правят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.

➤ Аспекти на проявление

Некачественото изпълнение ще доведе до забавяне на междинните срокове за изпълнение и опасност от неспазване на крайния срок, породено от необходимостта за повторно извършване на дейностите. Степента на влияние е средна с малка вероятност

➤ Мерки за недопускане / предотвратяване на риска

- Стриктно спазване на извършването на СМР в технологична последователност и



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

- срокове, определени в линейния график и в плановете за безопасност и здраве.
- Непрекъснат контрол по спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали
 - Контрол за качество и съответствие с изискванията на влаганите на обекта материали
 - Контрол на количеството реално вложени материали
 - Контрол за спазване на технологичните процеси - спазване на специфични изисквания на Възложителя по задание
 - Постоянен количествен и качествен контрол на извършваните на обекта работи
 - Всички материали, доставени и вложени на обекта, ще бъдат съпроводени с декларации за съответствие, съответните сертификати за качество и отговарящи на посочените в Техническата спецификация изисквания
 - Провеждане на постоянни лабораторни тестове на всички материали и всички изпълнени строително – монтажни работи
 - **Мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване**
 - Изготвяне на план за действие.
 - Отстраняване на причината за получаване на дефект със собствени сили и средства.
 - Преорганизиране на работния процес, планиране включване на допълнителни човешки и материални ресурси за компенсиране на забавянето предизвикано от появата на дефект;
 - Комуникация и срещи с останалите участници в строителния процес: Възложител - Община Златоград; Доставчик; и съдействие за отстраняване на дефект или материала с лошо качество;
 - Всички наши мерки и действия ще бъдат изцяло съобразени с действащата нормативна база

6. Прекъсване на ползването на комунални услуги (водоснабдяване, електроснабдяване, сметосъбиране)

Вероятност – Вр	Тежест
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0

Въздействие – Вз	Тежест
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 9 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
1 – Допустим	<ul style="list-style-type: none"> • Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката. • Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.

➤ **Аспекти на проявление**



Ако в процеса на строителство се породи нужда от неизбежно спиране на комунални услуги то това би довело до негативно въздействие върху жителите на населените места в близост и до нарушаване на обичайния начин на живот на населението в засегнатите квартали или части от тях. Продължително прекъсване на водоснабдяването или сметосъбирането би могло да доведе и до влошаване на хигиенно – битовите условия. Прекъсването на електроснабдяването от своя страна могат чувствително да затруднят работата на административните сгради, както и да нарушат микроклимата в засегнатите жилищни и административни сгради.

➤ **Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:**

- Публичност и постоянно информиране на местното население за периода, продължителността и местоположението на предстоящите СМР;
- Предварително съгласуване с експлоатационните дружества на подземните и надземни комуникации;
- Предварително запознаване с подземния кадастър, съгласуване с експлоатационните дружества.
- Следене на новините, свързани с настоящия проект на местно и държавно ниво;
- Спазване на предварително обявения график за изпълнение;
- Спазване на съгласувания проект за ВОД;
- Предварително съгласуване с експлоатационните дружества на подземни и надземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция.
- Използване на ръчен труд при наличие на подземни проводни.
- Разпространяване на предварителна информация за строителната програма и в частност на планираните периоди на прекъсване и комуналните услуги.
- Няма да се струпване на оборудване, механизация или материали пред мястото за обслужване на битовите контейнери.
- Ограничаване по възможност на прекъсванията на водоснабдяване или електроснабдяване в рамките на 4 до 8 часа, осигуряване на аварийен екип.
- Предварителен обход на обекта за уточняване на съществуващите комуникации.

➤ **Мерки за преодоляване на риска:**

- Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;
- Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в участъците или подобектите, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете, което ще доведе до смекчаване на причината за недоволството.
- Предоставяне на водоноски и ел. агрегати при засягане на подземни проводни.
- Промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични достоверни и точни данни за съществуващите подземни комуникации.
- При изменение на местоположението на контейнерите за обслужване на населението, ще се поставява информация къде е новото местоположение.
- Подържане на наличност на материали за бързо отстраняване на възникнали аварии.
- Осигуряване на алтернативни източници за снабдяване на питейна вода и ел. енергия
- Осигуряване на безопасно преминаване на колите за сметосъбиране.
- Укрепване на подземните комуникации, изместване или направа на обходна временна връзка на експлоатационна мрежа, която се засяга.

VIII. Мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване). Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки



Предложение за опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР

По време на изпълнение на СМР предмет на договора от страна на ДЗЗД „Спорт Момчилград“ ще бъдат взети всички мерки за опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия. Ръководството на нашето дружество осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за околната среда. За тази цел декларираме, че при изпълнение на обществената поръчка ще предприемем необходимите мерки за опазване на околната среда. СМР ще се изпълняват при стриктно спазване приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на Възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда и в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015.

В ДЗЗД „Спорт Момчилград“ е внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда съгласно изискванията на ISO 14001:2004. Спазваме българското законодателство, касаещо опазването на околната среда. При изпълнение на обекта ще се прилагат добри строителни практики, законосъобразно управление на отпадъците и ефективно потребление на природните ресурси.

Преди да започне изпълнението на СМР на обекта ще бъде проведено обучение от страна на координатора по околна среда и експерта по безопасност и здраве на ДЗЗД „Спорт Момчилград“ на всички работници и ръководния персонал на обекта за прилагането на необходимите мерки за опазване на околната среда, за начина на използване на осигурените на обекта противопожарни съоръжения и за начина на реагиране при възникване на авария, която може да доведе до замърсяване на околната среда. Периодично с напредването на дейностите ще бъдат извършвани инструктажи от координатора по околна среда във връзка с опазването на околната среда.

Дейността по опазването на околната среда е насочена към предотвратяване вредното влияние на строителството върху нея, запазването ѝ, нейното възпроизводство и подобряване за сегашните и бъдещи поколения и защита здравето на хората. Компонентите на околната среда, предмет на наблюдение са:

- атмосферният въздух,
- водите,
- почвата,
- природните обекти,
- биологичното разнообразие и неговите елементи.

Към извършваните в тази насока дейности се отнасят и избиране на най-удачните екологични решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия за спазване на нормативно определените пределно допустими концентрации и норми на допустими емисии на различните замърсители.

1. Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията

• Обхват и сфера на въздействие

При изпълнение на СМР е възможно замърсяване на повърхностни или подземни води в резултат от разлив на ГСМ при използване на неизправна техника или при зареждането ѝ. При преминаване и работа на строителната механизация в близост тревни площи, почвения слой също може да бъде замърсен от разливи на гориво – смазочни материали. При асфалтовите работи и възможно разлив на асфалтови смеси, смола, битум.

• Мерки свързани с отстраняване на влиянието

В периода на работа ще се осъществява стриктен контрол за работата на автотранспорта и строителните машини с цел недопускане на разливи, които биха



Handwritten signature

Handwritten number 233

причинили замърсяване. Автомобилите и строителните машини, използвани на обекта, ще са в технически изправно състояние и ще се използват само по предназначение. Ще се провеждат редовни технически прегледи и ремонти на механизацията с цел предотвратяване на разливите на горива и масла. Няма да се допуска зареждане с горива, разливи от горива и смяна на масла в сервитута на обекта. При изпълнение на асфалтовите работи ще се осъществява непрекъснат контрол за правилното влагане на смесите и спазване на технологията при полагане на асфалт.

В случай, че възникне разлив на опасни вещества (боя, грунд, автомобилно масло, горива и др. течни химикали) на територията на строителната площадка, същият незабавно ще бъде ограничен, а замърсеният участък - почистен с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или изгребан с подходящо средство (ако разливът е върху почвата), за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества.

По време на работа ще бъдат взети всички предпазни мерки за предотвратяване попадането на отпадъци и опасни вещества в почвата и и повърхностните води, които са в близост до строителната площадка.

- **Отговорни лица за изпълнение на мерките**

Технически ръководител, Бригадири и ръководител Механизация

- **Описание на задълженията на отговорните лица при изпълнение на мерките и тяхната взаимовръзка**

Заедно и по отделно отговорните лица имат задължения да отговарят за техническото състояние на строителната механизация и автомобилите, за да се предотвратят разливи на масла, които биха замърсили почвата и водите.

- **Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Ограничаване на рисковете за замърсяване на повърхностните и подземните води около трасето на преминаване и в района на строителната площадка. Предотвратяване на причините за замърсяване на водите в и около района на обекта. Ограничаване на рисковете от замърсяване и на земната почва покрай обекта.

2. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката

- **Обхват и сфера на въздействие**

Преминаването на транспортни средства за доставка на материали, работата на строителните машини, извършване на изкопни работи, извозването на строителни отпадъци е предпоставка за замърсявания от прах и газове. Замърсяването ще бъде локално, но може да надвиши пределно допустимите концентрации, при наличие на други относими за населеното място постоянни замърсители. По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали.

- **Мерки свързани с отстраняване на влиянието**

С оглед недопускане на неорганични емисии, строителната площадка ще се поддържа винаги чиста. За намаляване емисиите на прах при изпълнение на СМР и товаро-разтоварни дейности, строителната площадка ще бъде оросявана с вода. Водата ще бъде доставяна с водоносни цистерни. За да се предотврати запрашеността на въздуха, извозването на строителни материали, земни маси и строителни отпадъци ще се извършва с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала, а инертните строителни материали ще се съхраняват в затворени опаковки или покрити, и в защитени от вятъра зони.

В периода на работа ще се осъществява стриктен контрол за работата на автотранспорта и строителните машини с цел снижение на изхвърляните в атмосферата замърсяващи вещества и изгорели газове. При строителството е възможно краткотрайно емисионно



Handwritten signature

134

натоварване с изгорели газове предимно при провеждане на изкопни работи. Няма да се допуска работа на двигателите на празен ход. Автомобилите и строителните машини, използвани на обекта, ще са в технически изправно състояние и ще се използват само по предназначение. Всички машини и автомобили, предвидени за изпълнение на поръчката са нови, притежават EURO 2 и не замърсяват атмосферния въздух. С ограничаване скоростта на товарните превозни средства до 30 км/ч ще се намали възможността от поява на запрашеност и отделяне на вредни газове. За да се предотврати запрашеността на въздуха, извозването на строителни материали, земни маси и строителни отпадъци ще се извършва с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала, а инертните строителни материали ще се съхраняват в затворени опаковки или покрити, и в защитени от вятъра зони.

През целия период на изпълнение на строителството ще бъдат предприети мерки за недопускане на превишаване на нормативно разписаните пределно допустими норми за прахо – газови емисии.

- **Отговорни лица за изпълнение на мерките**

Технически ръководител, Бригадири и ръководител Механизация

- **Описание на задълженията на отговорните лица при изпълнение на мерките и тяхната взаимовръзка**

Заедно и по отделно отговорните лица имат задължения да отговарят за техническото състояние на строителната механизация и автомобилите, за да се предотврати замърсяването от прах и отработени газове.

- **Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Ограничаване на вредните емисии във въздуха и предотвратяване разпространението на газови емисии, намаляване на предпоставките за замърсяване на атмосферния въздух.

3. Намаляване нивата на шум и вибрации в процеса на строителството

- **Обхват и сфера на въздействие**

Обекти на въздействие по отношение на фактора „шум“ ще има основно от товарните автомобили в населените места. Регламентираните за тях гранични стойности за шум са различни, в зависимост от предназначението им. Жилищни зони: ден - 55 dB(A), вечер - 50 dB(A) и нощ - 45 dB(A).

Източници на шум при инфраструктурното строителство са различните транспортни и строителни машини и агрегати като: багер, челен товарач, багери, трамбовъчна машина, бетоновози, валащи, компресори, товарни автомобили, с нива на шум в границите на 80 dB(A) - 92 dB(A). В близост до работещите машини могат, да се очакват нива на шум, които надвишават значително посочените хигиенни норми.

Въздействието на високите шумови нива е за ограничен период от време - до завършване на работата в съответния участък от строежа.

Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на строителните и транспортни машини.

- **Мерки свързани с отстраняване на влиянието**

Няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините на площадката по време на строителните работи.

Ще бъде избягвано максимално движението на тежка механизация през населените места, а когато се налага, маршрутът им ще бъде съгласуван с Общинската администрация и кмета на населеното място

За ограничаване на шума при извършване на строителните дейности и използването на строителните машини няма да се допуска работа извън регламентирания от Общината ред.



Handwritten signature

Handwritten number 235

При извършване на дейности, свързани с получаването на по – голям шум от строителните машини, ще се ползват подвижни шумозащитни пана от PVC материал.

Строителната и транспортна техника ще се поддържа в добро техническо състояние.

Периодично замерване на шума от лицензирана лаборатория.

При изпълнението на обекта организацията ни ще бъде съобразена с осигуряване необходими комфорт за населението през почивните дни, като не изпълняваме СМР, съпроводени от шум и вибрации, в близост до местни жилищни сгради.

- **Отговорни лица за изпълнение на мерките**

Технически ръководител и Бригадири и ръководител Механизация

- **Описание на задълженията на отговорните лица при изпълнение на мерките и тяхната взаимовръзка**

Заедно и по отделно отговорните лица имат задължения да отговарят за недопускане излишно завишаване на шум и вибрации от строителната техника.

- **Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Намаляване на дискомфорта на постоянно и временно пребиваващи граждани в района

4. Мерки за ограничаване на замърсяването при изпълнение на СМР

Видове отпадъци, които ще бъдат генерирани по време на строителството

➤ **Битови отпадъци** – от персонала на обекта - отпадъците се поставят в подходящ контейнер, който се събира от съответните местни служби.

➤ **Строителни отпадъци** – от изпълнение на СМР - всички отпадъци се транспортират извън обекта и се изхвърлят, като се спазват всички местни и национални разпоредби и закони. Твърдите отпадъци от строителството се депонират на предварително съгласувано с Възложителя място. След това те се извозват по предназначение.

➤ **Опасни отпадъци** – опаковки от бои, лепила и др. - ще бъдат генерирани и отпадъци от опаковки (от доставка на материали и оборудване, които могат да бъдат класифицирани като „опасен” или „неопасен” отпадък, в зависимост от опакования материал. Същите ще бъдат извозени от строителната площадка до депа, определени от Възложителя. *Мерки за намаляване на вредното въздействие:*

При реализирането на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за екологосъобразно управление на отпадъците и допускане замърсяването на строителната площадка и околната среда, генерирани по време на строителството.

Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно ЗУО и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и съобразно специфичните изисквания на Община Опан.

Ще бъде прилагана йерархията при управление на отпадъците:

- ❖ предотвратяване образуването на отпадъците или тяхното минимизиране при източника на генериране;

- ❖ оползотворяване чрез повторно използване и предаване за рециклиране; крайно обезвреждане чрез депониране.

Основната цел на управлението на отпадъците е да се гарантира, че количеството на отпадъците, генерирани на обекта ще се сведе до минимум, а отпадъците, които не могат да бъдат оползотворени, ще се събират, съхраняват, транспортират и обезвреждат по безопасен начин.

Отпадъците, генерирани на територията на обекта, ще се събират отделно, на обособено за целта място, където ще бъде разположен и контейнер за събиране на строителните отпадъци, които не могат да се оползотворят. Ще се предвиди място за временно съхраняване на опаковките от доставените материали/оборудване и ще се



Handwritten signatures and the number 436.

организира тяхното сортиране по видове (дървени, пластмасови, метални, хартиени и картонени) и предаването им за рециклиране.

Отпадъците, които са класифицирани като опасни, ще се събират на обособено за тази цел място и ще се съхраняват съгласно нормативната уредба до предаването им за последващо третиране.

Мерки за отстраняване на отпадъците:

- ❖ Материали, които могат да бъдат рециклирани, и за които има забрана за изхвърляне на сметището, се събират отделно за рециклиране;
- ❖ Не се разрешава изгаряне на отпадъци на обекта;
- ❖ Строителни отпадъци, които не се рециклират и не са опасни, се отстраняват от обекта регулярно и се изхвърлят на предварително определено подходящо за целта депо;
- ❖ Потенциално запалими материали се съхраняват отделно от горепосочените, докато могат да се отстранят от обекта и да се изхвърлят на подходящо място;
- ❖ Отпадъците от офиса, включително хранителни отпадъци се събират ежедневно и се складират в затворени стоманени контейнери, за да се изхвърлят на подходящо сметохранилище;
- ❖ Извозването на строителни отпадъци ще се извършва от Изпълнителя до депо за извозване на строителни отпадъци определено с писмена заповед на Възложителя. На строителната площадка ще бъдат поставени необходимите предупредителни и указателни знаци за поддържане чистотата на обекта, както и за указване на място за съхранение на отпадъци;
- ❖ Ще бъдат разположени необходимите съдове (контейнери, кофи и пр.) за разделно събиране и временно съхраняване на генерираните отпадъци. При необходимост ще бъдат обособени места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци, като ще бъде изпълнено своевременно и надлежно почистване на площадките, на които са съхранявани, след тяхното използване или отстраняване;
- ❖ Ще бъде изградена организация и контрол на събирането, временното съхраняване и отстраняването на отпадъците, генерирани на обекта, както и своевременното извозване на строителните отпадъци до съответните депа, съгласно направлението на Община Опан;
- ❖ Ще се извършва почистването на обекта в края на работния ден от евентуално разпилени материали, отпадъци, земни маси или друг вид замърсител, с който волно или неволно е замърсена територията на обекта;
- ❖ Ще бъде осигурено покриването на транспортните средства, превозващи материали, отпадъци и земни маси;
- ❖ При приключване на всяка дейност а и системно по време на работа ще се осигурява почистване на строителната площадка и изнасяне на строителните отпадъци. Те ще бъдат изхвърляни в специално предназначения за това контейнери и след това ще се извозват на указано от Възложителя депо;
- ❖ Изхвърляне на строителни отпадъци от височина посредством ръкав за отпадъци;
- ❖ Осигуряване на подходящи съдове и/или торби за събиране на отпадъци по работни зони / места;
- ❖ Почистване на работните места – текущо по време на изпълнение на СМР и след приключване на работния ден;
- ❖ Недопускане да се мият, чистят, ремонтират и сменят маслата на МПС на съседните улици, тротоари, зелени площи, паркинги на територията на обекта;
- ❖ Разтоварване, приготвяне на варови и циментови разтвори, балластри, пясък и др. само в специално пригодени дървени или ламаринени корита гилтно затворени, специално определени за целта места;
- ❖ Недопускане смесването на опасни отпадъци с други отпадъци;
- ❖ Незабавно отстраняване на строителните отпадъци и материали



Handwritten signature

Handwritten number 434

завършване на даден участък;

❖ Недопускане изхвърляне и складиране на стр.отпадъци в зелените площи около обекта. Депониране само на регламентирани места;

❖ За битово-фекалните води ще се използват химически тоалетни;

❖ Строителния отпадък и земните маси ще бъдат извозвани с покрити с платнища автосамосвали. По същия начин ще се подхожда при доставката на насипни материали на обекта;

❖ В зоните в които се ползват бои, грундове и разредители или подобни материали се извършва предварително застилане срещу евентуален разлив;

Други мерки за ограничаване на замърсяването:

При започване на строителството на обекта и по време на изпълнението на работите, ще бъдат поставени съответните знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

При реализиране на обекта няма да се ползват природни ресурси в количества, по-големи от определените в проектната документация.

Използването на материали или технологии, увреждащи околната среда ще бъде избягвано във всички случаи, когато това е възможно.

Няма да се използват ресурси, съдържащи азбест, както и други продукти, съдържащи познатите канцерогени. Използването им може да бъде допуснато само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Инвеститорския контрол.

По време на изпълнение на СМР, обектът ще бъде поддържан чист от строителни и битови отпадъци, а всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено. В случай, че по време на строителството бъдат установени допълнителни източници на замърсяване, които са с потенциален риск за околната среда, ще бъдат предприети необходимите действия, за да се осигури опазването на околната среда. Тези действия ще бъдат съгласувани с Възложителя и Инвеститорския контрол.

След завършване на строителните работи, обектът ще бъде почистен окончателно, ще бъдат отстранени цялата строителна механизация, всички временни работи и съоръжения, ще се почисти и възстанови заобикалящата околна среда от евентуални щети, произтекли от СМР.

5. Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците.

Необходимо е да се разработи система за контрол на качеството и количествата на приеманите строителни отпадъци, включваща:

- ✓ Контролно – пропускателен пункт на строителната площадка с монтиран кантар
- ✓ Спецификация на приеманите отпадъци, където да бъдат описани допустимите за приемане отпадъци (например разделно събрани фракции, асфалтобетон от реконструкция и основен ремонт на пътища, бетонни и стоманобетонни смеси, скални материали от основни и подосновни пастове и др.)
- ✓ Записи относно произхода на отпадъците, които ще бъдат контролирани. Ако строителните отпадъци са с произход от площадки, упоменати в Приложение 11 на Наредбата за управление на строителни отпадъци, те задължително трябва да са съпроводени с протоколи от анализи, доказващи, че отпадъците не са опасни и замърсени.

Handwritten signature



Handwritten signature

138

- ✓ Оценка степента на разделяне на отпадъците, тъй като от това зависи чистотата, респективно екологичните параметри на рециклираните материали. Постъпващите строителни отпадъци ще бъдат сортирани предварително, за да се класифицират качествено в съответствие с техния произход.
- ✓ Условия за разделно съхранение на предварително сортираните отпадъци по вид на материала. Когато сред строителните отпадъци от един вид има съмнение за замърсяване, тези отпадъци се отделят и съхраняват разделно до тяхното допълнително изследване или депониране.

6. Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство

• Обхват и сфера на въздействие

Разпръскване на материали и машини на строителната площадка - земни почви, строителни отпадъци, инертни материали, бетонови смеси, развалени строителни машини и др. Създаване на нерегламентирани сметища от строителни отпадъци и излишни земни маси

• Мерки свързани с отстраняване на влиянието

Управлението на образуваните строителни отпадъци ще се извършва при спазване на нормативните изисквания, в т.ч. на Закона за управление на отпадъците, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на общината.

Ще се съобразяваме с определените места за събиране и временно съхраняване на отпадъците, които се формират и ще се съобразим с изискванията на чл. 18, ал.2 и чл. 19 от Закона за управление на отпадъците - ЗУО /ДВ бр.86/2003г./, за определянето на маршрут за транспортирането на отпадъците.

Няма да се допуска замърсяване на прилежащите терени с битови, строителни отпадъци и земни маси при строителството на обекта. Строителната площадка ще се поддържа винаги чиста от битови отпадъци. За тази цел площадките ще бъдат оборудвани с контейнери (найлонови чували) за битови отпадъци с оглед нуждите на персонала на Изпълнителя. Същите ще се депонират на депо за твърди битови отпадъци, указано от Възложителя. Ще се изгради система за разделно събиране на отпадъците. Техническият ръководител е отговорен и ще инструктира всички работници на строителната площадка. Химичните отпадъци като изгорели моторни масла, спирачни антифризни течности, които биха се генерирали на обекта ще се събират и съхраняват в изправни съдове. Няма да се допуска изтичане от съдовете, с оглед недопускане замърсяване на почви и води. Тези отпадъци ще бъдат извозвани ежедневно до нашата база, след което ще бъдат предавани на лицензирани организации по събиране или третиране на опасни отпадъци, които притежават документ по чл.35 от ЗУО за транспортиране до място за тяхното обезвреждане. Хумусът, земните маси, фрезованите и разкъртени асфалтови отпадъци и инертните материали ще се складират на купове и ще се предвидят огради за ограничаване изнасянето им при интензивни валежи.

Няма да се допуска палене на отпадъци на строителната площадка. Потенциално запалимите материали ще се съхраняват отделно от останалите, докато могат да се отстранят от обекта и да се изхвърлят на подходящо място

За нуждите на персонала на нашата фирма ще се осигурят мобилни тоалетни за временните бази и ще се организира тяхното ежедневно хигиенизиране и почистване.

Ще се изпълнят условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 2 от Закона за управление на отпадъците - ЗУО /ДВ бр. 86/2003г./ за третирането и транспортирането на строителните отпадъци, по предварително определена транспортна схема за движение на товарните автомобили и строителната техника. Транспортирането на строителни отпадъци се извършва в съответствие със ЗУО. В изпълнение на изискванията на чл. 8 от Наредбата за управление на



строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР (по Приложение № 6 от наредбата). Дневникът ще включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителни отпадъци и лицата, на които се предават строителни отпадъци в процеса на СМР. В изпълнение на изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ще бъде изготвен отчет за изпълнение на Плана за управление на строителни отпадъци (по Приложение № 7 от наредбата).

Строителните отпадъци ще се състоят основно от изкопана земна маса, разкъртен асфалтов и бетонов материал и отпадъци свързани с демонтажа на съществуващи настилки. Те ще бъдат извозвани и депонирани на определено за целта депо, съгласувано с представителите на Общинската администрация.

- **Отговорни лица за изпълнение на мерките**
Технически ръководител и Бригадири
- **Описание на задълженията на отговорните лица при изпълнение на мерките и тяхната взаимовръзка**

Заедно и по отделно отговорните лица имат задължения да отговарят за събиране и временно съхранение на отпадъците, да следят и не допускат замърсяване със строителни примеси и отпадъци, както и депонирането на опасни вещества и отпадъци, които биха проникнали в почвата. Те ще организират система и ще инструктират всички участници в строителния процес за системата за разделно събиране на отпадъците.

Във връзка с управлението на дейностите по отпадъците на територията на обекта, ще се извършва:

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците
- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания
- поддържане на отчетна информация за предаване на отпадъците
- осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците
- своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане

- **Очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Предотвратяване на причините за замърсяване на водата, въздуха и почвата в и около района на обекта.

По време на работа ще бъдат взети всички предпазни мерки за предотвратяване попадането на отпадъци и опасни вещества в почвата в близост до строителната площадка. Строителните отпадъци ще бъдат своевременно събирани и транспортирани до съответните регламентирани депа, за да се предотврати тяхното разпиляване и попадане в почвата. Строителните отпадъци, включително изкопани земни маси, ще бъдат периодично извозвани на регламентирано депо, с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала. Ще се спазва определен от Възложителя маршрут. При извозването на строителните отпадъци ще се следи товарните автомобили да не се препълват, да няма стърчащи елементи и отпадъците да се покриват с предпазни брезентови платнища, с цел



Вашу 440

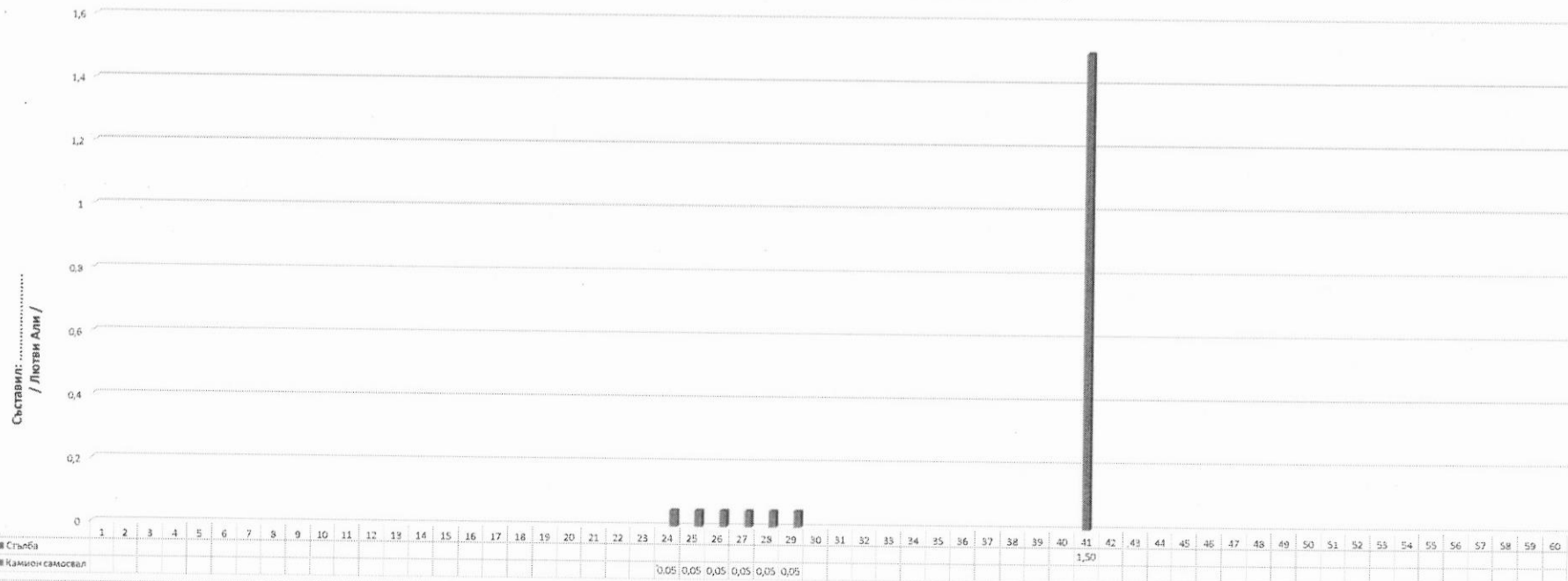
предпазване на уличната и пътната мрежа от замърсяване. При наличие на кал по колелата на автомобилите, същите ще бъдат почиствани преди автомобилите да напуснат работната площадка, за да се избегне замърсяване на уличната мрежа.

Управител:

/Лютви Алик



ДИАГРАМА НА СТРОИТЕЛНАТА МЕХАНИЗАЦИЯ



Handwritten signature

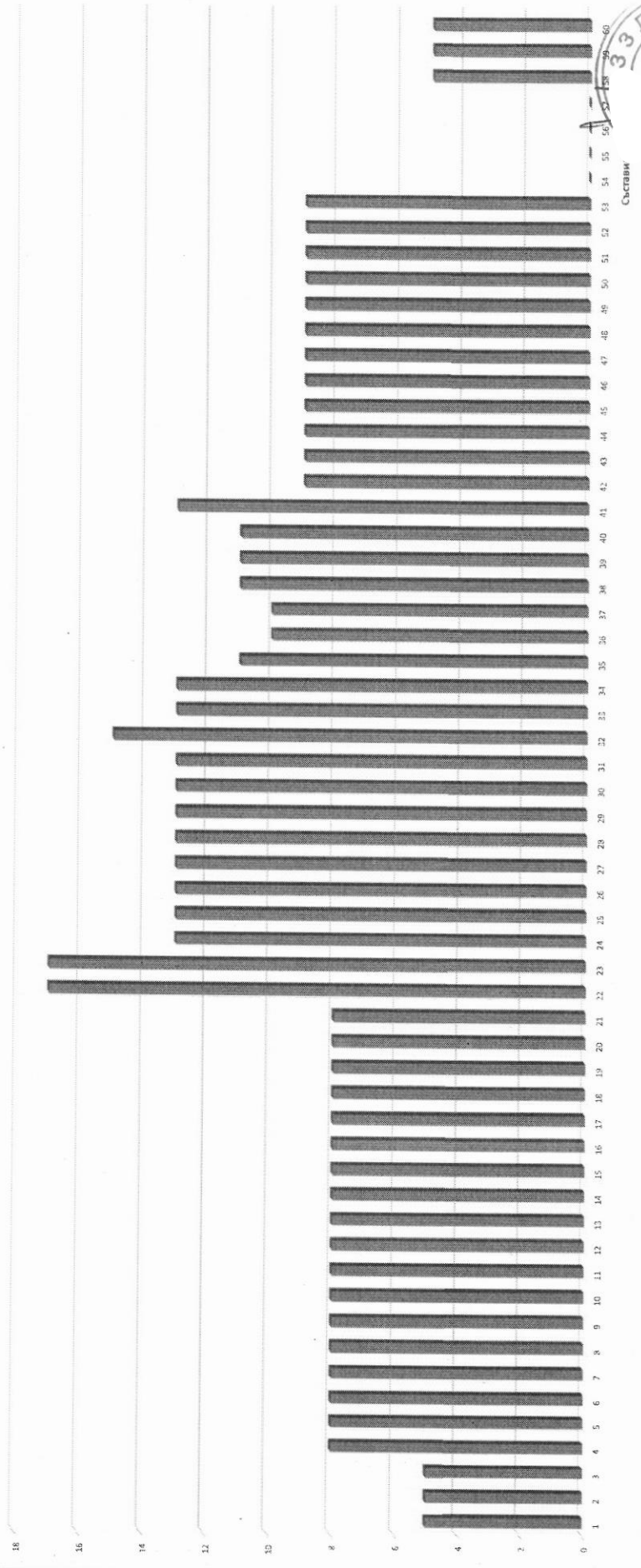
Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten number 445

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



1998

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДО
ОБЩИНА
ЗЛАТОГРАД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с ПРЕДМЕТ:
„Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“
Обособена позиция № 6

От: ДЗЗД „Спорт Момчилград“
(наименование на участника)
с адрес: гр. Момчилград, ул. Маказа № 55, Булстат / ЕИК: _____,
Представявано от Лютви Селим Али, ЕГН: _____ в качеството на Управител;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на улична мрежа в община Златоград – по обособени позиции“ по Обособена позиция № 6: „Ремонт на тротоарна част по ул. „Беловидово“, в участъци между о.т. 464 - 486, о.т. 467 - 473 и о.т. 469 – 473“ в гр. Златоград”

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза **ОБЩО** на:
60 403,20 лева без ДДС

Словом: шестдесет хиляди четиристотин и три лв. + 0,20 ст.
посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

При формиране на единичните цени за отделните видове СРР/СМР сме използвали следните ценови показатели, както следва:

- средна часова ставка - 4 лева/час;
- допълнителни разходи за труд - 80 %;
- допълнителни разходи за механизация - 30 %;
- доставно-складови разходи – 6 %;
- печалба - 10 %.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.



487

Цената е формирана съгласно приложената Количествено – стойностна сметка и анализите за образуване на единичните цени.

При несъответствие между предложените единични и обща цена по Приложение № 1 - ще се счита, че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на възложителя.

Важно!

Всички цени се посочват в лева – със закръгления до 2 рия знак след десетичната запетая.

В случай на аритметични грешки между единични цени и количества, или между единични цени и обща цена, или между сборове, водещи до промяна на ценовото предложение на участника, то той ще бъде отстранен от процедурата.

В случай, че ценовото предложение на участника надхвърля максималния финансов ресурс на Възложителя, той ще бъде отстранен от процедурата.

В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом цена.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме начина на плащане, посочен в проекта на Договор за обществена поръчка.

Приложения:

1. Количествено-стойностна сметка (Приложение № 1);
2. Анализи за образуване на единичните цени (Приложение № 2).

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия
Подпис на лицето
Длъжност
Наименование на участника

28 / 05 / 2020 г.
Лютви Али

Управител
ДЗЗД "Спорт Момчилград"



478

ОБЕКТ: "РЕМОНТ НА ТРОТОАРНА ЧАСТ ПО УЛ."БЕЛОВИДОВО", В УЧАСТЪЦИ
МЕЖДУ О.Т.464 - 486, О.Т.467 - 473 И О.Т.469 - 473" ГР.ЗЛАТОГРАД

Участник: ДЗЗД"СПОРТ МОМЧИЛГРАД"

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

НОМ.	име	мярка	к-во	цена	стойност
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+420 ДО КМ 0+480 ДЯСНО				
1	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка)	м2	150.00	40.45	6 067.50
	ВСИЧКО ЗА УЧАСТЪКА				6 067.50
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+480 ДО КМ 0+640 ДЯСНО				
1	Доставка на гофрирана тръба ф25	м	200.00	0.46	92.00
2	Доставка кабел СВТ 3 x 4 мм	м	200.00	4.31	862.00
3	Доставка на парково осв.тало Н =4 м.комплект LED 2 x 30W/220V	бр.	10.00	699.60	6 996.00
4	Доставка и монтаж на крушки LED 2 x 30W/220V	бр.	20.00	26.67	533.40
5	Доставка и монтаж на PVC сигнална лента	м	200.00	1.36	272.00
6	Направа ръчен изкоп 0.8/0.30	м	200.00	6.73	1 346.00
7	Натоварване и превоз на земна маса	м3	30.00	11.23	336.90
8	Доставка и полагане на пясък	м3	25.00	29.07	726.75
9	Полагане на гофрирана тръба ф25	м	200.00	1.98	396.00
10	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 4 мм	м	200.00	1.23	246.00
11	Монтаж на парково осв.тяло -4м,вкл.бетонов фундамент	бр.	10.00	93.55	935.50
12	Засипване на изкоп	м	200.00	2.73	546.00
13	Доставка на кабел СВТ 3x1.5 мм	м	100.00	1.87	187.00
14	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 1.5 мм	м	100.00	0.81	81.00
15	Свързване на кабел в клемна кутия,вкл. АП-6А	бр.	10.00	36.96	369.60
16	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка)	м2	337.00	40.45	13 631.65
	ОБЩО ЗА УЧАСТЪКА				27 557.80
	УЧАСТЪК ОТ КМ 0+540 ДО КМ 0+640 ЛЯВО				
1	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.основа (вкл.вс.свързани за дейността работи и цим.замазка)	м2	662.00	40.45	26 777.90
	ВСИЧКО ЗА УЧАСТЪКА				26 777.90
	ВПР				60 403.20

179

ДДС 20%				12 080.64
ОБЩО				72 483.84

Съставил:

/Любчо Илиев/



480

ОБЕКТ: "РЕМОНТ НА ТРОТОАРНА ЧАСТ ПО УЛ."БЕЛОВИДОВО", В УЧАСТЪЦИ
МЕЖДУ О.Т.464 - 486, О.Т.467 - 473 И О.Т.469 - 473" ГР.ЗЛАТОГРАД

Участник: ДЗЗД"СПОРТ МОМЧИЛГРАД"

АНАЛИЗИ

№	име	мярка	к-во	цена	ст-ст.
N.1	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.ос	м2	150.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА	м3	0.03000	84.00	2.52
	ВИБРОПРЕСОВАНИ ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ 30/30/5	м2	1.05000	12.00	12.60
					15.12
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.22000	4.00	0.88
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.28000	4.00	5.12
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.38000	4.00	5.52
					11.52
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		0.91
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		9.22
	всичко преки				26.64
	общо допълнителни р-ди				10.13
	печалба 10 %		10.00000		3.68
	Обща цена :				40.45
N.2	Доставка на гофрирана тръба ф25	м	200.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	ГОФРИРАНА ТРЪБА ф25	м	1.00000	0.40	0.40
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		0.02
	всичко преки				0.40
	общо допълнителни р-ди				0.02
	печалба 10 %		10.00000		0.04
	Обща цена :				0.46
N.3	Доставка кабел СВТ 3 x 4 мм	м	200.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	КАБЕЛ СВТ 3 x 4 мм	м	1.00000	3.70	3.70
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		0.22
	всичко преки				3.70

401

	общо допълнителни р-ди				0.22
	печалба 10 %		10.00000		0.39
	Обща цена :				4.31
N.4	Доставка на парково осв.гало Н =4 м.комплект LED 2 x 30W/220V	бр.	10.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	Парково осв.гало Н =4 м.комплект LED 2 x 30W/220V	бр.	1.00000	600.00	600.00
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		36.00
	всичко преки				600.00
	общо допълнителни р-ди				36.00
	печалба 10 %		10.00000		63.60
	Обща цена :				699.60
N.5	Доставка и монтаж на крушки LED 2 x 30W/220V	бр.	20.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	Крушки LED 2 x 30W/220V	бр.	1.00000	15.00	15.00
	МЕХАНИЗАЦИЯ :				
	СТЪЛБА	мсм	0.07300	50.00	3.65
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.25000	4.00	1.00
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.25000	4.00	1.00
					2.00
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		0.90
	доп.р.механизация (%)		30.00000		1.09
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		1.60
	всичко преки				20.65
	общо допълнителни р-ди				3.60
	печалба 10 %		10.00000		2.42
	Обща цена :				26.67
N.6	Доставка и монтаж на PVC сигнална лента	м	200.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	PVC сигнална лента	м	1.00000	0.15	0.15
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.15000	4.00	0.60
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		0.01
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		0.48
	всичко преки				0.75
	общо допълнителни р-ди				0.49
	печалба 10 %		10.00000		0.12

	Обща цена :				1.36
N.7	Направа ръчен изкоп 0.8/0.30	м	200.00000		
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.85000	4.00	3.40
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		2.72
	всичко преки				3.40
	общо допълнителни р-ди				2.72
	печалба 10 %		10.00000		0.61
	Обща цена :				6.73
N.8	Натоварване и превоз на земна маса	м3	30.00000		
	МЕХАНИЗАЦИЯ :				
	КАМИОН САМОСВАЛ	мсм	0.00520	400.00	2.08
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.04300	4.00	4.17
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.механизация (%)		30.00000		0.62
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		3.34
	всичко преки				6.25
	общо допълнителни р-ди				3.96
	печалба 10 %		10.00000		1.02
	Обща цена :				11.23
N.9	Доставка и полагане на пясък	м3	25.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	ПЯСЪК	м3	1.05000	17.00	17.85
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.04300	4.00	4.17
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		1.07
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		3.34
	всичко преки				22.02
	общо допълнителни р-ди				4.41
	печалба 10 %		10.00000		2.64
	Обща цена :				29.07
N.10	Полагане на гофрирана тръба ф25	м	200.00000		
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.25000	4.00	1.00
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		0.80
	всичко преки				1.00
	общо допълнителни р-ди				0.80
	печалба 10 %		10.00000		0.18

	Обща цена :				1.98
N.11	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 4 мм	м	200.00000		
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.15600	4.00	0.62
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		0.50
	всичко преки				0.62
	общо допълнителни р-ди				0.50
	печалба 10 %		10.00000		0.11
	Обща цена :				1.23
N.12	Монтаж на парково осв.тяло - 4м,вкл.бетонов фундамент	бр.	10.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	БЕТОН В20	м3	0.26400	105.00	27.72
	ГРЕДИ ИГЛОЛИСТНИ	м3	0.03200	320.00	10.24
	ДЪСКИ ИГЛОЛИСТНИ	м3	0.05600	320.00	17.92
	ПИРОНИ	кг	0.13000	5.00	0.65
					56.53
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.74500	4.00	6.98
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.74500	4.00	6.98
					13.96
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		3.39
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		11.17
	всичко преки				70.49
	общо допълнителни р-ди				14.56
	печалба 10 %		10.00000		8.50
	Обща цена :				93.55
N.13	Засипване на изкоп	м	200.00000		
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.34500	4.00	1.38
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		1.10
	всичко преки				1.38
	общо допълнителни р-ди				1.10
	печалба 10 %		10.00000		0.25
	Обща цена :				2.73
N.14	Доставка на кабел СВТ 3x1.5 мм	м	100.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	КАБЕЛ СВТ 3 x 1,5 мм	м	1.00000	1.60	1.60
	ДОП.РАЗХОДИ:				

	доп.р.материали (%)		6.00000		0.10
	всичко преки				1.60
	общо допълнителни р-ди				0.10
	печалба 10 %		10.00000		0.17
	Обща цена :				1.87
N.15	Изтегляне на кабел СВТ 3 x 1.5 мм	м	100.00000		
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.10200	4.00	0.41
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		0.33
	всичко преки				0.41
	общо допълнителни р-ди				0.33
	печалба 10 %		10.00000		0.07
	Обща цена :				0.81
N.16	Свързване на кабел в клемна кутия,вкл. АП-6А	бр.	10.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	КЛЕМЕННА КУТИЯ	бр.	1.00000	15.00	15.00
	АП-6А	бр.	1.00000	15.00	15.00
					30.00
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.25000	4.00	1.00
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		1.80
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		0.80
	всичко преки				31.00
	общо допълнителни р-ди				2.60
	печалба 10 %		10.00000		3.36
	Обща цена :				36.96
N.17	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.ос	м2	337.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА	м3	0.03000	84.00	2.52
	ВИБРОПРЕСОВАНИ ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ 30/30/5	м2	1.05000	12.00	12.60
					15.12
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.22000	4.00	0.88
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.28000	4.00	5.12
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.38000	4.00	5.52
					11.52
	ДОП.РАЗХОДИ:				

	доп.р.материали (%)		6.00000		0.91
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		9.22
	всичко преки				26.64
	общо допълнителни р-ди				10.13
	печалба 10 %		10.00000		3.68
	Обща цена :				40.45
N.18	Демонтаж стари плочки, доставка и направа на нова тротоарна настилка от вибропресовани плочи 30/30/5 червен/жълт цвят на цим.ос	м2	662.00000		
	МАТЕРИАЛИ:				
	ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА	м3	0.03000	84.00	2.52
	ВИБРОПРЕСОВАНИ ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ 30/30/5	м2	1.05000	12.00	12.60
					15.12
	ТРУД :				
	РАБОТНИК	ч.ч.	0.22000	4.00	0.88
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.28000	4.00	5.12
	РАБОТНИК	ч.ч.	1.38000	4.00	5.52
					11.52
	ДОП.РАЗХОДИ:				
	доп.р.материали (%)		6.00000		0.91
	доп.р-ди труд (%)		80.00000		9.22
	всичко преки				26.64
	общо допълнителни р-ди				10.13
	печалба 10 %		10.00000		3.68
	Обща цена :				40.45

Съставил:

/Лютви Али/



100